

DMEFA Berlin

9.–11. April 2019
Connecting Digital Health

Standanmeldung | Stand Application 2019

WICHTIGE DATEN

Dauer der Veranstaltung:	9.–11. April 2019
Öffnungszeiten für Aussteller:	07:00–19:00 Uhr
Öffnungszeiten für Besucher, Akademie:	09:00–13:00 Uhr
Öffnungszeiten für Besucher, Kongress:	09:30–13:00 Uhr
Öffnungszeiten für Besucher, Industrie-Messe:	11:00–18:00 Uhr

AUF- UND ABBAU

Aufbaubeginn:	6. April 2019, ab 07:00 Uhr
Aufbauende:	7. April 2019, konstruktiver Standbau 8. April 2019, open End, nur noch dekorativer Standbau!
Abbau:	11. April, 1 Stunde nach Messeschluss, bis 13. April 2019
Auf- und Abbaueiten	täglich jeweils von 7:00 bis 22:00 Uhr

Geringfügige Änderungen vorbehalten, bitte beachten Sie hierzu ggf. später folgende Informationen.

IMPORTANT DATES

Duration:	9–11 April 2019
Opening times for exhibitors:	9 a.m.–1 p.m.
Opening times for visitors, academy:	9 a.m.–1 p.m.
Opening times for visitors, congress:	9:30 a.m.–1 p.m.
Opening times for visitors, trade fair:	11 a.m.–6 p.m.

STAND CONSTRUCTION AND DISMANTLING

Start of Stand Construction:	6 April 2019, from 7 a.m.
End of Stand Construction:	7 April 2019, stand construction! 8 April 2019, open End only for decoration!
Dismantling:	11 April, 1 hour after fair closing, until 13 April 2019
Stand Construction and Dismantling times:	daily between 7 a.m. and 10 p.m.

We reserve the right to make alterations, please note any subsequent information.

Inhaltsverzeichnis	Seite	Contents	Page
Standanmeldung	3	Stand Application	3
Umsatzsteuer-Formular	4	VAT-Form	5
Datenschutzerklärung	6	Data protection declaration	6
Gewünschte Standfläche Basis-Paket	7	Stand Area Required Basic Package	7
Mitaussteller	8	Co-exhibitor	8
Leistungen Partner-Pakete DMEA	9	Overview of DMEA packages	10
Bewerbung um ein Gold-, Silber- oder Bronze-Partner-Paket	11	Application for Partner Packages (Gold, Silver or Bronze	11
Zusätzliche Standfläche für Partner-Pakete	12	Additional Stand Area for Partner Packages	12
Standfläche auf Pavillon/Gemeinschaftsflächen	13	Pavilion/Combined Display Areas	14
Expert Point auf der mobile health ZONE	15	Expert Point at mobile health ZONE	16
Warengruppenverzeichnis	17	Index of Product Groups	18
Werbebox - Virtual Market Place	19	Advertising Box - Virtual Market Place	20
DMEA Virtual Market Place Upgrade und Zusatzleistungen	21	DMEA Virtual Market Place Upgrades and additional services	22
Komplettangebot Standbau	23	Complete Construction Offer	24
Datenschutzbestimmungen	25	Data protection regulations	27
Teilnahmebedingungen der DMEA	29	Conditions of participation of DMEA	31
Allgemeine Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin	33	General Terms of Business for Trade Fairs and Exhibitions organised by Messe Berlin	37

DMEA – Übersicht für Aussteller

Anmeldeschluss

1. Aussteller mit einem Partner-Paket (Rangfolge Gold – Silber – Bronze) werden bis 29. September 2018 vorrangig platziert.
2. Aussteller aus dem Vorjahr, die sich bis zum 29. September 2018 angemeldet haben, erhalten auf Wunsch und Verfügbarkeit wieder die gleichen Platzierungen.
3. alle anderen angemeldeten Aussteller werden platziert, hierbei berücksichtigen wir den Eingang der Standanmeldung nach dem Prinzip „first come first serve“.

Deadline

1. Exhibitors with a Partner Package (order of rank: Gold – Silver – Bronze) will be placed with priority until 29 September 2018.
2. Exhibitors from the previous year that have applied until 29 September 2018, will receive the same placement if desired and subject to availability.
3. All other registered exhibitors will be placed “first come first serve” after entry of the stand application.

