

BIG DEAL

WELCOME TO EUROPE'S
BIGGEST SOURCING PLATFORM



IFA-GLOBALMARKETS.COM

Contents	Page
Important Dates	2
Application Form (Exhibitor/Address)	3
Application Form (Stand Area)	4
VAT-Form.	5
Data Privacy Policy Form.	6
Application Form (Co-Exhibitors)	8
Promotion Packages	9
Data Protection Regulations	11
Conditions of Participation IFA Global Markets	15
General Terms of Business	21

Inhaltsverzeichnis	Seite
Wichtige Daten	2
Standanmeldung (Aussteller/Adresse)	3
Standanmeldung (Standfläche/Platzierung)	4
VAT-Formular	5
Datenschutz-Formular	7
Standanmeldung (Mitaussteller)	8
Promotion Packages	10
Datenschutzbestimmungen	13
Teilnahmebedingungen IFA Global Markets	18
Allgemeine Geschäftsbedingungen	25

Important Dates

Exhibition date
September 8 -11, 2019

Application deadline
January 15, 2019

Halls
STATION-Berlin

Start of stand constructions
September 4, 2019, depending on hall placement

End of stand constructions
September 7, 2019, 6 p.m.

Start of stand dismantling
September 11, 2019, 5 p.m.

End of stand dismantling
September 13, 2019, 6 p.m.

We reserve the right to alterations. Therefore, please take note of subsequent information.

Wichtige Daten

Dauer der Veranstaltung
8. - 11. September 2019

Anmeldeschluss
15. Januar 2019

Hallen
STATION-Berlin

Aufbaubeginn
4. September 2019, abhängig von der Hallenplatzierung

Aufbauende
7. September 2019, 18 Uhr

Abbaubeginn
11. September 2019, 17 Uhr

Ende des Standabbaus
13. September 2019, 18 Uhr

Änderungen vorbehalten, bitte beachten Sie hierzu ggf. später folgende Informationen.

Application Form / *Standanmeldung* – IFA Global Markets

Language for correspondence/*Korrespondenzsprache*: English Deutsch
 Letter for alphabetical order: / *Alphabetische Einsortierung unter Buchstabe*: _____



8. - 11.9.2019

Name of exhibitor / *Name des Ausstellers* / Catalogue address / *Katalogadresse*

 Street/*Straße*

 Postal code/*Postleitzahl* Town/*Stadt* Country/*Land*

 Web address/*Web-Adresse* E-Mail

 Telephone/*Telefon* Fax

 Managing Director/*Geschäftsführer* Mr/*Hr* Ms/*Fr* Telephone/*Telefon* E-Mail

 Contact/*Ansprechpartner* Mr/*Hr* Ms/*Fr* E-Mail

 Mobile phone/*Mobil-Telefon* Telephone/*Fax* / *Telefon*/*Fax*

Veranstalter / Organizer
 Messe Berlin GmbH
 Messedamm 22
 14055 Berlin · Germany
 Tel. +49 (0)-30/30 38-21 50
 +49 (0)-30/30 38-20 17
 Fax +49 (0)-30/30 38-20 59
 ifa@messe-berlin.de
 www.ifa-berlin.com

Veranstaltungsort / Venue
 Station 10963 Berlin GmbH
 Luckenwalder Str. 4-6
 10963 Berlin

Invoice recipient/*Rechnungsempfänger* Please observe: in case of subsequent alterations of invoices, a fixed amount of 210.00 Euro plus VAT will be charged. *Wichtiger Hinweis: Nachträgliche Rechnungsumschreibungen werden mit 210,00 Euro zzgl. MwSt. berechnet.*

VAT ID/*Ust. ID*

Street/*Straße*

 Postal code/*Postleitzahl* Town/*Stadt* Country/*Land*

 Contact/*Ansprechpartner* Mr/*Hr* Ms/*Fr* E-Mail

 Telephone/*Telefon* Fax

Will be completed by
 Messe Berlin. -
Wird von der Messe Berlin ausgefüllt.

Exhibitor's business/*Aussteller ist*

Manufacturing brands / *Hersteller Marken* Import (with sole agency rights for all exhibits) / *Importeur (Alleinvertretungsrecht für alle Produkte)*
 Manufacturing OEM/ODM / *Hersteller OEM/ODM* Manufacturer's agent (with sole agency rights for all exhibits) / *Werksvertretung (Alleinvertretungsrecht für alle Produkte)*
 Services / *Dienstleister* Distributor
 Medien

Brand names / *Markennamen*: _____

Eingang
Halle
Standnr.
EB
Kd.-Nr.
Deb.-Nr.
Kontakt
Katalog
Auftr.-Nr.
Zulassungbestätigung

Parent company/*Muttergesellschaft*

 Street/*Straße*

 Postal code/*Postleitzahl* Town/*Stadt* Country/*Land*

 Web address/*Web-Adresse*

We agree that the email address and fax number may be passed on to other companies in the Messe Berlin group, to their official partner companies in this country and abroad, and to foreign representatives, for the purposes stated in the data protection regulations (see enclosure), and we may revoke this approval at any time. It may not be passed on to any other third parties.
Wir sind mit der Weitergabe der Email Adresse und Faxnummer an Konzernunternehmen der Messe Berlin, ihren offiziellen Partnerunternehmen im In- und Ausland und Auslandsvertretungen zu den in den Datenschutzbestimmungen genannten Zwecken (s. Anhang) einverstanden und können diese Einwilligung jederzeit widerrufen. Eine Weitergabe an sonstige Dritte ist ausgeschlossen.

→ We agree/*Wir stimmen zu* Email Fax (please mark/*bitte markieren*)

Place and date/*Ort und Datum* Stamp and legally binding signature
Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift

Please repeat in capital letters/*Bitte in Blockschrift wiederholen*

Print
Delete
Send

Stand Area Required/Gewünschte Standfläche IFA Global Markets

Name of exhibitor/Name des Ausstellers

8. - 11.9.2019

We hereby request the following stand area in halls in accordance with the Conditions of Participation (9 m² minimum)/
Wir bestellen gemäß den Teilnahmebedingungen (Mindestgröße 9 m²) folgende Hallenfläche

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin · Germany
Tel. +49 (0)-30/30 38-21 50
+49 (0)-30/30 38-20 17
Fax +49 (0)-30/30 38-20 59
ifa@messe-berlin.de
www.ifa-berlin.com

Frontage/Front	Depth/Tiefe	Total/Gesamt
_____ m x	_____ m =	_____ m ²
	maximum/max. Größe	_____ m ²
	minimum/Mindestgröße	_____ m ²

Stand rentals/Standmieten*:

<input type="checkbox"/> Row stand area/Reihenstandfläche 1 side open/1 Seite offen	167,00 Euro/m²	<input type="checkbox"/> Peninsula stand area/Kopfstandfläche 3 sides open/3 Seiten offen	182,00 Euro/m²
<input type="checkbox"/> Corner stand area/Eckstandfläche 2 sides open/2 Seiten offen	175,00 Euro/m²	<input type="checkbox"/> Island stand area/Blockstandfläche 4 sides open/4 Seiten offen	189,00 Euro/m²

On the space requested, we intend to erect a **multi-storey** structure/
Wir bauen von vorgenannter Fläche voraussichtlich **mehrgeschossig** auf _____ m² **53,00 Euro/m²**
(Invoicing will be accomplished after taking the measurements on site. / Abrechnung erfolgt nach Aufmaß vor Ort.)

<input type="checkbox"/> Outdoor exhibition space/ Im Freigelände	85,00 Euro/m²	Frontage/Front	Depth/Tiefe	Total/Gesamt
		_____ m	_____ m	_____ m ²

* The stand rentals does do not include a **flat charge for additional services** of 10.90 Euro/m²* (see Conditions of Participation), **AUMA fee** 0.60 Euro/m² (on indoor, multi-storey areas, outdoor exhibition space), flat rate for global communication services of 6.90 Euro/m², flat rate for cleaning services of 7.60 Euro/m² and a one-off-fee for the **Promotion Package** (see enclosure). All area figures will be rounded to full m².

* Die **Standmieten** verstehen sich zuzüglich 10,90 Euro/m² **Nebenkostenpauschale*** (siehe Teilnahmebedingungen), **AUMA Beitrag** 0,60 Euro/m² (Hallen- sowie Mehrgeschossfläche und Freigelände), **Pauschale für globale Kommunikations Services** von 6,90 Euro/m², **Servicepauschale Reinigung** 7,60 Euro/m² und **Promotion Package-Pauschale** (s. folgende Seiten). **Alle Flächen werden auf volle m² aufgerundet.**

All of the above charges are net prices and subject to statutory value-added tax.
Alle vorgenannten Preise sind Nettopreise und erhöhen sich um die gesetzliche Umsatzsteuer.

We would like to be located in the following section/Platzierung gewünscht im Segment:

- IFA Home Entertainment
- IFA Home Appliances

By registering we accept the data protection regulations, the conditions of participation of IFA Global Markets, as well as the general terms and conditions regarding trade fairs and exhibitions of Messe Berlin.
Mit dieser Anmeldung erkennen wir die Datenschutzbestimmungen, die Teilnahmebedingungen der IFA Global Markets und die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin an.

Place and date/Ort und Datum

Stamp and legally binding signature
Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift

Print

Delete

Send

IFA Global Markets 2019 VAT form

8. - 11.9.2019

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin · Germany
Tel. +49 (0)-30/30 38-21 50
+49 (0)-30/30 38-20 17
Fax +49 (0)-30/30 38-20 59
ifa@messe-berlin.de
www.ifa-berlin.com

■ Exhibitor Name

Usually goods and services performed in Germany by a business entity are subject to value-added-tax (VAT). If certain conditions are met however, we do not have to charge German VAT to our customers. To enable Messe Berlin GmbH and its subsidiaries to issue invoices without German VAT, please complete the following form.

■		
Company (recipient of service)		Legal form
Street, number		
Post Code	City	Country
Website		Email

Please use our firm details from the stand registration (recipient of services)

Please mark the appropriate box with an "X"

**Business, resident
in the European Union**

The company qualifies as an entrepreneur in terms of VAT and is established in the EU (sect. 2 German VAT Act, article 9 EC VAT Directive)

The Company is registered with the tax office under the name and address mentioned above. For any services rendered to us by Messe Berlin GmbH and its subsidiaries the following VAT Identification Number shall be used:

Valid VAT Identification Number

Please note that we will verify the VAT ID mentioned via VIES (VAT Information Exchange System) which is provided by European Authorities. If there is a mismatch between your information and the database the VAT ID will be regarded as being invalid.

**Business, resident
outside the European Union**

The company is established outside the European Union. The Company is registered with the tax office under the name and address mentioned above.

For any services rendered by Messe Berlin GmbH and its subsidiaries, please refer to our enclosed tax residency certificate (business certificate, commercial register extract) and the informal English translation.

Please note that Messe Berlin GmbH reserves the right to refuse the confirmation provided by the customer, if these documents are not considered as being sufficient to confirm the tax residency of the customer.

We confirm that all services which are ordered and rendered under this agreement will be used for business purposes. The VAT Identification Number / confirmation of tax residency shall be used by Messe Berlin GmbH and its subsidiaries for any services requested under this agreement. We will inform Messe Berlin GmbH and its subsidiaries about any changes in that respect immediately.

This declaration of consent can be withdrawn at any time in written form, which is to be addressed to Messe Berlin GmbH and its subsidiaries, Abt. Bilanzierung & Steuern, DE-14055 Berlin. We are aware that if we are not a registered company or the documentation provided is insufficient (non verification of the enterprise), Messe Berlin GmbH will be obliged under the German VAT Law to charge German VAT, in addition to the agreed net amount.

Please stamp and sign:

Place and date

Stamp and legally binding signature

Print

Delete

Send

Data Privacy Policy

Email: ifa@messe-berlin.com



■ Exhibitor Name

Consent to disclosure of personal data to business partners

Our business partners would be pleased to support the appearance of your company at the trade fair. Data protection law requires that we obtain your consent to the disclosure of your contact information to our partners. You can withdraw this consent from us at any time with effect for the future. Please note the enclosed **information in this Stand registration about data protection law for exhibitors**.

8. - 11.9.2019

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin · Germany
Tel. +49 (0)-30/30 38-21 50
+49 (0)-30/30 38-20 17
Fax +49 (0)-30/30 38-20 59
ifa@messe-berlin.de
www.ifa-berlin.com

I agree that Messe Berlin GmbH may transfer my contact information, i.e. my name, my phone number, my email address and my fax number, to third parties for the purpose of optimising and supporting the participation of my company at the fair and so that they can offer me their own specialized services for preparing and implementing my presentation at the fair, such as logistics services, IFA App or IFA International. The presently known recipients are Agility Logistics GmbH, Schenker Deutschland GmbH and Cleverdis. More service providers may be added as and when the service offering changes or is expanded. I can withdraw this consent to the use of my personal data and email address obtained as part of the exhibitor stand registration at any time with effect for the future. To do so, I simply need to send an email to datenschutz@messe-berlin.de.

.....
Place and date

.....
Stamp and legally binding signature

Please send us back per Email this page with the legally binding stamp and signature.

Print

Delete

Send

Datenschutz

Email: ifa@messe-berlin.com



■ Name des Ausstellers

8. - 11.9.2019

Einwilligung in die Weitergabe von personenbezogenen Daten an Partnerunternehmen

Unsere Partnerunternehmen unterstützen Sie gerne bei dem Messeauftritt Ihres Unternehmens. Aus datenschutzrechtlichen Gründen ist Ihre Einwilligung zur Weitergabe Ihrer Kontaktdaten an unsere Partner erforderlich. Die Einwilligung können Sie jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Bitte beachten Sie die dieser Standanmeldung beigefügten **datenschutzrechtlichen Informationen für Aussteller**.

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin · Germany
Tel. +49 (0)-30/30 38-21 50
+49 (0)-30/30 38-20 17
Fax +49 (0)-30/30 38-20 59
ifa@messe-berlin.de
www.ifa-berlin.com

- Ich bin damit einverstanden, dass die Messe Berlin GmbH zur Optimierung und Unterstützung des Messeauftritts meines Unternehmens meine Kontaktdaten, d.h. meinen Namen, meine Telefonnummer, meine Email-Adresse und meine Faxnummer an Dritte zu dem Zweck übermittelt, dass diese mir für die Vorbereitung und Durchführung meiner Messebeteiligung eigene Zusatzleistungen wie z.B. Logistikdienstleistungen, IFA App oder IFA International anbieten. Bei den derzeit bekannten Empfängern handelt es sich um die Agility Logistics GmbH, Schenker Deutschland GmbH und Cleverdis. Aufgrund der Veränderung oder Erweiterung des Serviceangebots können andere Dienstleistungsunternehmen hinzukommen. Diese Einwilligung zur Nutzung meiner im Rahmen der Standanmeldung abgefragten personenbezogenen Daten und E-Mail-Adresse kann ich jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Hierzu reicht eine E-Mail-Nachricht an datenschutz@messe-berlin.de.

.....
Ort und Datum

.....
Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift

Bitte senden Sie uns diese Seite rechtmäßig unterzeichnet und abgestempelt per E-Mail zurück.

Print

Delete

Send

IFA Global Markets Co-Exhibitor/MitAussteller

If necessary, please use a copy of this form.
Bei Bedarf kopieren Sie bitte diesen Bogen.

Name of primary exhibitor/Name des Hauptausstellers

We hereby apply for inclusion of the company listed below. The specified company wishes to appear as a co-exhibitor on our stand, using its own personnel to display its own exhibits. A charge of 360.- Euro will be made for the advertising box of each co-exhibitor. The primary exhibitor will be invoiced for this amount following receipt of the co-exhibitor registration.

Wir beantragen hiermit die Aufnahme der nachstehend aufgeführten Firmen, die mit eigenem Ausstellungsgut und eigenem Personal als MitAussteller auf unserem Stand ausstellen möchten. Pro mitausstellende Firma wird ein obligatorischer Betrag in Höhe von 360,- Euro für das Promotion Starter Package erhoben. Der Betrag wird nach Eingang der MitAussteller-Meldung dem Hauptaussteller in Rechnung gestellt.

8. - 11.9.2019

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin · Germany
Tel. +49 (0)-30/30 38-21 50
+49 (0)-30/30 38-20 17
Fax +49 (0)-30/30 38-20 59
ifa@messe-berlin.de
www.ifa-berlin.com

1. _____
Co-exhibitor name/Name des Mitausstellers

Street/Straße _____

Postal code/Postleitzahl _____ Town/Stadt _____ Country/Land _____

Web address/Web-Adresse _____ E-Mail _____

Telephone/Telefon _____ Fax _____

Contact/Ansprechpartner _____ E-Mail _____

Mobile phone/Mobil-Telefon _____ Telephone/Fax / Telefon/Fax _____

Brand names / Markennamen: _____

Will be completed by
Messe Berlin. -
Wird von der Messe Berlin
ausgefüllt.

Kd.-Nr.

Please note: only officially registered co-exhibitors qualify for making use of Messe Berlin's additional services like the organization of a press conference, rental of meeting rooms or promotional activities./Zur Beachtung: nur offiziell angemeldete MitAussteller können weiterführende Services der Messe Berlin wie z.B. das Durchführen von Pressekonferenzen, die Anmietung von Räumen oder das Durchführen von Promotion-Aktivitäten in Anspruch nehmen.

2. _____
Co-exhibitor name/Name des Mitausstellers

Street/Straße _____

Postal code/Postleitzahl _____ Town/Stadt _____ Country/Land _____

Web address/Web-Adresse _____ E-Mail _____

Telephone/Telefon _____ Fax _____

Contact/Ansprechpartner _____ E-Mail _____

Mobile phone/Mobil-Telefon _____ Telephone/Fax / Telefon/Fax _____

Brand names / Markennamen: _____

Will be completed by
Messe Berlin. -
Wird von der Messe Berlin
ausgefüllt.

Kd.-Nr.

We agree that the email address and fax number may be passed on to other companies in the Messe Berlin group, to their official partner companies in this country and abroad, and to foreign representatives, for the purposes stated in the data protection regulations (see enclosure), and we may revoke this approval at any time. It may not be passed on to any other third parties.

Wir sind mit der Weitergabe der Email Adresse und Faxnummer an Konzernunternehmen der Messe Berlin, ihren offiziellen Partnerunternehmen im In- und Ausland und Auslandsvertretungen zu den in den Datenschutzbestimmungen genannten Zwecken (s. Anhang) einverstanden und können diese Einwilligung jederzeit widerrufen. Eine Weitergabe an sonstige Dritte ist ausgeschlossen.

→ We agree/Wir stimmen zu Email Fax (please mark/bitte markieren)

By signing this application we accept the Data Protection, the Conditions of Participation of IFA Global Markets and the General Terms and Conditions for Messe Berlin Trade Fairs and Exhibitions. Place of performance and court of jurisdiction: Berlin, Germany.

Mit dieser Anmeldung erkennen wir die Datenschutzbestimmungen, die IFA Global Markets Teilnahmebedingungen und die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin GmbH an. Erfüllungsort und Gerichtsstand: Berlin, Deutschland.

Place and date/ _____ Stamp and legally binding signature

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift

Print

Delete

Send

Promotion Packages

The Promotion Package contains your exhibitor entries in the IFA Media: the **Virtual Market Place®**, the **IFA App** and the **print catalogue**.

The **Virtual Market Place®** is the online catalogue which is made available to you, as an exhibitor, to use as an additional, industry-specific marketing channel – before, during and after the trade show. It has been the main preparation and follow-up tool for IFA trade visitors for many years.

In your online entry you can present detailed information for both private visitors and trade visitors. You can use the Networking Tool to establish new business contacts, and via the dynamic hall plan, your precise location will be conveyed meticulously to anyone seeking your stand.

The **IFA App** is the smart companion for the trade show visit with information about events, exhibitors and products as well as maps.

The **print catalogue** is a handy reference and a practical IFA guide and is distributed to IFA trade visitors free of charge.

The cost of the Promotion Package will be borne by exhibitors and co-exhibitors through a mandatory one-off payment which will be billed to the main exhibitor/recipient of services.

8. - 11.9.2019

Messe Berlin GmbH
 Messedamm 22
 14055 Berlin · Germany
 Tel. +49 (0)-30/30 38-21 50
 +49 (0)-30/30 38-20 17
 Fax +49 (0)-30/30 38-20 59
 ifa@messe-berlin.de
 www.ifa-berlin.com

<p>Starter Package</p> <p>360.– Euro plus VAT</p> <p>for exhibitors with a stand area up to 20 m² and co-exhibitors</p>	<p>Classic Package</p> <p>825.– Euro plus VAT</p> <p>for exhibitors with a stand area up to 250 m²</p>	<p>Premium Package</p> <p>1,650.– Euro plus VAT</p> <p>for exhibitors with a stand area bigger than 250 m²</p>
<p>Print catalogue*</p> <ul style="list-style-type: none"> · Basic company entry (company, address, hall/stand number) 	<p>Print catalogue*</p> <ul style="list-style-type: none"> · Basic company entry (company, address, hall/stand number) 	<p>Print catalogue*</p> <ul style="list-style-type: none"> · Basic company entry (company, address, hall/stand number)
<p>IFA Virtual Market Place</p> <ul style="list-style-type: none"> · Basic company entry (company, address, hall/stand number) · Entry in the main product categories of the trade directory · Logo · Possibility for making contact via e-mail · Company portrait (max. 250 characters) · contact person with phone, email & photo <p>Options:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Upgrade to Classic or Premium Package · Banner advertisement 	<p>IFA Virtual Market Place</p> <ul style="list-style-type: none"> · Basic company entry (company, address, hall/stand number) · Entry in the main product categories of the trade directory · Logo · Additional entry (tel., fax, e-mail) · Company portrait (max. 1,000 characters) · Entry in up to 10 product groups · Presentation of up to 10 products in words and pictures · Entry in the export directory · Link to homepage · Contact (phone, fax, e-mail) · 3 contact persons with phone, email & photo <p>Options:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Upgrade to Premium Package · Banner advertisement 	<p>IFA Virtual Market Place</p> <ul style="list-style-type: none"> · Basic company entry (company, address, hall/stand number) · Entry in the main product categories of the trade directory · Logo · Additional entry (tel., fax, e-mail) · Company portrait (max. 4,000 characters) · Logo rotation on the homepage · Entry in up to 15 product groups · Presentation of up to 15 products with text, photo and link · Entry in the export directory · Entry in the directory of brand names · Link to homepage · 5 contact persons with phone, email & photo · Links to videos on exhibitor sites · Link to Social Media Profiles (e.g. Facebook, Twitter) <p>Options:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Possibility of additional services · Banner advertisement

IFA App

By participating in the IFA Virtual Market Place your company and product information will also be integrated in the official IFA app. The app helps to plan and organize the IFA visit most effectively – at the trade show or even in advance. It contains the complete list of exhibitors and products with contact details (including filter, notes and bookmark function) as well as an interactive 2D/3D map with continuous zoom. Available in German and English, for IOS and Android devices. The app is free of charge.

Database entry for the IFA Virtual Market Place begins on July 15, 2019 at the latest and continues for 1 year.

* The catalogue entry can only be guaranteed in case of having received our confirmation of the allocated area as well as after **transmission of exhibitor lists and co-exhibitor data until June 30, 2019.**

Promotion Packages

Das Promotion Package beinhaltet Ihre Aussteller-Einträge in den IFA Medien: im **Virtual Market Place®**, in der **App** und im **Print-Katalog**.

Der Virtual Market Place® ist der Online-Katalog, der Ihnen, als zusätzlicher und branchenspezifischer Marketing-Kanal zur Seite gestellt wird – vor, während und nach der Messe. In Ihrem Online-Eintrag können Sie ausführliche Informationen für Privat- und Fachbesucher präsentieren. Sie haben die Möglichkeit über das Networking Tool neue Geschäftskontakte zu knüpfen und Ihr Standort wird über die dynamischen Hallenpläne punktgenau angezeigt. Er ist seit Jahren das etablierte Vor- und Nachbereitungs-Tool für die Besucher der IFA.

Ihr **Virtual Market Place®** – Eintrag wird automatisch 1:1 auch für die **IFA App** übernommen. Die IFA App ist der smarte Begleiter für den Messebesuch mit allen Informationen wie Events, Hallenpläne, Aussteller und Produkte.

Der **Printkatalog** ist ein praktisches Nachschlagewerk und wird kostenfrei an die Besucher der Messe verteilt.

Die Kosten für das Promotion Package werden von Ausstellern und Mitausstellern in Form einer obligatorischen Beitragspauschale erhoben, die dem Standmieter in Rechnung gestellt wird.

8. - 11.9.2019

Messe Berlin GmbH
 Messedamm 22
 14055 Berlin · Germany
 Tel. +49 (0)-30/30 38-21 50
 +49 (0)-30/30 38-20 17
 Fax +49 (0)-30/30 38-20 59
 ifa@messe-berlin.de
 www.ifa-berlin.com

<p>Starter Package</p> <p>360,- Euro zzgl. MwSt.</p> <p>für Aussteller bis zu 20 m² Standfläche und Mitaussteller</p>	<p>Classic Package</p> <p>825,- Euro zzgl. MwSt.</p> <p>für Aussteller Standfläche 21 - 250 m²</p>	<p>Premium Package</p> <p>1.650,- Euro zzgl. MwSt.</p> <p>für Aussteller ab 251 m² Standfläche</p>
<p>Printkatalog*</p> <ul style="list-style-type: none"> · Firmengründeintrag (Firma, Adresse, Hallen-/Standnummer) 	<p>Printkatalog*</p> <ul style="list-style-type: none"> · Firmengründeintrag (Firma, Adresse, Hallen-/Standnummer) 	<p>Printkatalog*</p> <ul style="list-style-type: none"> · Firmengründeintrag (Firma, Adresse, Hallen-/Standnummer)
<p>IFA Virtual Market Place</p> <ul style="list-style-type: none"> · Firmengründeintrag (Firma, Adresse, Hallen-/Standnummer) · Eintrag in die Hauptproduktkategorien des Branchenverzeichnisses · Logo · Kontaktaufnahme über E-Mail möglich · Firmenportrait (max. 250 Zeichen) · Ansprechpartner mit Tel., E-Mail & Bild <p>optional:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Upgrade auf Classic oder Premium Package · Bannerwerbung 	<p>IFA Virtual Market Place</p> <ul style="list-style-type: none"> · Firmengründeintrag (Firma, Adresse, Hallen-/Standnummer) · Eintrag in die Hauptproduktkategorien des Branchenverzeichnisses · Logo · Zusatzeintrag (Tel., Fax, E-Mail) · Firmenportrait (max. 1.000 Zeichen) · Eintrag in bis zu 10 Produktgruppen · Präsentation von bis zu 10 Produkten in Text und Bild · Eintrag in das Exportverzeichnis · Link auf Homepage · 3 Ansprechpartner mit Tel., E-Mail & Bild <p>optional:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Upgrade auf Premium Package · Bannerwerbung 	<p>IFA Virtual Market Place</p> <ul style="list-style-type: none"> · Firmengründeintrag (Firma, Adresse, Hallen-/Standnummer) · Eintrag in die Hauptproduktkategorien des Branchenverzeichnisses · Logo · Zusatzeintrag (Tel., Fax, E-Mail) · Firmenportrait (max. 4.000 Zeichen) · Logorotation auf Startseite · Eintrag in bis zu 15 Produktgruppen mit Text, Bild und Link · Eintrag in das Exportverzeichnis · Eintrag in das Markenverzeichnis · Link auf Homepage · 5 Ansprechpartner mit Tel., E-Mail & Bild · Links zu Videos auf Ausstellerseite · Link auf Social Media-Profilen (z. B. Facebook, Twitter) <p>optional:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Zusatzleistungen möglich · Bannerwerbung

IFA App

Mit Ihrem Eintrag im IFA Virtual Market Place wird Ihr Firmen- und Produkteintrag auch in der offiziellen IFA App dargestellt. In der kostenlosen App können IFA-Besucher alle relevanten Informationen zur IFA und ihren Ausstellern recherchieren und ihren Besuch effektiv planen und nachbereiten. Die App bietet das komplette Aussteller- und Produktverzeichnis mit Kontaktdetails (inklusive Filter-, Bookmark- und Notizfunktion) und eine interaktive 2D/3D-Geländekarte mit stufenlosem Zoom. Die App ist in Deutsch und Englisch und für iOS und Android verfügbar.

Die Einstellung im IFA Virtual Market Place beginnt spätestens am 15. Juli 2019 und läuft über 1 Jahr.

* Der Katalogeintrag kann nur garantiert werden im Falle einer Standplatzbestätigung und **Übermittlung von Ausstellerlisten und Mitausstellerdaten bis zum 30. Juni 2019**.

Informations according to EU-General Data Protection Regulation (GDPR) for exhibitors

Data privacy protection is and has always been a top priority at Messe Berlin GmbH. We have set out our general principles for the protection of your personal data in the Data Protection Policy of Messe Berlin GmbH, which you can find at www.messe-berlin.de. Your personal data which you have provided to us during your exhibitor stand registration will only be used for the purposes set forth in this Data Privacy Statement which supplements our Data Protection Policy on our website under www.messe-berlin.de/en.

8. - 11.9.2019

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin · Germany
Tel. +49 (0)-30/30 38-21 50
+49 (0)-30/30 38-20 17
Fax +49 (0)-30/30 38-20 59
ifa@messe-berlin.de
www.ifa-berlin.com

We have adopted the following principles:

1. Name of the Controller

Messe Berlin GmbH is the controller and service provider responsible for data storage and processing. Further details and contact options can be found in the imprint. If you have any queries, suggestions or comments relating to the topic of data protection, feel free to send an email to the Data Protection Officer of Messe Berlin GmbH.

1.1 Management board

Dr. Christian Göke (Chairman), Dirk Hoffmann

1.2 Address of the controller

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
GERMANY
central@messe-berlin.de

1.3 Address of our Data Protection Officer

Data Protection Officer
Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
GERMANY
datenschutz@messe-berlin.de

2. Categories of personal data

The following categories of data are collected during standard registration: company name and the name of the contact person, street and house number, post code and city or town, country, phone number, fax number, email address, company data and billing information.

3. Purposes of use and legal foundations

3.1. We process your personal data for the purpose of establishing and carrying out your company's contractual relationship with Messe Berlin GmbH (legal basis: Art. 6 Para. 1 S. 1 lit. b GDPR).

3.2. If you are or your company is an exhibitor with registered offices outside Germany, we may disclose those data for the purpose of optimising support to our representative in your home country which is responsible for your company and which will assist you with any queries relating to your participation in the trade fair, e.g. regarding stand construction and promoting your presence, and also provide assistance in handling visa matters and generally support you during the fair. You can find the representative which is responsible for your company at <https://www.messe-berlin.de/en/Company/MesseBerlinWorldwide/index.jsp>.

Disclosure of your contact details is made on the basis of Art. 6 Para. 1 S. 1 lit. f GDPR. The legitimate interest lies in the provision of the best possible support to our exhibitors taking into consideration local particularities of your place of business. **Please note the right of objection you have in this regard (see below "Your rights").**

3.3. In addition, we may use your personal data for the purpose of contacting you in order to provide you with relevant information during the trade fair and inform you about side and subsequent events. Subsequent events also mean other trade fairs held or carried out by Messe Berlin GmbH in Germany and abroad. For these purposes we may also disclose your data to other companies in our corporate group. The legal basis for this is Art. 6 Para. 1 S. 1 lit. f GDPR. The legitimate interest lies in providing optimised support to our customers during and after the trade fair and the promotion of the same and similar products from the trade fair portfolio of our corporate group. **Please note the right of objection you have in this regard (see below "Your rights").**

3.4. We may also use your personal data for the purpose of presenting you offers for trade fair-related services such as stand construction services, catering, facility services and hostess services. For these purposes we may also disclose your data to other companies in our corporate group (MB Capital Services GmbH, Capital Catering GmbH, Capital Facility GmbH, CSG-Team GmbH). The legal basis for this is Art. 6 Para. 1 S. 1 lit. f GDPR. The legitimate interest lies in providing comprehensive support services from a single source for the continuing improvement of the trade fair and for the purpose of quality assurance. **Please note the right of objection you have in this regard (see below "Your rights").**

3.5. To the extent that you have given us your explicit consent, we may disclose your personal data to the third parties mentioned in the declaration of consent for the purpose of promotional communications so that we can offer you additional services relating to your appearance at the trade fair. The legal basis for this is Art. 6 Para. 1 S. 1 lit. a GDPR. **Please note the right of objection you have in this regard (see below “Your rights”).**

3.6. An integral part of the package of services provided under the contract is a promotional package and/or media package. More information about this can be found on a separate sheet. For the purpose of carrying out these services we may disclose your data to other service providers with whom we will enter into data processing contracts so that they can contact you. The data collected from you separately or provided and uploaded by you, if a print catalogue or guide is to be published, will be published in the print catalogue and/or guide, online in the Virtual Market Place® and possibly in the relevant trade fair app in order to optimise your company’s trade fair participation and to increase its presence in the market. The personal data published in the Virtual Market Place® and the app can be changed and deleted at any time. Data processing is performed for the purpose of carrying out your company’s contractual relationship with Messe Berlin GmbH (legal basis: Art. 6 Para. 1 S. 1 lit. b GDPR).