Die unterschiedlichen Formen der Messebeteiligungen:

Klassische Messebeteiligung (Basis-Paket): Standflächenbuchung mit eigenem Standbau, Standflächenbuchung zzgl. Komplettstand

Pavillons/Gemeinschaftsflächen/mobile health ZONE: Kleine Komplettstände zu Sonderkonditionen auf thematisch abgestimmten Gemeinschafts-Pavillons. Das Rundum-Sorglos-Paket für Institutionen aus Wissenschaft und Forschung, Hochschulen, Verbände und Firmen der mHealth-Branche.

Exklusive Partner-Pakete Gold, Silber und Bronze: Bevorzugte Standplatzierung, thematische Einbindung in DMEA-Networking-Veranstaltungen, facettenreiches Marketingpaket (detaillierte Informationen Seite 8)

The different forms of trade fair participation:

Classic Industrial Trade Fair participation (basic package): Stand area reservation with own stand construction work, stand area reservation plus complete offer construction

Pavilion/combined display areas/mobile health Zone: Small complete stands at special conditions at theme pavilions with combined displays. The all-round package for science and research institutions, universities, associations and companies of the mHealth sector.

Exclusive Gold, Silver and Bronze Partner Packages: Preferential stand placement, inclusion of themes in DMEA networking events, wide and varied marketing package (detailed information on page 9)

Detaillierte Informationen und Bestellformulare für die o.g. Leistungen erhalten Sie nach Buchung Ihrer Standfläche und unter www.dmea.de

You will receive more detailed information and order forms after we received your stand application and at www.dmea.com

Standanmeldung/Stand Application

a. Firmendaten Bitte genaue Firmierung angeben/Company Contact Please state the exact name of the company

Name des Ausstellers/Name of exhibitor		Rechtsform/Legal form	
Straße/Street			
Postleitzahl/Postal code	Stadt/Town	Land/Country	
Web Adresse/Web address		E-Mail/E-Mail	
Telefon/Telephone		Geschäftsführer/Managing Director	

DMEA

09.–11.04.2019

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
Tel. +49 (0)-30/30 38-2225
Fax +49 (0)-30/30 38-2226
dmea@messe-berlin.de
www.dmea.de

b. Ansprechpartner/Person to contact

Name/Name		E-Mail Ansprechpartner/E-Mail person to contact	
Telefon Ansprechpartner/Telephone person to contact		Handy Ansprechpartner/Mobile phone person to contact	
Korrespondenzsprache/Language for correspondence: <input type="checkbox"/> Deutsch <input type="checkbox"/> English			

c. Katalogdaten (wenn abweichend von a)/Catalogue Data (only if differing from above)

Firmierung im Katalog/Company name in the catalogue			
Straße/Street			
Postleitzahl/Postal code	Stadt/Town	Land/Country	

d. Anschrift für Rechnungsversand (wenn abweichend von a)
Adress for invoice dispatch (only if differing from above)

Wichtiger Hinweis: Nachträgliche Rechnungsumschreibungen werden mit EUR 210,00 zzgl. MwSt. berechnet. / Please observe: posterior invoice alterations will be charged with a fixed amount of EUR 210,00 plus VAT.

Name des Rechnungsempfängers/Name of recipient of invoice			
Straße/Street			
Postleitzahl/Postal code	Stadt/Town	Land/Country	
Ansprechpartner/Person to contact		E-Mail/E-Mail	

Leistungsempfänger ist / Debitor is: a) d)

Wir bestellen/We order a Basis-Paket (bitte Seiten 3, 6, 7, 17 ausgefüllt zurückschicken)
Basic package (please complete and return pages 3, 6, 7, 18)
 Pavillon/Gemeinschaftsfläche (bitte Seiten 3, 6, 13, 17 ausgefüllt zurückschicken)
Pavilion/Combined display area (please complete and return pages 3, 6, 14, 18)

Wir bewerben uns für ein Partner-Paket (inklusive Standfläche)/
We apply for a Partner Package (including stand area)

Gold/Gold Silber/Silver Bronze/Bronze (bitte Seiten 3, 6, 11, 12, 17 ausgefüllt zurückschicken)/
(please complete and return pages 3, 6, 11, 12, 18)

Mit dieser Anmeldung erkennen wir die Datenschutzbestimmungen, die Teilnahmebedingungen und die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin GmbH an. Erfüllungsort und Gerichtsstand: Berlin, Deutschland./By registering we accept the data protection regulations, the conditions of participation, as well as the general terms and conditions regarding trade fairs and exhibitions of Messe Berlin (see enclosure). The place of execution and the venue for settlement of legal disputes: Berlin, Germany

Wird von der Messe Berlin ausgefüllt./
To be completed by Messe Berlin.