If a print catalogue is created for the trade fair or a trade fair app has been installed and you have given us your explicit consent, in some cases you may be offered separate additional services for the print catalogue, and if available, the app for your trade fair participation by our service providers in their own name in accordance with point 3.4. The legal basis for this is Art. 6 Para. 1 S. 1 lit. a GDPR. In some cases, we may also market these additional services ourselves in accordance with point 3.3. or through other service providers used by us and acting on our behalf. In the latter case we enter into data processing agreements contracts. **Please note the right of objection you have in this regard (see below “Your rights”).**

4. Data transmission to third countries

Transfer of personal data to our representatives and companies in our corporate group located in third countries will only take place where the European Commission (“EU Commission”) has decided that the third country ensures an adequate level of protection (in accordance with Art. 45 Para. 3 GDPR) or appropriate safeguards have been provided in accordance with Art. 46 GDPR. Adequacy decisions in accordance with Art. 45 Para. 3 GDPR have been adopted by the EU Commission for our representatives in Andorra, Argentina, Canada, New Zealand, Switzerland and Uruguay. For all other representatives and companies in the corporate group that have their registered offices in a third country there are model data protection clauses approved by the EU Commission in accordance with Art. 46 Para. 2 lit. c GDPR in place. In the latter case we will provide copies upon request (e.g. by email).

5. Your rights

You can assert these rights as a data subject: the right of access to, the right to erasure and rectification of your personal data and the right to restriction of processing. If you are of the opinion that any data processing has violated data protection law, you have the right to lodge a complaint with the relevant supervisory authority.

You can withdraw your given consent to the disclosure of your personal data for promotional purposes at any time and without the need to give reasons with effect for the future. To the extent that data processing is performed on the basis of legitimate interests, you have the right to object.

6. Period for which data are stored

In so far as personal data were used for the purpose of establishing a contractual relationship, they are stored for the periods of retention stipulated by commercial and tax laws. In so far as processing is performed on the basis of Art. 6 Para. 1 S. 1 lit. f GDPR, the data will be erased after we have received your objection and to the extent that processing takes place on the basis of Art. 6 Para. 1 S. 1 lit. a GDPR after we have received your objection.

8. - 11.9.2019

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin · Germany
Tel. +49 (0)-30/30 38-21 50
+49 (0)-30/30 38-20 17
Fax +49 (0)-30/30 38-20 59
ifa@messe-berlin.de
www.ifa-berlin.com

Informationen gemäß EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) für Aussteller

Datenschutz hat bei der Messe Berlin GmbH hohe Priorität. In der Datenschutzerklärung der Messe Berlin GmbH, die Sie unter www.messe-berlin.de finden, legen wir Ihnen unsere allgemeinen Grundsätze für den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten dar. Die Nutzung Ihrer persönlichen Daten, die Sie uns in Ihrer Standanmeldung zur Verfügung stellen, erfolgt nur zu den in diesen Datenschutzzinformatioinen angegebenen Zwecken, die die Datenschutzerklärung auf unserer Website unter www.messe-berlin.de ergänzen.

Dabei gelten folgende Grundsätze:

1. Name der verantwortlichen Stelle

Die Messe Berlin GmbH ist die für die Datenspeicherung und Verarbeitung verantwortliche Stelle und Dienste-Anbieter. Nähere Angaben und Kontaktmöglichkeiten entnehmen Sie bitte unserem Impressum. Für Fragen, Wünsche oder Kommentare zum Thema Datenschutz wenden Sie sich bitte per Email an den Datenschutzbeauftragten der Messe Berlin GmbH.

1.1 Geschäftsführung

Dr. Christian Göke (Vorsitzender), Dirk Hoffmann

1.2 Anschrift der verantwortlichen Stelle

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
DEUTSCHLAND
central@messe-berlin.de

1.3 Anschrift des betrieblichen Datenschutzbeauftragten

Datenschutzbeauftragter
Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
DEUTSCHLAND
datenschutz@messe-berlin.de

2. Art der personenbezogenen Daten

Die folgenden Arten Daten werden bei der Standanmeldung erhoben: Firmenname und der Name des Ansprechpartners, die Straße und Hausnummer, die Postleitzahl und der Ort, das Land, die Telefonnummer, die Faxnummer, die Email-Adresse, Unternehmensangaben und Abrechnungsdaten.

3. Verwendungszwecke und Rechtsgrundlagen

3.1. Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten für die Begründung und Durchführung des Vertragsverhältnisses Ihres Unternehmens mit der Messe Berlin GmbH (Rechtsgrundlage: Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b DSGVO).

3.2. Soweit Sie bzw. Ihr Unternehmen ein Aussteller mit Sitz außerhalb Deutschlands sind, leiten wir die Daten zum Zwecke der optimalen Betreuung an die für Ihr Unternehmen zuständige Auslandsvertretung in Ihrem Heimatland weiter, die Ihnen als lokaler Ansprechpartner für Auskünfte im Zusammenhang mit der Messeteilnahme z.B. zum Standbau und Werbeauftritt zur Verfügung steht, Sie bei der Erledigung von Visaangelegenheiten unterstützt und auf der Messe betreut.

Die für Ihr Unternehmen zuständige Auslandsvertretung finden Sie unter www.messe-berlin.de/Unternehmen/MesseBerlinWeltweit/index.jsp.

Die Weiterleitung der Kontaktdaten erfolgt auf der Rechtsgrundlage von Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f DSGVO. Das berechtigte Interesse liegt in der bestmöglichen Betreuung unserer Aussteller unter Berücksichtigung der lokalen Besonderheiten ihres Unternehmenssitzes. **Bitte beachten Sie das Ihnen diesbezüglich zustehende Widerspruchsrecht (siehe unten „Ihre Rechte“).**

3.3. Ferner nutzen wir Ihre personenbezogenen Daten zum Zwecke der Kontaktaufnahme, um Ihnen messebegleitende Informationen und Hinweise auf Begleit- und Folgeveranstaltungen zu geben. Folgeveranstaltungen meinen auch andere von der Messe Berlin GmbH veranstalteten oder durchgeführten Messen im In- und Ausland. Zu diesen Zwecken leiten wir Ihre Daten auch an andere Gesellschaften innerhalb unserer Unternehmensgruppe weiter. Rechtsgrundlage ist Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f DSGVO. Das berechtigte Interesse liegt in der optimalen Betreuung unserer Kunden vor, während und nach der Messe und der Bewerbung gleicher und ähnlicher Produkte aus dem Messeportfolio der Unternehmensgruppe. **Bitte beachten Sie das Ihnen diesbezüglich zustehende Widerspruchsrecht (siehe unten „Ihre Rechte“).**

3.4. Des Weiteren nutzen wir Ihre personenbezogenen Daten, um Ihnen Angebote über messebegleitende Services wie Standbauleistungen, Catering, Facility Services und Hostessenservices zu unterbreiten. Zu diesen Zwecken leiten wir Ihre Daten auch an andere Gesellschaften innerhalb unserer Unternehmensgruppe weiter (MB Capital Services GmbH, Capital Catering GmbH, Capital Facility GmbH, CSG-Team GmbH). Rechtsgrundlage ist Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f DSGVO. Das berechtigte Interesse liegt in der umfassenden Betreuung aus einer Hand zur Verbesserung der Messe und zur Qualitätssicherung. **Bitte beachten Sie das Ihnen diesbezüglich zustehende Widerspruchsrecht (siehe unten „Ihre Rechte“).**

8. - 11.9.2019

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin · Germany
Tel. +49 (0)-30/30 38-21 50
+49 (0)-30/30 38-20 17
Fax +49 (0)-30/30 38-20 59
ifa@messe-berlin.de
www.ifa-berlin.com

3.5. Sofern Sie uns Ihre ausdrückliche Einwilligung erteilt haben, geben wir Ihre Daten an die in der Einwilligungserklärung genannten Dritten für die Zusendung werblicher Informationen weiter, um Ihnen zusätzliche Services im Zusammenhang mit Ihrem Messeauftritt zur Verfügung zu stellen. Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a DSGVO. **Bitte beachten Sie das Ihnen diesbezüglich zustehende Widerrufsrecht (siehe unten „Ihre Rechte“).**

3.6. Bestandteil des Leistungspaketes aus dem Vertrag ist ein Promotion-Package bzw. Media-Package. Nähere Informationen dazu finden Sie auf einem gesonderten Blatt. Zur Durchführung der darin enthaltenen Dienstleistungen leiten wir Ihre Daten zur Kontaktaufnahme an Dienstleister weiter, mit denen wir Auftragsverarbeitungsverträge schließen. Die bei Ihnen gesondert erhobenen bzw. selbständig eingestellten Informationen werden, sofern ein Printkatalog bzw. Guide erstellt wird, im Printkatalog bzw. Guide, Online im Virtual Market Place® und ggf. auf einer App der jeweiligen Messe veröffentlicht, um die Messebeteiligung Ihres Unternehmens zu optimieren und seine Präsenz am Markt zu erhöhen. Die personenbezogenen Angaben im Virtual Market Place® und der App können jederzeit geändert und gelöscht werden. Die Datenverarbeitung erfolgt zur Durchführung des Vertragsverhältnisses Ihres Unternehmens mit der Messe Berlin GmbH (Rechtsgrundlage: Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b DSGVO).

Sofern für die Messe ein Printkatalog erstellt wird oder eine Messe-App installiert ist und Sie uns Ihre ausdrückliche Einwilligung erteilt haben, werden Ihnen teilweise von unseren Dienstleistern für den Printkatalog, und ggf. die App gem. Ziff. 3.4. eigene zusätzliche Services für den Messeauftritt Ihres Unternehmens angeboten. Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a DSGVO. Teilweise vermarkten wir diese zusätzliche Leistungen gem. Ziff. 3.3. auch selbst oder durch von uns eingesetzte Dienstleister, die in unserem Namen handeln. Im letzten Fall schließen wir Auftragsverarbeitungsverträge. **Bitte beachten Sie das Ihnen diesbezüglich zustehende Widerrufsrecht (siehe unten „Ihre Rechte“).**

4. Datenübermittlung in Drittländer

Die Übermittlung personenbezogener Daten an Auslandsvertretungen und Konzerngesellschaften in Drittstaaten erfolgt nur, soweit in Bezug auf das Drittland ein Beschluss der Europäischen Kommission („EU-Kommission“) über das Bestehen eines angemessenen Schutzniveaus (Art. 45 Abs. 3 DSGVO) besteht oder Garantien gem. Art. 46 DSGVO vorgesehen sind. Für unsere Auslandsvertretungen in Andorra, Argentinien, Kanada, Neuseeland, der Schweiz und Uruguay liegt ein derartiger Beschluss der EU Kommission gem. Art. 45 Abs. 3 DSGVO vor. Für alle anderen Auslandsvertretungen und Gesellschaften der Unternehmensgruppe mit Sitz im Drittland bestehen von der EU-Kommission genehmigte Standarddatenschutzklauseln gem. Art. 46 Abs. 2 lit. c DSGVO. Im letzten Fall können Sie auf Anfrage Kopien (z. B. per E-Mail) über uns erhalten.

5. Ihre Rechte

Sie können folgende Betroffenenrechte geltend machen: Das Recht auf Auskunft, Löschung und Berichtigung Ihrer personenbezogenen Daten, sowie das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung. Sofern Sie der Meinung sind, dass die Datenverarbeitung gegen das Datenschutzrecht verstößt, steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde zu. Die Einwilligung in die Weitergabe Ihrer personenbezogenen Daten zu Werbezwecken kann jederzeit und ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Soweit die Verarbeitung auf berechtigten Interessen beruht, steht Ihnen ein Widerspruchsrecht zu.

6. Speicherdauer

Die personenbezogenen Daten werden, soweit sie für die Begründung von Verträgen verarbeitet wurden, für die Dauer der gesetzlichen handels- und steuerrechtlichen Aufbewahrungsfristen gespeichert. Soweit die Verarbeitung auf der Rechtsgrundlage von Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f DSGVO erfolgt, werden die Daten nach Erhalt Ihres Widerspruches und soweit sie auf der Rechtsgrundlage von Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a DSGVO erfolgt, nach Erhalt Ihres Widerrufes gelöscht.

8. - 11.9.2019

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin · Germany
Tel. +49 (0)-30/30 38-21 50
+49 (0)-30/30 38-20 17
Fax +49 (0)-30/30 38-20 59
ifa@messe-berlin.de
www.ifa-berlin.com

Conditions of Participation of IFA Global Markets

September 8 – 11, 2019

1 Organisers

The IFA Global Markets is held by the gfu Consumer & Home Electronics GmbH, Lyoner Straße 9, 60528 Frankfurt/Main, jointly with Messe Berlin and will be arranged on the Station 10963 Berlin GmbH Exhibition Grounds (Luckenwalder Straße 5-6, 10963 Berlin). Responsibility for the planning and operation of the show has been assigned to Messe Berlin GmbH. Messe Berlin shall bear legal and financial liability for this event and shall be entitled to assert all claims arising in connection with it.

2 Important dates

Exhibition dates:

September 8 – 11, 2019

Application deadline:

January 15, 2019

Start of stand constructions

September 4, 2019, depending on hall placement

End of stand construction

September 7, 2019, 6 p.m.

Start of stand dismantling

September 11, 2019, 5 p.m.

End of stand dismantling

September 13, 2019, 6 p.m.

3 Eligible participants – acceptance / joint exhibits

The IFA Global Markets is open to all manufacturers, distributors and service organizations active in the relevant industry. Wholesale and retail firms shall be excluded, unless they are importers or manufacturer's agents with sole and exclusive agency rights for the Federal Republic of Germany. The attached Product Group Index lists the products approved for exhibiting and is an integral part of the Conditions of Participation. To be accepted as an exhibitor is subject to the approval of the Exhibition Committee. The Committee may refuse acceptance without stating reasons. In such cases there is no right to compensation. There also exists no automatic right to admission. If the application is approved, written confirmation will be issued. This confirmation is only valid for the exhibitor named on the application form, and only for the exhibits listed on the application. Full or even partial transfer of the confirmed rights and obligations to a third party or parties is not permitted. Special agreements in this connection are only valid if confirmed in writing by Messe Berlin GmbH. The allocation of exhibition space and the determination of stand sizes

shall be performed by the Committee in consideration of the focus of the exhibition and available space, though it will try to accommodate requests wherever possible. The date of receipt of the application shall have no bearing on these decisions.

No swapping of stand location is permitted without the approval of Messe Berlin GmbH. It is the sole responsibility of each exhibitor to inform himself as to the location of his stand, its exact dimensions, the existence of additional installations or emergency passages, fire extinguishers, pillars, etc. Should Messe Berlin GmbH desire to carry out any alterations to previously officially assigned stand areas (e.g. structural changes, additional installations, etc.), they shall promptly notify any exhibitors affected. Where compelling grounds exist, a new exhibition space may be allocated. In such case, every effort shall be made to assign a space of equivalent value. The exhibitor shall be entitled to withdraw his application within one week after having been notified of the new location.

No claims for compensation shall exist for either party.

Where several exhibitors jointly rent a stand, they shall be jointly and severally liable and shall designate one exhibition representative on the application.

4 Participation costs

Rental prices per square meter:

Row stand area	167.00 Euro/m ²
Corner stand area	175.00 Euro/m ²
Peninsula stand area	182.00 Euro/m ²
Island stand area	189.00 Euro/m ²
Outdoor area	85.00 Euro/m ²
Multi – storey area	53.00 Euro/m ²

The price will be rounded to full square meters, 9 m² minimum. Furthermore, a flat charge for additional services per rented square metres will be demanded. (10.90 Euro/m² for hall - as well as outdoor areas and for multi storeyed construction space). The rental price includes Hall lightning, the cleaning of the aisles as well as a number of Exhibitor passes free of charge, dependent on the size of the stand area. A stand surveillance or surveillance of exhibits is not included in the package (Please see point 8 for more information) This flat-rate does not include water required for exhibitors' air conditioning units.

For the basic cleaning of the stand area on the evening before the exhibition and the daily cleaning (aisles and stand area) we charge a flat-rate service fee of 7.60 Euro/m². A flat rate of 6.90 Euro/m² for global communication/promotional services provided during the year of the event will be additionally demanded to the stand rental fee. The communication and participation

services provided in preparation for IFA 2019 and listed in the attached annex are offset by the fees already paid. A late IFA registration (after January 15, 2019) does not exempt exhibitors from payment but they will not be refunded.

A surcharge of 0.60 Euro/m² will be imposed in accordance with the agreements of the Ausstellungs- und Messe-Ausschuss der Deutschen Wirtschaft e.V. (AUMA: Exhibition and Trade Fair Industry Association).

In case of application until November 15, 2018, 5% off will be granted for stand areas (row stand area, corner stand area, peninsula stand area, island stand area). Outdoor and special exhibition as well as multi-storey areas are excluded from this rule.

In order to optimise their trade show and marketing high profile, exhibitors are offered a range of mandatory Promotion packages. Costs will be charged dependent on the size of the rental area.

All charges are net prices and subject to statutory value-added taxes.

5 Cancellation

Contrary to § 8.1 of the General Terms of Business for Trade Fairs and Exhibitions organized by Messe Berlin GmbH, the following cancellation rules apply: If exhibitors withdraw after the official application deadline, January 15, 2019, a charge equivalent to 50% of the stand rental is due; for cancellations after April 30, 2019 the full stand rental is due.

6 Stand construction and furnishing

Details concerning stand construction times are contained in Item 2.

Exhibitors who fail to occupy their stands by 8 a.m. on the first day of the exhibition, shall forfeit their rights to the stand. Messe Berlin GmbH shall then be at liberty to reallocate this space as it sees fit. The defaulting lessee remains liable for payment of the rental charge.

No stand may be vacated before the end of the exhibition. Vacating or dismantling the stand before the official end of IFA will be charged with up to 2.000 Euro. During the exhibition, items on display may not be hidden from view nor removed without the approval of Messe Berlin GmbH (see Item 16.4, "Penalty Clause" in the General Terms and Conditions for Messe Berlin Trade Fairs and Exhibitions).

All set-up work shall be the responsibility of the exhibitors on the provision that all exhibition stands conform to the overall appearance of the hall.

The stands may not be closed off in direction to the aisles. The stand design and exhibit presentation must be open and welcoming to the public. Exhibitors must ensure that their stands are properly equipped. Stand construction and design are subject to the approval of Messe Berlin GmbH. Messe Berlin GmbH reserves the right to refuse acceptance of unsatisfactory work or unapproved constructions and to alter or remove such constructions at the exhibitor's expense. Please refer explicitly to the safety regulations in the appendix.

Stand lighting and spotlighting should not cause annoyance either to visitors or to neighboring stands. On request, Messe Berlin can refer exhibitors to contractors who can provide all the necessary services (organization, stand design, press publicity and advertising, recruitment, interpreters, etc.) During exhibition hours, stands must at all times be attended by an agent of the exhibitor. All exhibits must be clearly displayed during these hours.

Assuming that the Technical directives for the design and construction of the stand are adhered to, it is not necessary to submit drawings in order to obtain approval for unroofed single-storey stand structures at ground level in the exhibition halls.

Construction application/ structures requiring a building permit

All exhibition stands and stand structures utilising a special stand construction in the exhibition halls and all stands in outdoor areas, require prior construction approval/stand construction authorisation by Messe Berlin. The application for stand construction authorisation must be submitted in writing.

Multi-storey structures are allowed, but subject to the approval of the relevant project management of Messe Berlin. The application must be submitted immediately after receiving notification that a stand has been assigned.

Stand drawings with specifications (in duplicate, 1:100 scale or greater), including top and side views, must be received for approval by Messe Berlin no later than 4 weeks prior to the beginning of the construction period.

All required structural data, e.g. for multi-storied areas, stages and platforms, must likewise reach Messe Berlin GmbH no later than 6 weeks prior to the beginning of the construction period. The proposed stand may not be installed until the submitted drawings and structural data have been approved in writing.

Any damage caused by the exhibitor to walls, floors, wiring, in outdoor areas etc. shall be repaired at the exhibitor's expense.

7 Safety regulations

The Safety regulations are part of IFA Global Markets online shop and can be downloaded there. These guidelines provide details of official building and fire regulations as well as special provisions of Messe Berlin GmbH. The guidelines are an integral part of the Conditions of Participation.

8 Technical services

Messe Berlin GmbH shall provide general hall lighting. Telephone, electricity and other connections for each exhibition space shall be separately invoiced. Orders can be made via IFA Global Markets online shop. Electrical installation work may also be performed by the exhibitors' electricians. Such work is, however, subject to inspection by a licensed specialty contractor. Messe Berlin GmbH shall assume no liability for loss or damage caused by power supply interruptions.

9 Security, cleaning and waste disposal

a) Security

Stand security, is the sole responsibility of each exhibitor. Security officers to guard the stands may only be obtained from the security company appointed by Messe Berlin.

b) Cleaning

Messe Berlin GmbH will arrange the basic cleaning of the aisles.

With the flat rate for cleaning services of 7,60 Euro/m², the general basic cleaning of the stand will be arranged.

c) Waste disposal

With the flat rate for cleaning services of 7,60 Euro/m², the general waste removal of the stand is included.

This includes rubbish bins, standard waste disposal.

Any other Industrial Waste Removal will be at the expense of the exhibitor.

Exhibitors may work in an environmentally responsible manner in compliance with Messe Berlin's environmental guidelines contained in the Exhibitor Service Manual.

10 Demonstrations/entertainment

During the exhibition, the volume of demonstrations shall be set to a level which does not disturb neighboring exhibitors.

- The noise level emitted from a stand may therefore not exceed a mean level (Leq) over four minutes of 75 dB (A) at the stand perimeter. The maximum noise level shall not exceed 85 dB (A).
- Each hour, one presentation lasting no more than ten minutes may produce a

mean level over one minute of 78 dB (A) at the stand perimeter. The maximum noise level shall not exceed 85 dB (A)

Presentation times shall be coordinated with the other exhibitors in the hall.

Advance notice must be submitted for all live events (e. g. presentations, musical performances, shows, etc.). Initial notification should be given in the stand application. Detailed event plans are to be provided to Messe Berlin GmbH together with the duplicate set-up drawings (plans) for approval. Demonstrations must be coordinated with neighboring stands to prevent visual and acoustic conflict.

Messe Berlin GmbH is entitled to prohibit shows and demonstrations for failure to comply with these rules. It further reserves the right to cut off power to the stand and to close the exhibits of repeat offenders by means of a preliminary injunction. This shall apply analogously to all presentations, including those using audio or visual media, which are in any case only permitted provided they do not disturb or annoy neighboring exhibitors and do not block the aisles.

11 GEMA fees

For the public performance or reproduction of copyrighted music and for musical performances a GEMA license must be obtained. GEMA is the Gesellschaft für musikalische Aufführungs- und mechanische Vervielfältigungsrechte (Society for Musical Performing Rights and Mechanical Reproduction Rights).

Orderform can be found in IFA Global Markets online shop.

12 Sales and advertising

The acceptance of orders from resellers is not subject to any restrictions or fees. Direct sales and deliveries are not permitted at the exhibition.

At their stands, exhibitors may only distribute advertising material which promotes their own company and those products currently on exhibit. Exhibitors may perform no manner of advertising for their buyers nor for any other company.

Outside rented stand areas, no form of advertising is permitted within a designated area of the Station 10963 Berlin GmbH, e. g. the display and distribution of printed materials or samples or written materials placed on hall walls. This ban likewise includes the distribution of drinking cups, cans, gas-filled balloons, and similar items displaying printed advertising.

Excluded from this prohibition are actions by exhibitors promoting activities of general exhibition interest which have coordinated with Messe Berlin. Any unauthorised advertising will be removed by Messe Berlin GmbH at the exhibitor's expense. Exhibitors are also liable for infringements of these regulations by their co-exhibitors or by other companies represented at their stand. Messe Berlin is authorised to prohibit or remove any announcements which in its opinion contravene statutory regulations, as well as advertising that is displayed or otherwise carried out without authorisation, and to do so without first consulting with the exhibitor and without recourse to the courts. The costs of such action shall be borne by the responsible exhibitor. The decision of Messe Berlin GmbH is final. External signage at stands may consist only of the company name and trade name or logo.

13 Photography and illustration

Photographs or illustrations intended for commercial use may only be made with the express approval of Messe Berlin GmbH. Messe Berlin GmbH is entitled to take photographs or produce illustrations, films, etc. of the exhibition stands or the exhibits for use in its publications. Exhibitors waive all defenses based on copyright

14 Delivery, Transportation, stand clearance

Delivery and pick-up of exhibits and the clearance of stands shall be done at the exhibitor's own risk and expense. In the interest of efficient movement of goods and vehicles, we recommend that you engage the services of a professional carrier. Please observe the Traffic guidelines of Station 10963 Berlin GmbH. These govern goods delivery and collection as well as grounds access for all vehicles.

15 Exhibitor passes, exhibition hours

Complimentary exhibitor passes valid for the duration of the show for exhibitors and their employees working at the exhibition will be issued as follows:

For stands up to 20 m ²	3 passes
For each additional 10 m ² and remaining fraction (multi-storey structure excluded)	1 pass

If additional exhibitor passes are required they can be ordered in IFA Global Markets online shop. Exhibitor passes are valid only for the person in whose name they are issued. Holders must also be in possession of an official photo identity document. Misuse of the passes shall result in their confiscation without compensation. Liability for misuse

of passes will rest with the exhibiting firm in whose name the passes were issued. It is recommended that exhibitors submit a single order for all required passes using the forms contained in the Exhibitor Service Manual.

The official exhibition hours will be announced shortly. Holders of exhibitor passes may enter the grounds one hour before the exhibition opens as well as during the construction and dismantling period. All exhibitors and their personnel must vacate their stands no later than one hour after the official closing time of the exhibition. Dealers' presentations, press conferences and similar events in the vicinity of stands are permitted outside official exhibition hours provided the events have been registered with and approved in writing by Messe Berlin GmbH. The cost of additional security (i.e. security staff) shall be borne by the exhibitor.

16 Assertion of claims

All agreements affecting exhibitors require the written approval or written acknowledgment of Messe Berlin GmbH. All claims must be submitted to Messe Berlin GmbH no later than four weeks following the close of the exhibition. Claims received after that time will be considered barred by limitation. This shall not affect claims for the full stand rental charge.

17 Terms of payment

The due date for payment of the stand rental is shown on the stand rental invoice. If a larger space than that originally requested is subsequently required and allocated, the additional charge shall be payable on receipt of the invoice. Please cite your invoice and account numbers when issuing payment. Important notice: in case of posterior alterations of invoices, a fixed amount of 210.00 Euro plus VAT will be charged.

18 Stand dismantling

After the period allowed for dismantling has elapsed, Messe Berlin is entitled to carry out or commission unperformed dismantling work and the removal and storage of exhibits. Messe Berlin accepts no liability for loss of or damage to exhibits, except in cases of willful intent or gross negligence. Messe Berlin is entitled to impose liens for the costs incurred. The liability of the exhibitor to Messe Berlin covers the handover of the stand area, swept clean, at the stated time, irrespective of whether the exhibitor or a third party is responsible for the dismantling work.

19 Legal venue

The place of fulfillment and legal venue for all mutual obligations shall be Berlin, Germany.

Please also refer to item 23.3 of the General Terms and Conditions for Trade Fairs and Exhibitions organised by Messe Berlin

Teilnahmebedingungen der IFA Global Markets

8. – 11.9.2019

1 Veranstalter

Die IFA Global Markets wird von der gfu Consumer & Home Electronics GmbH, Lyoner Straße 9, 60528 Frankfurt/Main gemeinsam mit der Messe Berlin auf dem Gelände der Station 10963 Berlin GmbH veranstaltet (Luckenwalder Straße 4–6, 10963 Berlin). Die Messe Berlin ist rechtlicher und wirtschaftlicher Träger dieser Veranstaltung und zur Geltendmachung aller sich daraus ergebenden Ansprüche berechtigt.

2 Termine

Dauer der Veranstaltung:

8. – 11. September 2019

Anmeldeschluss:

15. Januar 2019

Aufbaubeginn

4. September 2019, abhängig von der Hallenplatzierung

Aufbauende

7. September 2019, 18 Uhr

Abbaubeginn

11. September 2019, 17 Uhr

Ende des Standabbaus

13. September 2019, 18 Uhr

3 Teilnahmeberechtigung – Zulassung / Gemeinschaftsausstellung

Die IFA Global Markets steht den einschlägigen Herstellerfirmen sowie Distributoren und Dienstleistern zur Beteiligung offen. Ausgenommen sind hierbei Unternehmen des Groß- und Einzelhandels, sofern es sich nicht um Importeure oder Werksvertretungen mit Alleinvertretungsrecht für die Bundesrepublik Deutschland handelt. Die Nomenklatur, welche Bestandteil der Teilnahmebedingungen ist, gibt Aufschluss über die zur Ausstellung zugelassenen Produkte. Über die Zulassung entscheidet der Zulassungsausschuss; die Zulassung kann ohne Angabe von Gründen verweigert werden, ohne dass Ersatzansprüche geltend gemacht werden können. Ein Anspruch auf Zulassung besteht nicht. Im Falle der Zulassung wird eine schriftliche Bestätigung erteilt. Diese Zulassungsbestätigung gilt nur für den darin benannten Aussteller und die angemeldeten Ausstellungsgegenstände. Eine vollständige oder auch nur teilweise Übertragung der bestätigten Rechte und Pflichten auf andere ist unzulässig. Besondere Abmachungen gelten nur dann, wenn sie von der Messe Berlin GmbH schriftlich bestätigt werden. Die Platzzuteilung und die Bemessung der Standgrößen erfolgt durch den Zulassungsausschuss nach Gesichtspunkten, die durch das Ausstellungsthema und die vorhandenen Räumlichkeiten gegeben sind, wobei die Wünsche nach Möglichkeit berücksichti-

gt werden. Das Eingangsdatum der Anmeldung ist hierbei nicht maßgebend.

Ein Platztausch ohne Zustimmung der Messe Berlin GmbH ist nicht gestattet.

Jeder Aussteller ist verpflichtet, sich über die Lage, die genauen Maße sowie etwaige Einbauten usw. des ihm zugeteilten Standes selbst zu unterrichten. Falls die Messe Berlin GmbH im Bereich bereits zugeteilter Standflächen irgendwelche Veränderungen vornehmen will (z.B. bauliche Veränderung, Einbau von Installationen usw.), wird sie die betroffenen Aussteller rechtzeitig hierüber informieren. Eine Verlegung des Platzes kann aus zwingenden sachlichen Gründen erfolgen. In diesem Falle wird ein möglichst gleichwertiger Platz zugeteilt. Der Aussteller ist berechtigt, innerhalb einer Woche nach Bekanntgabe des neuen Platzes seine Anmeldung zurückzuziehen. Schadensersatzansprüche sind beiderseits ausgeschlossen.

Mieten mehrere Firmen gemeinsam einen Stand, so haften sie als Gesamtschuldner und haben einen gemeinschaftlichen Ausstellungsvertreter in der Anmeldung zu benennen.