Halle	Stand-Nr.
MA	
KA-Nr.	
Deb.-Nr.	
Auftr.-Nr.	
Eingangsbestätigung:	

Ort und Datum/Place/date	Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift/Stamp and legally binding signature
--------------------------	---

An die/To Messe Berlin – DMEA Fax +49(0)30/3038-2226 – / dmea@messe-berlin.de

DMEA 2019 Umsatzsteuer-Formular



09.–11.04.2019

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
Tel. +49 (0)-30/30 38-2225
Fax +49 (0)-30/30 38-2226
dmea@messe-berlin.de
www.dmea.de

In der Regel unterliegen Waren und Dienstleistungen, die von einem Unternehmen in Deutschland erbracht werden, der deutschen Umsatzsteuer. Werden jedoch bestimmte Voraussetzungen erfüllt, kann die Messe Berlin GmbH Rechnungen ohne deutsche Umsatzsteuer erstellen. Bitte füllen Sie dazu dieses Formular aus.

■ _____
Name des Ausstellers / Leistungsempfängers **Rechtsform**

Straße, Hausnummer

Postleitzahl

Stadt

Land

Telefon

E-Mail

Bitte übernehmen Sie die Daten des Leistungsempfängers aus der Standanmeldung.

Zutreffendes bitte ankreuzen:

Unternehmen mit Sitz innerhalb der Europäischen Union
Wir sind ein Unternehmen mit Sitz innerhalb der Europäischen Union (§ 2 UStG bzw. Art. 9 der Richtlinie 2006/112 EG des Rates vom 28. November 2006 über das gemeinsame Mehrwertsteuersystem)

Unternehmen mit Sitz außerhalb der Europäischen Union
Wir sind ein Unternehmen mit Sitz außerhalb der Europäischen Union. Wir sind mit oben genannter Firma als Unternehmen bei unserer zuständigen Steuerbehörde angemeldet.

Wir sind mit oben genannter Firmierung bei unserer zuständigen Steuerbehörde gemeldet. Für den Leistungsaustausch mit der Messe Berlin GmbH verwenden Sie bitte folgende Umsatzsteuer-Identifikations-Nummer (USt-ID.Nr):

gültige USt-ID.Nr.

Bitte beachten Sie, dass die angegebene USt-ID. Nr. von uns über MIAS (MWSt-Informationsaustausch-system der Europäischen Union) geprüft werden muss. Stimmen die dort hinterlegten Daten nicht mit der angegebenen USt-ID.Nr. überein, ist die uns gemeldete USt-ID.Nr. nicht gültig.

Für den Leistungsaustausch mit der Messe Berlin GmbH verwenden Sie bitte beiliegende Unternehmerbescheinigung unserer Steuerbehörde, welche die Ansässigkeit des Unternehmens außerhalb der Europäischen Union bestätigt

Bitte beachten Sie, dass sich die Messe Berlin GmbH das Recht vorbehält, die vom Vertragspartner vorgelegten Nachweise abzulehnen, wenn diese nach Ansicht der Messe Berlin GmbH nicht geeignet oder ausreichend erscheinen, um die Ansässigkeit und Unternehmereigenschaft des Vertragspartners hinreichend zu dokumentieren

Wir bestätigen hiermit, dass die Leistungen, die unter der oben genannten USt-ID.Nr./beigefügten Unternehmerbescheinigung eingekauft werden, im Rahmen unseres Unternehmens bezogen werden. Die vorgelegte USt-ID.Nr./Unternehmerbescheinigung soll bei allen Aufträgen an die Messe Berlin GmbH verwendet werden. Änderungen geben wir der Messe Berlin GmbH rechtzeitig bekannt.