4 Beteiligungspreise

Der Mietpreis beträgt je m²:

Reihenstandfläche	167,00 Euro/m ²
Eckstandfläche	175,00 Euro/m ²
Kopfstandfläche	182,00 Euro/m ²
Blockstandfläche	189,00 Euro/m ²
Freigeländefläche	85,00 Euro/m ²
Doppelstockfläche	53,00 Euro/m ²

Der Preis wird auf volle m² aufgerundet; die Mindeststandgröße beträgt 9 m². Darüber hinaus wird pro m² vermieteter Fläche (Hallenfläche sowie Mehrgeschossfläche und Freigelände) eine Nebenkostenpauschale von 10,90 Euro/m² erhoben. Im Preis enthalten ist die Hallenbeleuchtung, Gangreinigung, Energie- und Gasverbrauch sowie die je nach Standgröße zustehenden kostenfreien Ausstellerausweise, s. Punkt 14. Eine Standbewachung oder Bewachung von Exponaten ist in der Pauschale nicht enthalten. Insoweit wird auf Punkt 8 verwiesen. Der Wasserverbrauch einer ausstellerseitig betriebenen Klimaanlage ist nicht in dieser Pauschale enthalten und wird nach Verbrauch abgerechnet.

Die Standmieten verstehen sich zuzüglich einer veranstaltungsbezogenen Pauschale für globale Kommunikationsleistungen in Höhe von 6,90 Euro/m².

Für eine Grundreinigung der Standfläche am Vorabend der Veranstaltung sowie tägliche Reinigung (Gänge und Standflächen) wird eine Servicepauschale in Höhe von 7,60 Euro/m² erhoben.

Kommunikations- und Beteiligungsleistungen zur IFA 2019 verrechnet die Messe Berlin mit der bereits gezahlten Kommunikationspauschale.

Die Möglichkeit einer Verrechnung entfällt, wenn sich der Aussteller nach dem offizi-

ellen Anmeldeschluss, den 15. Januar 2019, anmeldet.

Eine Rückerstattung der veranstaltungsbezogenen Kommunikationspauschale ist ausgeschlossen.

Ein zusätzlicher Betrag von 0,60 Euro/m² Ausstellungsfläche wird gemäß den Vereinbarungen mit dem Ausstellungs- und Messe-Ausschuss der Deutschen Wirtschaft e.V. (AUMA) erhoben.

Bei Anmeldung bis zum 15. November 2018 gewähren wir einen Rabatt von 5% auf die gemietete Hallenfläche (Reihenstand-, Eckstand-, Kopfstand-, Blockstandfläche). Freigelände-, Sonderflächen und Doppelgeschosse sind von der Rabattgewährung ausgeschlossen.

Zur Optimierung der Messebeteiligung und Präsenz am Markt bietet die Messe Berlin GmbH ihren Ausstellern und Mitausstellern verschiedene Promotion Packages an. Die Abnahme eines Promotion Packages ist obligatorisch. Die Kosten werden in Form einer Pauschale in Abhängigkeit von der Standgröße erhoben.

Alle vorgenannten Preise sind Nettopreise und verstehen sich zuzüglich gesetzlicher MwSt.

5 Rücktritt

Abweichend von § 8.1 der Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin werden folgende Staffelsätze berechnet:

Bei Rücktritt nach dem offiziellen Anmeldeschluss, dem 15. Januar 2019, werden 50% der Standmiete berechnet; bei Rücktritt nach dem 30. April 2019 die volle Standmiete.

6 Aufbau und Ausstattung

Die Zeiten des Aufbaus der Stände entnehmen Sie bitte Punkt 2.

Aussteller, die am 1. Messetag bis 8.00 Uhr, ihren Stand nicht bezogen haben, verlieren ihr Anrecht auf den Stand. Die Messe Berlin GmbH kann über diesen Stand anderweitig verfügen; der säumige Mieter bleibt für die Miete haftbar.

Kein Stand darf vor Schluss der Ausstellung geräumt werden. Der frühzeitige Abbau und das Verlassen des Standes vor offiziellem Messeschluss wird mit bis zu 2.000 € dem Aussteller berechnet. Während der Dauer der Ausstellung dürfen ausgestellte Gegenstände weder verdeckt noch ohne Genehmigung der Messe Berlin GmbH entfernt werden.

(s. hierzu auch Punkt 16.4 „Vertragsstrafe“ der Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin)

Der Aufbau der Stände bleibt den ausstellenden Firmen überlassen. Der Ausstellungsstand muss sich jedoch dem Erscheinungsbild der Halle anpassen.

Eine Schließung des Standes zu den Gangflächen hin ist nicht gestattet. Stände müssen in ihrer Gestaltung und Präsentation der Exponate eine offene Kundenansprache gewährleisten. Die Aussteller sind verpflichtet, für eine angemessene Ausstattung ihres Standes Sorge zu tragen. Aufbau und Herrichtung der Stände unterliegen der Zustimmung der Messe Berlin GmbH. Diese behält sich vor, mangelhafte Arbeiten abzulehnen bzw. nicht genehmigte Aufbauten und dergleichen auf Kosten des Ausstellers abzuändern oder zu entfernen. (Auf die Sicherheitsbestimmungen im Anhang sei ausdrücklich verwiesen.)

Standbeleuchtungen und Anstrahlungen dürfen weder die Besucher belästigen noch die Nachbarstände beeinträchtigen. Den Ausstellern werden auf Wunsch Firmen benannt, die alle erforderlichen Dienstleistungen zu erfüllen in der Lage sind (Organisation, Standgestaltung, Presse und Werbung, Personalbeschaffung, Dolmetschertätigkeit usw.)

Während der Öffnungszeiten der Ausstellung muss ständig ein Beauftragter des Ausstellers auf dem Ausstellungsstand anwesend sein.

Die Ausstellungsgegenstände müssen während dieser Zeit sichtbar ausgestellt sein.

Ausgehend davon, dass die Technischen Richtlinien bei der Gestaltung und Ausführung des Standes eingehalten werden, ist es bei ebenerdigen, eingeschossigen Standbauten ohne Überdachungen in den Messehallen **nicht** erforderlich, Zeichnungen zur Genehmigung einzureichen.

Bauanfrage/Genehmigungspflichtige Bauten

Alle Messestände und Standbauten mit besonderen Standkonstruktionen in den Messehallen sowie alle Stände im Freigelände bedürfen einer vorherigen Bauerlaubnis/Standbaugenehmigung durch die Messe Berlin. Die Standbaugenehmigung ist schriftlich zu beantragen.

Zweigeschossige Bauweise ist mit Zustimmung der zuständigen Projektleitung der Messe Berlin möglich. Die Anfrage muss unmittelbar nach der Standzulassung erfolgen.

Vermaßte Standpläne (mindestens im Maßstab 1:100) mit Grundriss- und Ansichtsskizzen müssen spätestens 4 Wochen vor Aufbaubeginn der Messe Berlin GmbH in zweifacher Ausfertigung zur Genehmigung vorgelegt werden. Erforderliche Statiken z. B. für Mehrgeschossbauten, Podeste und Tribünen müssen 6 Wochen vor Aufbaubeginn bei der Messe Berlin GmbH eingereicht werden. Nur nach schriftlicher Genehmigung der vorgelegten Zeichnungen und Statiken kann der vorgeschlagene Standaufbau erfolgen.

Die Beseitigung von Schäden an Wänden, Fußböden, Leitungen, im Freigelände usw., die durch den Aussteller verursacht werden, erfolgt zu Lasten des Ausstellers.

7 Sicherheitsbestimmungen

Die Sicherheitsbestimmungen sind Bestandteil des Bestellshop der IFA Global Markets und werden als Download zur Verfügung gestellt. Diese erläutern die gesetzlichen bau- und feuerpolizeilichen Bestimmungen sowie die Bestimmungen der Messe Berlin. Diese Richtlinien sind Bestandteil der Teilnahmebedingungen.

8 Installationen

Für die allgemeine Beleuchtung der Hallen sorgt die Messe Berlin GmbH. Die Erstellung von Telefon-, Strom- und sonstigen Anschlüssen für den einzelnen Platz erfolgt unter gesonderter Berechnung. Die Bestellung erfolgt über den Bestellshop der IFA Global Markets.

Die elektrischen Installationen innerhalb der Stände können auch von betriebseigenen Elektrikern des Ausstellers ausgeführt werden. In diesem Fall ist die Anlage von einer konzessionierten Fachfirma überprüfen zu lassen. Für Verluste und Schäden, die durch Störungen der Zuführung von Elektrizität entstehen, haftet die Messe Berlin GmbH nicht.

9 Bewachung, Reinigung und Abfallentsorgung

a) Bewachung

Die Beaufsichtigung des Messestandes ist ausschließlich Angelegenheit des Ausstellers. Standwachen dürfen nur durch die von der Messe Berlin beauftragte Bewachungsgesellschaft gestellt werden.

b) Reinigung

Die Grundreinigung der Gänge erfolgt durch die Messe Berlin GmbH. Mit der Servicepauschale Reinigung von 7,60 Euro/m², ist die generelle Grundreinigung der Stände abgedeckt.

c) Abfallentsorgung

Mit der Servicepauschale Reinigung von 7,60 Euro/m² erfolgt die generelle Abfallentsorgung. Das inkludiert zum einen Abfallbehälter und eine Standard Abfallentsorgung. Abfall jeglicher industrieller Art wird auf Rechnung des Ausstellers erfolgen. Der Aussteller ist verpflichtet, sich umwelt-schonend zu verhalten. Er hat hierbei auch die im Bestellshop der IFA Global Markets enthaltenen Umweltrichtlinien der Messe Berlin zu beachten.

10 Optische und akustische Darbietungen

Die Lautstärke für Vorführungen während der Ausstellung muss so bemessen sein, dass die anliegenden Aussteller durch die Vorführungen nicht gestört werden.

- Die von einem Stand ausgehenden Geräusche dürfen deshalb an den Standgrenzen einen Mittelungspegel (Leq) von 75 dB (A) nicht überschreiten. Die dabei zu betrachtende Mittelungszeit beträgt jeweils vier Minuten. Die Maximalpegel sollen 85 dB (A) nicht überschreiten.
 - In jeder Stunde kann eine Präsentation von längstens zehn Minuten einen Mittelungspegel von 78 dB (A) an der Standgrenze verursachen. Die dabei zu betrachtende Mittelungszeit beträgt eine Minute. Die Maximalpegel in dieser Zeit dürfen 85 dB (A) nicht überschreiten.
- Die Zeiten der Präsentationen sind mit den anderen Ständen in der jeweiligen Halle abzustimmen.

Für Liveveranstaltungen (z. B. Moderationen, Musikdarbietungen, Shows etc.) besteht eine Anmeldepflicht. Die erste Ankündigung hat bereits mit der Standanmeldung zu erfolgen.

Eine detaillierte Ablaufplanung ist der Messe Berlin GmbH in Verbindung mit der zweifachen Standzeichnung (Standplanung) zur Genehmigung einzureichen. Um optische und akustische Beeinträchtigungen anderer Aussteller zu verhindern, sind Vorführungen mit den Standnachbarn abzustimmen.

Die Messe Berlin GmbH ist berechtigt, bei Zuwiderhandlung die Vorführungen und Shows jederzeit zu untersagen. Sie behält sich vor, den Strom abzuschalten und im Wiederholungsfall den Stand im Wege der einstweiligen Verfügung schließen zu lassen. Dies gilt sinngemäß für alle Abhaltungen von Vorführungen – auch mittels Bild und Tonträger –, die prinzipiell nur zulässig sind, wenn weder Standnachbarn belästigt noch Publikumsgänge blockiert werden.

11 GEMA-Gebühren

Für die öffentliche Darbietung/Wiedergabe urheberrechtlich geschützter Musik mittels Ton- bzw. Bildtonträger sowie für Musikdarbietungen bedarf es der Genehmigung der GEMA.

Anmeldeformular ist im Bestellshop der IFA Global Markets zu finden.

12 Verkauf – Werbung

Die Annahme von Bestellungen von Wiederverkäufern unterliegt keinerlei Beschränkungen oder Abgaben. Direktverkauf und Auslieferung auf der Ausstellung sind nicht gestattet.

Die Verteilung von Werbematerial am Stand ist nur für die eigene Firma des Ausstellers und nur für die von ihr ausgestellten Erzeugnisse gestattet. Die Durchführung von Werbung für andere Firmen ist nicht erlaubt; insbesondere ist auch jede Werbung für Abnehmer des Herstellers untersagt.

Innerhalb einer festgesetzten Bannmeile auf dem Gelände der Station 10963 Berlin GmbH ist jede Werbung außerhalb des gemieteten Standes, z. B. das Anbringen und Verteilen von Werbedrucksachen oder Mustern sowie das Beschriften von Hallenwänden, unzulässig. Dies gilt sinngemäß auch für das Verteilen von werblich bedruckten Getränkebechern oder -dosen, gasgefüllten Luftballons o. Ä. Ausgenommen hiervon sind Maßnahmen von Ausstellern, die im Zusammenhang mit der Förderung von Aktivitäten stehen, die in Abstimmung mit der Messe Berlin und im Interesse des allgemeinen Messegeschehens stattfinden.

Widerrechtlich angebrachte Werbung wird von der Messe Berlin GmbH entfernt; die Kosten dafür hat der Aussteller zu tragen. Aussteller haften auch für Zuwiderhandlung ihrer Mitaussteller oder am Stand zusätzlich vertretener Firmen. Die Messe Berlin GmbH hat auch das Recht, Ankündigungen, deren Inhalte nach ihrer Auffassung gegen gesetzliche Vorschriften verstoßen, sowie unbefugt angebrachte oder unbefugt ausgeübte Werbung ohne Anhörung des Ausstellers und ohne Anrufung gerichtlicher Hilfe zu unterbinden bzw. zu entfernen. Die Kosten hierfür trägt der verursachende Aussteller. Die Entscheidung der Messe Berlin GmbH ist endgültig.

Die Außenbeschriftung des Ausstellungsstandes darf nur aus dem Firmennamen, der Firmenmarke bzw. dem Firmenemblem des Herstellers bestehen.

13 Fotografieren und Zeichnen

Fotografieren und Zeichnen für gewerbliche Zwecke ist nur mit Genehmigung der Messe Berlin GmbH gestattet.

Die Messe Berlin GmbH ist berechtigt, Fotografien, Zeichnungen und Filmaufnahmen von Ausstellungsständen bzw. den ausgestellten Gegenständen anfertigen zu lassen und für ihre Veröffentlichungen zu verwenden. Der Aussteller verzichtet auf alle Einwendungen aus dem Urheberrecht.

14 Anfahrt, Abtransport, Räumung

An- und Abtransport der Ausstellungsgüter sowie Räumung des Standes übernimmt der Aussteller auf eigene Kosten und Gefahr. Im Interesse einer geordneten Abwicklung der Arbeiten wird der Einsatz von Spediteuren empfohlen. Bitte beachten Sie die im Verkehrsleitfaden enthaltenen Richtlinien für An- und Abtransporte sowie Einfahrten von Fahrzeugen auf das Gelände der Station 10963 Berlin GmbH.

15 Ausstellerausweise, Öffnungszeiten

An unentgeltlichen Ausstellerausweisen, gültig für die ganze Dauer der Ausstellung, stehen den Ausstellern für sich und die von ihnen auf der Ausstellung beschäftigten Personen zu:

Stände bis 20 m² 3 Stück
je weitere angefangene 10 m² 1 Stück

(Doppelgeschoss ausgenommen)

Zusätzlich benötigte kostenpflichtige Ausstellerausweise sind bei der Messe Berlin/Ticketing erhältlich. Bestellung erfolgt im Bestellshop der IFA Global Markets.

Ausstellerausweise gelten nur für diejenigen Personen, auf deren Namen sie bestellt sind, und haben nur Gültigkeit in Verbindung mit einem mit Passbild versehenen amtlichen Ausweis. Bei Missbrauch wird der Ausstellerausweis eingezogen. Die Ausstellerfirma, auf deren Namen der Ausweis ausgestellt ist, haftet für jegliche missbräuchliche Benutzung durch ihre Angestellten. Die offiziellen Öffnungszeiten werden rechtzeitig bekannt gegeben. Inhaber von Ausstellerausweisen haben bereits eine Stunde vor Öffnung der Ausstellung sowie während der Auf- und Abbaueiten Zugang zum Gelände. Spätestens eine Stunde nach Ausstellungsschließung müssen die Stände vom Aussteller und seinem Personal verlassen sein.

Im Standbereich ist die Durchführung von Händlerpräsentationen, Pressekonferenzen oder ähnlichen Veranstaltungen außerhalb der offiziellen Öffnungszeiten nur möglich, wenn die Veranstaltung bei der Messe Berlin GmbH angemeldet und von dieser schriftlich genehmigt wurde. Die durch die Sicherheitsvorkehrungen entstehenden Kosten (z. B. Ordnerpersonal etc.) trägt der Aussteller.

16 Geltendmachung von Ansprüchen

Alle die Ausstellung betreffenden Abmachungen bedürfen der schriftlichen Vereinbarung bzw. schriftlichen Bestätigung durch die Messe Berlin GmbH. Etwaige Ansprüche sind spätestens vier Wochen nach Schluss der Ausstellung bei der Messe Berlin GmbH geltend zu machen. Später erhobene Ansprüche gelten als verjährt; der Anspruch auf die gesamte Standmiete bleibt unberührt.

17 Zahlungsbedingungen

Die Fälligkeit der Standmiete ist aus der Standmietenrechnung zu entnehmen. Wird nachträglich mehr Fläche als angemeldet beansprucht und zugeteilt, so wird diese mit der Schlußrechnung abgerechnet. Um Angabe der Rechnungs- und Kundennummer wird gebeten.

Wichtiger Hinweis: Nachträgliche Rechnungsumschreibungen werden mit 210,00 Euro zzgl. MwSt. berechnet.

18 Standabbau

Nach Ablauf der Abbauezeit ist die Messe Berlin berechtigt, den Abbau sowie den Abtransport und die Einlagerung von Ausstellungsgütern auf Kosten des Ausstellers vorzunehmen oder vornehmen zu lassen. Eine Haftung für Verlust oder Beschädigung des Ausstellungsgutes wird von der Messe Berlin – außer im Fall von Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit – nicht übernommen. Für die entstehenden Kosten steht der Messe Berlin ein Pfandrecht zu. Die Haftung des Ausstellers gegenüber der Messe Berlin erstreckt sich auf besenreine Übergabe zum genannten Zeitpunkt, gleich, ob er oder Dritte zum Abbau verpflichtet sind.

19 Gerichtsstand

Erfüllungsort und Gerichtsstand für alle gegenseitigen Verpflichtungen ist Berlin. Vergl. hierzu Pos. 23.3 der Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin.

General Terms of Business for Trade Fairs and Exhibitions organised by Messe Berlin GmbH

General Regulations

1. Applications
2. Joint Exhibitors
3. Conclusion of Contract
4. Allocation of Stands
5. Exhibits
6. Payment Conditions
7. Liability, Insurance
8. Cancellation, Non-participation on the Part of the Exhibitor; Withdrawal from the Contract by Messe Berlin
9. Force Majeure
10. Workers and Exhibitors Passes
11. Photographs and Film, Video and Sound Recordings
12. Advertising
13. Official Approval, Legal Regulations, Technical Guidelines
14. Regulations for the Maintenance of Order

Stand Construction

15. General Regulations, Deadlines
16. Stand Design

Other Services

17. Exhibitor Service Documents
18. General Inspection, Cleaning
19. Technical Installations
20. Photography
21. Catering Services
22. Data Protection

Concluding Regulations

1 Applications

1.1 Stand Applications

Applications to participate in a trade fair or exhibition (event) must be made using the form marked "Application Form". This form should be completed carefully and should include a legally binding signature. The application is an irrevocable offer to enter into a contractual agreement with Messe Berlin GmbH (hereinafter "Messe Berlin"), to which the exhibitor is committed until the commencement of the event.

1.2 Details of the Contract

The main sections of the contract are

- a) the Application Form,
- b) the Special Conditions of Participation,
- c) the Regulations as contained in the Exhibitor Service Documents,
- d) the General Terms of Business.

Where there is conflict between these various regulations they shall apply in the order listed above.

1.3 Conclusion of the Contractual Regulations

By signing the stand application the exhibitor recognises as binding the Terms of Business and Conditions of Participation, as well as the Regulations contained in the Exhibitor Service Documents. He is responsible for ensuring that those persons employed by him during the event also comply with the terms of the contract in every respect.

2 Joint Exhibitors

If a number of exhibitors intend to hire a stand jointly, they must name one of their number in their application who will be authorised to negotiate with Messe Berlin on their behalf.

The authorised party bears the same liability for any faults or cases of negligence on the part of those whom he is authorised to represent as he does for his own faults and negligence. The participating exhibitors are liable jointly and severally to Messe Berlin.

3 Conclusion of Contract

3.1 Confirmation of Order

Messe Berlin will confirm its decision to accept an offer with a written confirmation of order (acceptance of the exhibitor and the exhibits for which application has been made).

3.2 Restrictions on the Exhibitor and Exhibits

If relevant grounds exist, and in particular if there is insufficient space, Messe Berlin may exclude individual exhibitors from participating, and may also limit the event to specific groups of exhibitors, if this becomes necessary in order to attain the objectives of the event. This also applies to exhibits.

3.3 Deviations from the Application

If Messe Berlin accepts the application for display space or for exhibits, subject to extensions, restrictions or other alterations, it is obliged to abide by this offer for a period of two weeks.

4 Allocation of Stands

4.1 Principle

In allocating the stand Messe Berlin will take into account the subject and the way in which a particular event is subdivided, as well as the space that is available. Messe Berlin will endeavour to meet specific requirements for stand locations wherever possible.

4.2 Changes to Adjoining Stands

The exhibitor should accept that changes may take place in the situation on other stands at the beginning of the event, compared with the time at which initial acceptance was granted. No claims for damages by either party can be entertained.

4.3 Exchanging Stands or Transferring them to Third Persons

The allocated stand may not be exchanged for that of another exhibitor, nor may it be transferred either partially or completely to a third person unless agreement has been reached with Messe Berlin.

5 Exhibits

5.1 Removal, Exchange

Only the agreed exhibits may be displayed. Furthermore they may only be removed subject to the approval of Messe Berlin. Exhibits may only be replaced by other items if written agreement has been obtained from Messe Berlin, and replacement must take place at least one hour before the official daily opening time, or one hour after the official closing time.

5.2 Exclusions

Messe Berlin is entitled to demand that exhibits should be removed if these were not included in the stand hire contract, or if they subsequently prove to cause annoyance or danger, or are incompatible with the objectives of the event. In the event of non-compliance, Messe Berlin is entitled to have recourse to law in removing the exhibits at the exhibitor's expense.

5.3 Direct Sales

Unless expressly permitted, no items may be sold directly. If such approval is given the exhibits must be marked with clearly legible price tickets. It is the exhibitor's responsibility to obtain the necessary approval from the trading and health authorities, and to observe these regulations. The Exhibitor Service Documents contain further details.

5.4 Protection of Copyrights and Patents

It is the responsibility of the exhibitor to ensure that copyrights and other industrial patents exist for his exhibits. A six month period of protection from the beginning of an exhibition for the protection of the inventions, samples and trademarks will only become effective if the Federal Minister of Justice has published the relevant announcement in the Bundesgesetzblatt (Federal Law Gazette).

6 Payment Conditions

6.1 Date when Payment becomes Due

The stand rental, as per Confirmation of Order, is to be paid onto one of the accounts listed on the invoice. These payments must be made within the time period stated in the specific trade fair conditions of participation and be annotated with the invoice and customer number. The amounts are due for payment at the time the invoice is issued. A final invoice will be sent after the event.

6.2 Transfer of Claims, Offsetting Claims

Claims against Messe Berlin are not transferable. Claims may only be offset in the case of uncontested counter-claims or counter-claims which have been ruled valid.

6.3 Objections

Objections to invoices will only be considered if submitted to Messe Berlin in writing within 14 days following issue of the invoice.

6.4 Hirer's Rights of Lien

In order to secure any claims it may have, Messe Berlin shall be entitled to exercise its rights of lien as hirer, and to sell the items thus withheld as it wishes, following notification in writing. Messe Berlin is only liable for any damage to the items held in lien if such damage was caused maliciously or by gross negligence.

7 Liability, Insurance

7.1 Messe Berlin assumes full liability for all damages resulting from intention or gross negligence on the part of Messe Berlin, its legal representatives or managing staff.

7.2 Messe Berlin is fundamentally liable for damages caused due to gross negligence on the part of assistants employed by Messe Berlin. This liability is limited to damages that are generally associated with this type of contract.

7.3 Messe Berlin is fundamentally liable for every breach of contract with regard to major contractual obligations. Major contractual obligations are defined as those that are vital to achieving the objectives of the contract (cardinal obligations). For breaches of cardinal obligations, provided they do not fall under Section 7.1, liability is limited to damages that are generally associated with this type of contract.

7.4 The limits of liability according to Paragraphs 1 through 3 do not apply to liability for insufficient warranted quality, liability according to German product liability laws, and liability for loss of life, limb, or health.

7.5 Messe Berlin is not liable for pre-existing deficiencies associated with rented space and equipment (guarantee liability), regardless of fault.

7.6 The exhibitor is liable in accordance with legal regulations. It is recommended that exhibitors carry sufficient insurance. For further details, see the Exhibitor Service Documents.

8 Cancellation, Non-participation on the Part of the Exhibitor; Withdrawal from the Contract by Messe Berlin

8.1 Cancellation, Non-participation on the Part of the Exhibitor

The full stand rental charge shall still be payable if the exhibitor cancels or fails to take part in the event without notification of cancellation. If the exhibitor cancels and another lessee can be found for the stand, Messe Berlin retains the right to demand 25% of the invoiced stand rental charge from the original lessee to cover costs. The full stand rental must be paid when Messe Berlin rents the agreed upon stand space, although the overall area is reduced as a result of the cancellation/non-participation. The lessee retains the right to submit evidence to prove that no such costs were incurred by Messe Berlin, or that they were lower than stated. The right to assert additional claims remains unaffected.

8.2 Withdrawal by Messe Berlin

Messe Berlin is entitled to withdraw under the following circumstances:

- a) if the rental charge is not received in full at the latest by the date stated in the invoice for participation costs and if the exhibitor does not pay before the expiry of any extension period that may be granted;
- b) if the stand is not occupied in time, i.e. if it is not obviously occupied within 24 hours before the official opening;
- c) if the exhibitor infringes domiciliary rights, and does not refrain from such actions even after being advised to do so;
- d) if the registered exhibitor, as a private or corporate entity, no longer conforms to the requirements for granting acceptance, or if Messe Berlin subsequently becomes aware of any reasons which, they had been known before, would have excluded that person from participation. This applies in particular when bankrupt-

cy or insolvency proceedings have been instituted, or if the exhibitor becomes insolvent. In such circumstances exhibitors are required to inform Messe Berlin immediately.

In that cases, referred to above, Messe Berlin is entitled to claim damages. No. 8.1 may be applied accordingly.

9 Force Majeure

9.1 Cancellation of the Event

If Messe Berlin is prevented from holding the event for reasons outside its own control or that of the exhibitor, all claims to the stand rental become void. However, Messe Berlin may still invoice the exhibitor for work carried out in the latter's instructions, to cover any expenses already incurred, if the exhibitor is unable to furnish evidence that the results of this work are of no interest to him.

9.2 Rescheduling of the Event

If Messe Berlin is in a position to hold the event at a later date it must notify exhibitors immediately. Exhibitors are entitled to cancel their participation in the event if it is rescheduled, provided such cancellation is given within one week following receipt of this notification. In such cases claims for payment of stand rental no longer apply.

9.3 For Events that have Already Commenced

If Messe Berlin is obliged to shorten or cancel an event that has already begun, as a result of force majeure, exhibitors are not entitled to assert claims for repayment or for exemption from the stand rental charge.

10 Workers and Exhibitors Passes

10.1 Workers' Passes

Exhibitors will be supplied free of charge with passes for themselves and for any auxiliary staff employed during construction and dismantling. These will only be valid during construction and dismantling periods, and do not entitle the holders to enter the Exhibition Grounds during the event itself.

10.2 Exhibitors' Passes

Exhibitors will receive a limited number of special passes valid for the duration of the exhibition or fair, for use by themselves and their employees, and entitling them to admission free of charge. Additional details can be found in the conditions of participation.

10.3 Regulations Applying to Both Types of Passes

Passes are issued in the holder's name, or must be filled in correctly by the holder. They are not transferable and are only valid in conjunction with an official ID document. In cases of misuse the passes will be withdrawn without compensation. In the case of joint participation by a number of exhibitors, only the authorised exhibitor will receive the required passes. Additional passes are available, for which a charge will be made.

11 Photographs and Film, Video and Sound Recordings

Messe Berlin is entitled to take photographs, make drawings, or to make films or video recordings of events taking place at the fair, of structures and stands, or of exhibits, and to use these for advertising purposes or for publication in the media. No objections for whatever reason by exhibitors will be entertained. This also applies to photographs or recordings made directly by the press or television with the approval of Messe Berlin.

12 Advertising

12.1 Scope

Advertising of all kinds is permitted but only within the stand hired by the exhibitor, on behalf of the exhibitor's own company, and only for exhibits manufactured or distributed by the exhibiting firm.

12.2 Approval

Advertising by means of loudspeakers, the display of slides or films, or the inclusion of performances or shows require the written approval of Messe Berlin. Written approval must also be obtained for the use of other equipment and installations intended to enhance the impact of advertising either optically or acoustically. Advertising of a political nature is strictly prohibited.

13 Official Approval, Legal Regulations, Technical Guidelines

In all cases it is the responsibility of the exhibitor to obtain official approval. Exhibitors are responsible for ensuring the compliance with GEMA (performing rights) regulations, as well as with regulations pertaining to trading and industrial law, police regulations, health regulations and other legal requirements. This also applies in particular to the "Law on technical equipment" (Gerätesicherheitsgesetz). Moreover, exhibitors must observe the "Technical Guidelines" as specified in the Exhibitor Service Documents, in particular with regard to

the regulations contained therein relating to stand construction and design, and the extensive safety regulations also specified in this folder.

14 Regulations for the Maintenance of Order

14.1 Domiciliary Rights

During the event exhibitors are subject to the domiciliary rights of Messe Berlin, which apply throughout the exhibition grounds. Exhibitors must comply with instructions given by employees of Messe Berlin, who will prove their identity by means of an appropriate identification document.

14.2 Parking Spaces

Efforts will be made to meet exhibitor specific requirements regarding parking on the exhibition grounds. However no automatic rights exist to a parking space.

14.3 Access to the Exhibition Grounds

Vehicles which do not have the correct authorisation or a document entitling them to park within the exhibition grounds will not be allowed access to the grounds during the event. Regulations pertaining to the delivery of goods and other items are covered by the conditions of participation.

14.4 Leaving the Grounds

Exhibitors and accompanying persons must leave the halls within one hour following the official closing time each day, and all vehicles must leave the grounds by this time. Any persons wishing to leave the exhibition with packages must furnish proof that they are entitled to do so to the security staff at the exits.

14.5 Miscellaneous

No animals are permitted on the exhibition grounds. Water required for use in connection with foodstuffs or for the cleaning of utensils coming into immediate contact with foodstuffs may only be obtained from taps supplying hygienic water. Water for such purposes may not be obtained from toilet facilities.

14.6 Environmental Protection

Exhibitors are required to make every effort to protect the environment. In this respect they should also observe the Environmental Guidelines of Messe Berlin which are enclosed with the Exhibitor Service Documents.

15 General Regulations, Deadlines

15.1 Deadlines

The construction and dismantling periods will be specified in the Special Conditions of Participation.

15.2 Construction, Services for Exhibitors

The Exhibitor Service Documents contain a list of services available from MB Capital Services GmbH, a division of Messe Berlin, regarding planning, construction and design of standard and individual stands.

15.3 Dismantling

a) Clearance Passes

A clearance pass must be shown before exhibits can be removed at the end of the exhibition or trade fair. Such passes will only be issued and made available to the stand occupant if the stand rental invoice has been paid in full.

b) Dismantling Period

Stands may not be cleared before the end of the event. Dismantling must be completed by the end of the allotted dismantling period. On expiry of this period Messe Berlin is entitled to undertake dismantling, removal of exhibits and their storage at the exhibitor's expense, or to order such arrangements to be made at the exhibitors' expense. Messe Berlin will only be liable for losses or damage to exhibits when such losses or damages are due to deliberate action or gross negligence. Messe Berlin is entitled to impose liabilities to cover any expenses thus incurred (No. 6 Item 4).