Diese Einverständniserklärung kann jederzeit durch schriftliche Erklärung gegenüber der Messe Berlin GmbH, Abt. Bilanzierung & Steuern, D-14055 Berlin, widerrufen werden. Uns ist bewusst, dass die Messe Berlin GmbH bei fehlender Unternehmereigenschaft bzw. nicht nachgewiesener Unternehmereigenschaft die deutsche Umsatzsteuer von uns erheben wird.

Bitte stempeln und unterschreiben:

Ort und Datum

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift

An die/To Messe Berlin – DMEA Fax +49(0)30/3038-2226 – / dmea@messe-berlin.de

**DMEA 2019
VAT form**
DMEA
09.–11.04.2019

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
Tel. +49 (0)-30/30 38-2225
Fax +49 (0)-30/30 38-2226
dmea@messe-berlin.de
www.dmea.de

Usually goods and services performed in Germany by a business entity are subject to value-added-tax (VAT).
 If certain conditions are met however, we do not have to charge German VAT to our customers. To enable Messe Berlin GmbH to issue invoices without German VAT, please complete the following form.

■		
Company (recipient of service)		Legal form

Street, number		
_____	_____	_____
Post Code	City	Country
_____		_____
Website		Email

 Please use our firm details from the stand registration (recipient of services)

Please mark the appropriate box with an "X"

 **Business, resident
in the European Union**

The company qualifies as an entrepreneur in terms of VAT and is established in the EU (sect. 2 German VAT Act, article 9 EC VAT Directive)

The Company is registered with the tax office under the name and address mentioned above. For any services rendered to us by Messe Berlin GmbH the following VAT Identification Number shall be used:

Valid VAT Identification Number

Please note that we will verify the VAT ID mentioned via VIES (VAT Information Exchange System) which is provided by European Authorities. If there is a mismatch between your information and the database the VAT ID will be regarded as being invalid.

 **Business, resident
outside the European Union**

The company is established outside the European Union. The Company is registered with the tax office under the name and address mentioned above.

For any services rendered by Messe Berlin GmbH, please refer to our enclosed tax residency certificate (business certificate, commercial register extract) and the informal English translation.

Please note that Messe Berlin GmbH reserves the right to refuse the confirmation provided by the customer, if these documents are not considered as being sufficient to confirm the tax residency of the customer.

We confirm that all services which are ordered and rendered under this agreement will be used for business purposes. The VAT Identification Number / confirmation of tax residency shall be used by Messe Berlin GmbH for any services requested under this agreement. We will inform Messe Berlin GmbH about any changes in that respect immediately.

This declaration of consent can be withdrawn at any time in written form, which is to be addressed to Messe Berlin GmbH, Abt. Bilanzierung & Steuern, D-14055 Berlin. We are aware that if we are not a registered company or the documentation provided is insufficient (non verification of the enterprise), Messe Berlin GmbH will be obliged under the German VAT Law to charge German VAT, in addition to the agreed net amount.

Please stamp and sign:

_____	_____
Place and date	Stamp and legally binding signature

Datenschutzerklärung

Einwilligung in die Weitergabe von personenbezogenen Daten an Partnerunternehmen

Unsere Partnerunternehmen unterstützen Sie gerne bei dem Messeauftritt Ihres Unternehmens. Aus datenschutzrechtlichen Gründen ist Ihre Einwilligung zur Weitergabe Ihrer Kontaktdaten an unsere Partner erforderlich. Die Einwilligung können Sie jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Bitte beachten Sie die beigefügten datenschutzrechtlichen Informationen für Aussteller auf Seite 25/26.