16 Stand Design

16.1 Authorisation Certificate

Exhibitors with ground-level, single-story stands without roofs are not required to submit plans for approval, providing the stand is in compliance with all other technical guidelines. Any other type of stand, mobile stand, or special constructions require approval. Construction plans (floor plan and front view) must be submitted in duplicate to Messe Berlin for approval. Complete details can be found in the Exhibitor Service Documents.

16.2 General Appearance

The exhibition stand must comply with the overall plan for the exhibition. Messe Berlin reserves the right to prohibit construction of unsuitable or inadequately designed stands.

16.3 Stand Equipment and Fittings during the Hours that the Event is Open

The stand must be correctly equipped and furnished, and staffed by competent personnel throughout the duration of the fair or exhibition, between the stipulated opening times.

16.4 Penalty Clause

If the exhibitor fails to comply with the regulations as stated above (No. 16, Item 2, 3), Messe Berlin is entitled to impose a penalty of Euro 500.00 per day if its instructions and warnings are not heeded.

17 Exhibitor Service Documents

The Exhibitor Service Documents contain information about the following: Technical guidelines, technical equipment standards in the halls, installations, stand constructions, design and furnishing, as well as about other services at trade fairs provided by MB Capital Services GmbH, insurance, PR work, the catalogue, room reservations and other services. The Exhibitor Service Documents also contain the necessary forms.

18 General inspection of the halls, surveillance, cleaning

- a) Messe Berlin carries out regular inspection of the halls, in particular for the purposes of fire prevention (e.g. keeping emergency exits clear). This does not include surveillance of individual stands. Exhibitors themselves are in charge of and responsible for the surveillance of individual stands. Messe Berlin draws attention to the fact that access may also be granted to the halls outside the hours of the event, due to other events that may be taking place (such as exhibitor evenings), or cleaning work. Moveable objects should be locked up overnight. Exhibitors may order security services from Messe Berlin. The deployment of such security services requires the prior written approval of Messe Berlin. Exhibitors are advised to take out suitable insurance cover.
- b) Messe Berlin will provide general cleaning on the grounds and in the aisles. Exhibitors are responsible for cleaning their own stands. Such cleaning work must be completed each day prior to the opening of the event.
- c) If the exhibitors do not employ their own personnel, stand cleaning and security must be arranged through the relevant company appointed by Messe Berlin.

- d) The exhibitor or his appointed stand constructor is responsible for disposing of any waste materials resulting from its work. In this respect the rules laid down in the environmental guidelines in the Exhibitor Service Documents must be observed.

19 Technical Installations

Regular supplies of electricity, water, gas and telephone services, along with other services in the halls, will be provided by companies authorised by Messe Berlin. Further details are contained in the conditions of participation.

20 Photography

The taking of photographs, films or videos on behalf of exhibitors during the daily opening hours of the event may only be carried out by photographers, film or video production companies thus authorised by Messe Berlin and in possession of the appropriate pass. Such authorisation also applies prior to and after the daily opening hours of the event. No other photographers or production companies will be permitted access to the Exhibition Grounds. Information on this matter can be obtained from the MB Capital Services GmbH.

21 Catering Services

Catering services are provided exclusively by Capital Catering GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin, Germany Telephone +49(0)30 / 3038-3914.

22 Data Protection

We collect, use and process your personal data for the purposes of substantiating, fulfilling and processing your contract with Messe Berlin GmbH as well as for market research. In order to fulfil our contractual obligations, it is necessary to forward some of your information to Messe Berlin subsidiaries and partner companies that process this data on our behalf.

If you have authorised us to do so, we share your information with our affiliated enterprises and official partner companies to enable them to offer you their own supplementary services or other similar services. This information is also made available to official Messe Berlin GmbH foreign representatives and partner companies located outside of Germany.

Your information is used in accordance with legal stipulations and only for the defined purposes.

Any declaration of consent you have provided to Messe Berlin GmbH can be withdrawn at any time.

23 Concluding Regulations

23.1 Changes and Amendments in Writing
Any changes to the contents of this agreement (No. 1 Item 2), and ancillary agreements, are only legally binding if they have been confirmed in writing by Messe Berlin.

23.2 German Law

The mutual rights and obligations deriving from this contractual arrangement and resulting from this contract are subject to the law of the Federal Republic of Germany.

23.3 Place of Performance and Venue

Place of fulfillment is Berlin-Charlottenburg. If the defendant is a businessman or a legal entity in the public domain, or if the defendant has no general place of jurisdiction within Germany, the place of jurisdiction is Berlin-Charlottenburg or the defendant's own place of jurisdiction.

23.4 Statute of Limitations

Claims by exhibitors against Messe Berlin expire after 6 months if not precluded by cogent legal regulations.

23.5 Redemptory Clause

If any individual provisions in these general terms of business become void, this shall not affect the validity of the other regulations. The void provision should be altered in such a way as to fulfil the intended purpose.

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin GmbH

Allgemeine Vorschriften

1. Anmeldung
2. Gemeinschaftsaussteller
3. Vertragsschluss
4. Standzuteilung
5. Ausstellungsgüter
6. Zahlungsbedingungen
7. Haftung, Versicherung
8. Absage, Nichtteilnahme des Ausstellers, Rücktritt der Messe Berlin
9. Höhere Gewalt
10. Arbeits- und Ausstellerausweise
11. Bild- und Tonaufnahmen
12. Werbung
13. Behördliche Genehmigungen, gesetzliche Bestimmungen, Technische Richtlinien
14. Ordnungsbestimmungen

Standbau

15. Allgemeine Vorschriften, Termine
16. Standgestaltung

Sonstige Dienstleistungen

17. Aussteller-Service-Unterlagen
18. Allgemeine Aufsicht, Reinigung
19. Technische Installationen
20. Fotografieren
21. Gastronomische Versorgung
22. Datenschutz

Schlussbestimmungen

1 Anmeldung

1.1 Standanmeldung

Die Anmeldung zu einer Messe oder Ausstellung (Veranstaltung) erfolgt auf dem Vordruck „Standanmeldung“. Der Vordruck ist sorgsam auszufüllen und rechtsverbindlich zu unterzeichnen. Die Anmeldung ist ein unwiderrufliches Vertragsangebot an die Messe Berlin GmbH (im folgenden auch "Messe Berlin"), an das der Aussteller bis zum Beginn der Veranstaltung gebunden ist.

1.2 Vertragsinhalt

Wesentliche Bestandteile des Vertrages sind

- a) das Anmeldeformular,
- b) die besonderen Teilnahmebedingungen,
- c) die in den Aussteller-Service-Unterlagen enthaltenen Regelungen,
- d) die allgemeinen Geschäftsbedingungen. Im Falle der Nichtübereinstimmung gelten die Regelungen in der oben bezeichneten Reihenfolge.

1.3 Einbeziehung der Vertragsbedingungen

Mit der Unterzeichnung der Standanmeldung erkennt der Aussteller die Geschäfts- und Teilnahmebedingungen sowie die in den Aussteller-Service-Unterlagen enthaltenen Regelungen als verbindlich an. Er hat dafür einzustehen, dass auch die von ihm auf der Veranstaltung beschäftigten Personen den gesamten Vertrag erhalten.

2 Gemeinschaftsaussteller

Wollen mehrere Aussteller gemeinsam einen Stand mieten, so haben sie in der Anmeldung einen von ihnen bevollmächtigten Ausstellungsvertreter zu benennen, mit dem allein die Messe Berlin verhandelt.

Der Bevollmächtigte haftet für ein Verschulden seiner Vollmachtgeber wie für eigenes Verschulden. Die beteiligten Aussteller haften der Messe Berlin als Gesamtschuldner.

3 Vertragsschluss

3.1 Auftragsbestätigung

Über die Annahme des Angebotes entscheidet die Messe Berlin durch eine schriftliche Auftragsbestätigung (Zulassung des Ausstellers und der angemeldeten Ausstellungsgüter).

3.2 Beschränkung der Aussteller und Ausstellungsgüter

Die Messe Berlin kann aus sachlich gerechtfertigten Gründen, insbesondere wenn der zur Verfügung stehende Platz nicht ausreicht, einzelne Aussteller von der Teilnahme ausschließen sowie die Veranstaltung auf bestimmte Ausstellerguppen beschränken, falls dies für die Erreichung des Veranstaltungszwecks erforderlich ist. Entsprechendes gilt für die Ausstellungsgüter.

3.3 Abweichung von der Anmeldung

Nimmt die Messe Berlin die Anmeldung der Ausstellungsfläche oder der Ausstellungsgüter unter Erweiterungen, Einschränkungen oder sonstigen Änderungen an, ist sie an das abgeänderte Angebot 2 Wochen gebunden.

4 Standzuteilung

4.1 Grundsatz

Die Messe Berlin teilt den Stand unter Berücksichtigung des Themas und der Gliederung der jeweiligen Veranstaltung sowie der zur Verfügung stehenden Räumlichkeiten zu. Standwünsche werden nach Möglichkeit beachtet.

4.2 Änderung angrenzender Stände

Der Aussteller muss in Kauf nehmen, dass sich bei Beginn der Veranstaltung die Lage der übrigen Stände gegenüber dem Zeitpunkt der Zulassung verändert hat. Ersatzansprüche sind beiderseits ausgeschlossen.

4.3 Austausch, Überlassung an Dritte

Ein Austausch des zugeteilten Standes mit einem anderen Aussteller sowie eine teilweise oder vollständige Überlassung des Standes an Dritte ist ohne entsprechende Vereinbarung mit der Messe Berlin nicht gestattet.

5 Ausstellungsgüter

5.1 Entfernung, Austausch

Es können nur die vereinbarten Ausstellungsgüter ausgestellt werden; sie dürfen nur nach Vereinbarung mit der Messe Berlin von ihrem Platz entfernt werden. Ein Austausch kann nur nach schriftlicher Vereinbarung mit der Messe Berlin eine Stunde vor Beginn und eine Stunde nach Schluss der täglichen Öffnungszeiten erfolgen.

5.2 Ausschluss

Die Messe Berlin kann verlangen, dass Ausstellungsgüter entfernt werden, die in dem Standmietenvertrag nicht enthalten waren oder sich als belästigend oder gefährlich erweisen oder mit dem Veranstaltungsziel nicht vereinbar sind. Wird dem Verlangen nicht entsprochen, so entfernt die Messe Berlin die Ausstellungsgüter mit gerichtlicher Hilfe auf Kosten des Ausstellers.

5.3 Direktverkauf

Der Direktverkauf ist nicht gestattet, sofern er nicht ausdrücklich zugelassen wird. Letzterenfalls sind die Ausstellungsgüter mit deutlich lesbaren Preisschildern zu versehen. Der Aussteller hat insbesondere die gewerbe- und gesundheitspolizeilichen Genehmigungen zu beschaffen und einzuhalten. Einzelheiten enthalten die Aussteller-Service-Unterlagen.

5.4 Gewerblicher Rechtsschutz

Urheberrechte und sonstige gewerbliche Schutzrechte an den Ausstellungsgütern hat der Aussteller sicherzustellen. Ein sechsmonatiger Schutz für Muster (Gebrauchs- und Geschmacksmuster) und Warenzeichen von Beginn einer Ausstellung an tritt nur ein, wenn der Bundesminister für Justiz für eine bestimmte Ausstellung eine entsprechende Bekanntmachung im Bundesgesetzblatt veröffentlicht hat.

6 Zahlungsbedingungen

6.1 Fälligkeit

Die Standmiete laut Auftragsbestätigung ist bis zu den in den besonderen Teilnahmebedingungen angegebenen Terminen unter Angabe der Kunden- und Rechnungsnummer auf eines der auf der Rechnung angegebenen Konten der Messe Berlin zu zahlen. Die Beträge werden mit der Rechnungsstellung fällig. Die Schlussrechnung erfolgt nach Ablauf der Veranstaltung.

6.2 Abtretung, Aufrechnung

Die Abtretung von Forderungen gegen die Messe Berlin ist ausgeschlossen. Die Aufrechnung von Forderungen ist nur mit unstreitigen oder rechtskräftig festgestellten Gegenforderungen zulässig.

6.3 Beanstandungen

Beanstandungen der Rechnungen können nur berücksichtigt werden, wenn sie innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungserteilung schriftlich gegenüber der Messe Berlin erfolgen.

6.4 Vermieterpfandrecht

Zur Sicherung ihrer Forderungen behält sich die Messe Berlin vor, das Vermieterpfandrecht auszuüben und das Pfandgut nach schriftlicher Ankündigung freihändig zu verkaufen. Für Schäden an dem Pfandgut haftet die Messe Berlin nur im Falle von Vorsatz und grober Fahrlässigkeit.

7 Haftung, Versicherung

7.1 Die Messe Berlin haftet in voller Höhe für Schäden, die durch vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verhalten der Messe Berlin, ihrer gesetzlichen Vertreter oder leitenden Angestellten verursacht wurden.

7.2 Die Messe Berlin haftet dem Grunde nach für Schäden, die einfache Erfüllungshilfen grob fahrlässig herbeigeführt haben. Die Haftung ist der Höhe nach auf solche Schäden begrenzt, mit deren Entstehung bei Verträgen der vorliegenden Art typischerweise gerechnet werden muss.

7.3 Die Messe Berlin haftet dem Grunde nach bei jeder Verletzung wesentlicher Vertragspflichten. Wesentlich sind solche Vertragspflichten, deren Einhaltung für die Erreichung des Vertragszwecks von besonderer Bedeutung ist (Kardinalpflichten). Bei Verletzung von Kardinalpflichten ist – soweit nicht ein Fall von Ziffer 7.1 vorliegt – die Haftung der Höhe nach auf solche Schäden begrenzt, mit deren Entstehung bei Verträgen der vorliegenden Art typischerweise gerechnet werden muss.

7.4 Die Haftungsbeschränkungen nach Abs. 1 bis 3 gelten nicht bei einer Haftung für das Fehlen zugesicherter Eigenschaften, einer Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz sowie einer Haftung bei Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit.

7.5 Die verschuldensunabhängige Haftung der Messe Berlin für anfängliche Mängel der Mietsache (Garantiehaftung) ist ausgeschlossen.

7.6 Der Aussteller haftet nach den gesetzlichen Bestimmungen. Der Abschluss einer Ausstellerversicherung wird empfohlen. Einzelheiten enthalten die Aussteller-Service-Unterlagen.

8 Absage, Nichtteilnahme des Ausstellers, Rücktritt der Messe Berlin

8.1 Absage, Nichtteilnahme des Ausstellers

Die Standmiete ist auch dann in voller Höhe zu bezahlen, wenn der Aussteller seine Teilnahme absagt oder ohne eine solche Absage an der Veranstaltung nicht teilnimmt. Sagt der Aussteller seine Teilnahme ab und gelingt eine anderweitige Vermietung des Standes, behält die Messe Berlin gegen den Erstmieter einen Anspruch auf Kostenbeteiligung in Höhe von 25% der in Rechnung gestellten Standmiete. Die volle Standmiete ist dann zu entrichten, wenn die Messe Berlin die vereinbarte Standfläche weitervermietet, die Gesamtvermietfläche sich jedoch durch die Absage/Nichtteilnahme vermindert.

Dem Aussteller bleibt der Nachweis vorbehalten, dass der Messe Berlin diese Kosten nicht oder nicht in dieser Höhe entstanden sind. Die Geltendmachung weitergehender Ansprüche bleibt vorbehalten.

8.2 Rücktritt der Messe Berlin

Die Messe Berlin ist zum Rücktritt berechtigt, wenn

- a) die vollständige Mietzahlung nicht bis spätestens zu dem in der Rechnung festgelegten Zeitpunkt eingegangen ist und der Aussteller auch nicht nach Ablauf einer ihm gesetzten Nachfrist zahlt;

- b) der Stand nicht rechtzeitig, d.h. bis spätestens 24 Stunden vor der offiziellen Eröffnung erkennbar belegt ist;

- c) der Aussteller gegen das Hausrecht verstößt und sein Verhalten auch nach Abmahnung nicht einstellt;

- d) die Voraussetzungen für die Erteilung der Zulassung in der Person des angemeldeten Ausstellers nicht mehr vorliegen oder der Messe Berlin nachträglich Gründe bekannt werden, deren rechtzeitige Kenntnis eine Nichtzulassung gerechtfertigt hätte. Dies gilt insbesondere für den Fall der Eröffnung eines Konkurs- oder Vergleichsverfahrens sowie den Eintritt der Zahlungsunfähigkeit des Ausstellers. Der Aussteller hat die Messe Berlin über den Eintritt dieser Ereignisse unverzüglich zu unterrichten.

Die Messe Berlin kann in den oben genannten Fällen Ersatzansprüche geltend machen. Ziffer 8.1 findet entsprechende Anwendung.

9 Höhere Gewalt

9.1 Ausfall der Veranstaltung

Kann die Messe Berlin aufgrund eines Umstandes, den weder sie noch der Aussteller zu vertreten hat, die Veranstaltung nicht abhalten, so entfällt der Anspruch auf die Standmiete. Die Messe Berlin kann jedoch dem Aussteller bei ihr in Auftrag gegebene Arbeiten in Höhe der entstandenen Kosten in Rechnung stellen, wenn nicht der Aussteller nachweist, dass das Ergebnis der Arbeiten für ihn nicht von Interesse ist.

9.2 Nachholen der Veranstaltung

Sollte die Messe Berlin in der Lage sein, die Veranstaltung zu einem späteren Zeitpunkt durchzuführen, so hat sie die Aussteller hiervon unverzüglich zu unterrichten. Die Aussteller sind berechtigt, innerhalb einer Woche nach Zugang dieser Mitteilung ihre Teilnahme zu dem veränderten Zeitpunkt abzusagen. In diesem Falle entfällt der Anspruch auf die Standmiete.

9.3 Begonnene Veranstaltung

Muss die Messe Berlin aufgrund des Eintritts höherer Gewalt eine begonnene Veranstaltung verkürzen oder absagen, so hat der Aussteller keinen Anspruch auf Rückzahlung oder Erlass der Standmiete.

10 Arbeits- und Ausstellerausweise

10.1 Arbeitsausweise

Der Aussteller erhält unentgeltlich für sich und die während des Auf- und Abbaus eingesetzten Hilfskräfte Arbeitsausweise. Diese gelten nur während der Auf- und Abbauphase und berechtigen nicht zum Betreten des Ausstellungsgeländes während der Veranstaltung.

10.2 Ausstellerausweise

Für die Dauer der Ausstellung oder Messe erhalten die Aussteller für sich und die von ihnen beschäftigten Personen eine begrenzte Anzahl von Ausstellerausweisen, die zum freien Eintritt berechtigen. Näheres regeln die Teilnahmebedingungen.

10.3 Gemeinsame Vorschriften

Die Ausweise sind auf den Namen ausgestellt oder vom Inhaber vollständig und richtig auszufüllen. Sie sind nicht übertragbar und nur gültig in Verbindung mit einem amtlichen Ausweis. Bei Missbrauch wird der Ausweis ersatzlos eingezogen. Für den Fall einer Gemeinschaftsausstellung erhält nur der bevollmächtigte Aussteller die erforderlichen Ausweise. Zusätzlich benötigte Ausweise sind gegen Berechnung erhältlich.

11 Bild- und Tonaufnahmen

Die Messe Berlin ist berechtigt, Fotografien, Zeichnungen sowie Film- und Videoaufnahmen vom Ausstellungsgeschehen, von den Ausstellungsbauten und -ständen sowie den Ausstellungsobjekten anfertigen zu lassen und für Werbung oder Presseveröffentlichungen zu verwenden, ohne dass der Aussteller aus irgendwelchen Gründen Einwendungen dagegen erheben kann. Dies gilt auch für Aufnahmen, die Presse oder Fernsehen mit Zustimmung der Messe Berlin anfertigen.

12 Werbung

12.1 Umfang

Werbung aller Art ist nur innerhalb des vom Aussteller gemieteten Standes für die eigene Firma des Ausstellers und nur für die von ihr hergestellten oder vertriebenen Ausstellungsgüter erlaubt.

12.2 Genehmigungserfordernis

Lautsprecherwerbung, Diapositiv- oder Filmvorführungen sowie Showeinlagen bedürfen der schriftlichen Vereinbarung mit der Messe Berlin. Das Gleiche gilt für die Verwendung anderer Geräte und Einrichtungen, durch die auf optische und akustische Weise eine gesteigerte Werbewirkung erzielt werden soll. Politische Werbung ist grundsätzlich unzulässig.

13 Behördliche Genehmigungen, gesetzliche Bestimmungen, Technische Richtlinien

Behördliche Genehmigungen hat grundsätzlich der Aussteller einzuholen. Er ist dafür verantwortlich, dass die GEMA-Bestimmungen sowie die gewerberechtlichen,

polizeirechtlichen, gesundheitsrechtlichen und sonstigen gesetzlichen Bestimmungen eingehalten werden, insbesondere auch das „Gesetz über technische Arbeitsmittel“ (Gerätesicherheitsgesetz). Er hat ferner die „Technischen Richtlinien“ der Aussteller-Service-Unterlagen zu beachten, die insbesondere Vorschriften über den Standbau und die Standgestaltung sowie umfangreiche Sicherheitsvorschriften enthalten.

14 Ordnungsbestimmungen

14.1 Hausrecht

Der Aussteller unterliegt während der Veranstaltung auf dem gesamten Gelände dem Hausrecht der Messe Berlin. Den Anordnungen der bei ihr Beschäftigten, die sich durch einen Dienstausweis legitimieren, ist Folge zu leisten.

14.2 Parkplätze

Parkplatzwünsche der Aussteller auf dem Ausstellungsgelände werden nach Möglichkeit berücksichtigt. Ein Anspruch auf einen Parkplatz besteht nicht.

14.3 Zufahrt zum Ausstellungsgelände

Während der Veranstaltung haben Fahrzeuge, die nicht über eine Genehmigung verfügen, keine Einfahrtsberechtigung in das Innengelände. Die Anlieferung von Waren und Ähnlichem ist in den Teilnahmebedingungen geregelt.

14.4 Verlassen des Geländes

Innerhalb einer Stunde nach Ablauf der täglichen Öffnungszeiten für Besucher haben Aussteller und Begleitpersonal die Hallen zu verlassen und das Gelände von Fahrzeugen zu räumen. Wollen Personen die Ausstellung mit Paketen verlassen, ist die Berechtigung hierfür bei der Ausgangskontrolle nachzuweisen.

14.5 Sonstiges

Tiere dürfen grundsätzlich nicht auf das Ausstellungsgelände mitgebracht werden. Wasser, das zur Behandlung von Lebensmitteln und zur Reinigung von Bedarfsgegenständen, die mit Lebensmitteln in unmittelbare Berührung kommen, benötigt wird, darf nur hygienischen Wasserzapfstellen entnommen werden. Die Entnahme dieses Wassers aus Toilettenräumen ist verboten.

14.6 Umweltschutz

Der Aussteller ist verpflichtet, sich umweltgerecht zu verhalten. Er hat hierbei auch die den Aussteller-Service-Unterlagen beigefügten Umweltrichtlinien der Messe Berlin zu beachten.

15 Allgemeine Vorschriften, Termine

15.1 Termine

Die Auf- und Abbaueiten werden durch die besonderen Teilnahmebedingungen festgelegt.

15.2 Aufbau, Ausstellerservice

Für die Planung, den Aufbau und die Ausgestaltung von System- sowie Individualständen enthalten die Aussteller-Service-Unterlagen das Dienstleistungsangebot der MB Capital Services GmbH.

15.3 Abbau

a) Räumungsschein

Nach Schluss der Ausstellung oder Messe ist das Vorweisen eines Räumungsscheines Voraussetzung für den Abtransport von Ausstellungsgut. Er wird nur erteilt und dem Standinhaber zugestellt, wenn die Standmietenrechnung voll beglichen ist.

b) Abbauezeit

Die Stände dürfen erst nach Schluss der Veranstaltung geräumt werden. Die Dauer der Abbauezeit (Abbauende) ist unbedingt einzuhalten. Nach Ablauf der Abbauezeit ist die Messe Berlin berechtigt, den Abbau sowie den Abtransport und die Einlagerung von Ausstellungsgütern auf Kosten des Ausstellers vorzunehmen oder vornehmen zu lassen. Eine Haftung für Verluste oder Beschädigungen des Ausstellungsgutes wird von der Messe Berlin nur im Falle von Vorsatz und grober Fahrlässigkeit übernommen. Für die entstandenen Kosten steht ihr ein Pfandrecht zu (Ziffer 6.4).

16 Standgestaltung

16.1 Genehmigungsvermerk

Ausgehend davon, dass die Technischen Richtlinien bei der Gestaltung und Ausführung des Standes eingehalten werden, ist es bei ebenerdigen, eingeschossigen Standbauten ohne Überdachung in den Messehallen nicht erforderlich, Zeichnungen zur Genehmigung einzureichen. Alle anderen Standbauten, mobile Stände, Sonderbauten und Konstruktionen sind genehmigungspflichtig. Aufbaupläne (Grundriss und Ansicht) sind in doppelter Ausführung bei der Messe Berlin zur Genehmigung einzureichen. Einzelheiten enthalten die Aussteller-Service-Unterlagen.

16.2 Erscheinungsbild

Der Ausstellungsstand muss dem Gesamtplan der Ausstellung angepasst sein. Die Messe Berlin behält sich vor, den Aufbau unpassend oder unzureichend ausgestalteter Stände zu untersagen.

16.3 Ausstattung während der Öffnungszeiten

Der Stand muss während der gesamten Dauer der Messe oder Ausstellung zu den festgesetzten Öffnungszeiten ordnungsgemäß ausgestattet und mit fachkundigem Personal besetzt sein.

16.4 Vertragsstrafe

Verstößt der Aussteller schuldhaft gegen die oben genannten Vorschriften (Ziffer 16.2,3), kann die Messe Berlin nach erfolgloser Abmahnung eine Vertragsstrafe in Höhe von 500,00 Euro je Tag geltend machen.

17 Aussteller-Service-Unterlagen

Die Aussteller-Service-Unterlagen, die über alles Wissenswerte hinsichtlich Technischer Richtlinien, des technischen Ausstattungsstandards, Installationen, Standbau, -gestaltung und -ausstattung sowie weitere Messedienste der MB Capital Services GmbH, Versicherung, Öffentlichkeitsarbeit, Katalog, Zimmerbestellungen und sonstiger Dienstleistungen informieren und die erforderlichen Formulare enthalten, werden allen Ausstellern zur Verfügung gestellt.

18 Allgemeine Hallenbegehung, Bewachung, Reinigung

a) Die Messe Berlin führt eine regelmäßige Begehung der Hallen durch, insbesondere aus Gründen des vorbeugenden Brandschutzes (z.B. Freihaltung von Notausgängen). Eine Bewachung des einzelnen Messestandes ist damit nicht verbunden. Für die Bewachung des einzelnen Messestandes ist ausschließlich der Aussteller zuständig und verantwortlich. Die Messe Berlin weist darauf hin, dass auch außerhalb der Öffnungszeiten der Veranstaltung die Hallen zugänglich sein können, weil Veranstaltungen stattfinden (z.B. Ausstellerabende) oder Reinigungsdienste tätig sind. Zur Nachtzeit sind bewegliche Gegenstände unter Verschluss zu halten. Der Aussteller kann für die Standbewachung bei der Messe Berlin einen Wachdienst beauftragen. Der Einsatz sonstiger Wachdienste bedarf der vorherigen schriftlichen Zustimmung der Messe Berlin. Der Abschluss einer geeigneten Versicherung durch den Aussteller wird empfohlen.

b) Die Messe Berlin sorgt für die allgemeine Reinigung des Geländes und der Hallengänge. Die Reinigung des Standes obliegt dem Aussteller. Sie muss täglich vor Eröffnung der Veranstaltung beendet sein.

c) Sofern kein ausstellereigenes Personal eingesetzt wird, ist die jeweilige Vertragsfirma der Messe Berlin mit der Standreinigung und Bewachung zu beauftragen.

d) Der Aussteller bzw. der von ihm beauftragte Standbauer ist für die Entsorgung der von ihm verursachten Abfälle zuständig. Er hat die Regelungen der in den Aussteller-Service-Unterlagen enthaltenen Umweltrichtlinien zu beachten.

19 Technische Installationen

Die Versorgung mit Strom, Wasser, Gas und Telefon sowie sonstigen Dienstleistungen in den Hallen erfolgt durch die von der Messe Berlin zugelassenen Firmen. Näheres regeln die besonderen Teilnahmebedingungen.

20 Fotografieren

Mit der Anfertigung von Fotos, Film- oder Videoaufnahmen im Auftrag der Aussteller sollten während der täglichen Öffnungszeiten nur von der Messe Berlin zugelassene und mit einem entsprechenden Ausweis versehene Fotografen oder Film- und Videoproduktionsgesellschaften beauftragt werden. Vor Beginn und nach Schluss der täglichen Öffnungszeiten dürfen nur diese beauftragt werden.

Andere Fotografen oder Produktionsgesellschaften haben keinen Zugang zum Messegelände. Auskünfte erteilt die MB Capital Services GmbH.

21 Gastronomische Versorgung

Die gastronomische Versorgung hat grundsätzlich durch die Capital Catering GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin, Tel. 030/3038-3914, zu erfolgen.

22 Datenschutz

Wir erheben, nutzen und verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten für die Begründung, Durchführung und Abwicklung Ihres Vertragsverhältnisses mit der Messe Berlin GmbH und zu Zwecken der Marktforschung. Um unsere vertraglichen Verpflichtungen erfüllen zu können, leiten wir Ihre Daten teilweise an Tochterunternehmen der Messe Berlin und Partnerunternehmen weiter, die die personenbezogenen Daten in unserem Auftrag verarbeiten.

Sofern Sie uns Ihr Einverständnis erteilt haben, geben wir Ihre Daten an unsere Konzernunternehmen und offiziellen Partnerunternehmen auch zu dem Zweck weiter, dass diese Ihnen eigene Zusatzleistungen oder ähnliche Leistungen anbieten können,

sowie an die offiziellen Auslandsvertretungen und Partnerunternehmen der Messe Berlin GmbH im Ausland.

Ihre Daten werden im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften und ausschließlich zu den definierten Zwecken genutzt.

Uns erteilte Einwilligungserklärungen können Sie jederzeit gegenüber der Messe Berlin GmbH widerrufen.

23 Schlussbestimmungen

23.1 Schriftform

Abweichungen vom Inhalt dieses Vertrages (Ziffer 1.2) sowie Nebenabmachungen sind nur dann rechtsverbindlich, wenn sie von der Messe Berlin schriftlich bestätigt wurden.

23.2 Deutsches Recht

Die gegenseitigen Rechte und Pflichten aus diesem Vertragsverhältnis und aus Anlass dieses Vertrages unterliegen dem Recht der Bundesrepublik Deutschland.

23.3 Erfüllungsort und Gerichtsstand

Erfüllungsort ist Berlin-Charlottenburg. Ist der Beklagte Kaufmann oder eine juristische Person des öffentlichen Rechts oder hat der Beklagte keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland, ist Gerichtsstand nach Wahl des Klägers Berlin-Charlottenburg oder der allgemeine Gerichtsstand des Beklagten.

23.4 Verjährung

Ansprüche des Ausstellers gegen die Messe Berlin verjähren in 6 Monaten, soweit nicht zwingende gesetzliche Vorschriften dem entgegenstehen.

23.5 Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Bestimmungen dieser allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam sein, so wird die Gültigkeit der übrigen Regelungen dadurch nicht berührt. Die unwirksame Bestimmung ist so abzuändern, dass der beabsichtigte Zweck erreicht wird.



STATION BERLIN

Messegelände
Exhibition Grounds
Luckenwalder Str. 4 – 6, 10963 Berlin

IFA Global
Markets
STATION-BERLIN

IFA Global Markets STATION-Berlin
September 8 – 11, 2019