- Ich bin damit einverstanden, dass die Messe Berlin GmbH zur Optimierung und Unterstützung des Messeauftritts meines Unternehmens meine Kontaktdaten, d.h. meinen Namen, meine Telefonnummer und meine Email-Adresse an Dritte zu dem Zweck übermittelt, dass diese mir für die Vorbereitung und Durchführung meiner Messebeteiligung eigene Zusatzleistungen wie z.B. Sondereinträge im Print- und Online-Katalog (Virtual Market Place), Standbauleistungen, Catering, Logistik usw. anbieten. Bei den derzeit bekannten Empfängern handelt es sich um die Agility Logistics GmbH, Schenker Deutschland GmbH, Neureuter Fair Media GmbH und den Bundesverband Gesundheits-IT – bvitg e.V. Aufgrund der Veränderung oder Erweiterung des Serviceangebots können andere Dienstleistungsunternehmen hinzukommen. Diese Einwilligung zur Nutzung meiner im Rahmen der Standanmeldung abgefragten personenbezogenen Daten und E-Mail-Adresse kann ich jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Hierzu reicht eine E-Mail-Nachricht an datenschutz@messe-berlin.de.

DMEA

09.–11.04.2019

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
Tel. +49 (0)-30/30 38-2225
Fax +49 (0)-30/30 38-2226
dmea@messe-berlin.de
www.dmea.de

Ort und Datum

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift

Data protection declaration

Consent to disclosure of personal data to business partners

Our business partners would be pleased to support the appearance of your company at the trade fair. Data protection law requires that we obtain your consent to the disclosure of your contact information to our partners. You can withdraw this consent from us at any time with effect for the future. Please note the enclosed information about data protection law for exhibitors, page 27/28.

- I agree that Messe Berlin GmbH may transfer my contact information, i.e. my name, my phone number, my email address and my fax number, to third parties for the purpose of optimising and supporting the participation of my company at the trade fair and so that they can offer me their own specialized services for preparing and implementing my presentation at the fair, such as upgrades and special services in the print and online catalogue (Virtual Market Place), stand construction, catering, logistics services etc. The presently known recipients are Agility Logistics GmbH, Schenker Deutschland GmbH, Neureuter Fair Media GmbH and the German Association of Health IT Vendors – bvitg e.V. More service providers may be added as and when the service offering changes or is expanded. I can withdraw this consent to the use of my personal data and email address obtained as part of the exhibitor stand registration at any time with effect for the future. To do so, I simply need to send an email to datenschutz@messe-berlin.de.

Place and date

Stamp and legally binding signature

Gewünschte Standfläche/Stand Area Required
Basis-Paket/Basic Package



09.–11.04.2019

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
Tel. +49 (0)-30/30 38-2225
Fax +49 (0)-30/30 38-2226
dmea@messe-berlin.de
www.dmea.de

Name des Ausstellers/Name of exhibitor

Wir bestellen gemäß den Teilnahmebedingungen (Mindestgröße 9 m²)
folgende Hallenfläche/
In accordance with the conditions of participation (minimum 9 m²)
we hereby request the following stand area:

Gesamt/Total _____ m²

Front/Front _____ Tiefe/Depth _____

Wunschdaten/Requested dimensions _____ m x _____ m

Für den Fall, dass vorgenannte Wunschdaten
nicht 100%ig realisiert werden können/
In case your requirements cannot
completely be fulfilled, please indicate:

max. Größe/max. size _____ m²

Mindestgröße/min. size _____ m²

**Bitte Warengruppen-
verzeichnis S. 17 ausfüllen!**

**Please fill in the Index of
Product Groups, page 18!**

Basis-Paket/Basic Package

1. Standmiete/Stand rental

- | | | | |
|---|----------------------------|---|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> Reihenstand, 1 Seite offen
Row stand, 1 side open | 223,00 Euro/m ² | <input type="checkbox"/> Kopfstand, 3 Seiten offen
Peninsula stand, 3 sides open | 242,00 Euro/m ² |
| <input type="checkbox"/> Eckstand, 2 Seiten offen
Corner stand, 2 sides open | 235,00 Euro/m ² | <input type="checkbox"/> Blockstand, 4 Seiten offen
Island stand, 4 sides open <=40 m ² | 260,00 Euro/m ² |
| | | > 40 m ² | 250,00 Euro/m ² |

Wir bauen von vorgenannter Fläche voraussichtlich **mehrgeschossig** auf _____ m² 90,00 Euro/m²
We intent to erect a **double-storied structure**

Die Abrechnung erfolgt nach Aufmaß vor Ort./
Invoicing will be done according to on site measurements.

2. Ausstellerausweise/Exhibitor passes

Stände bis 20 m²: 3 Ausweise, je weitere angefangenen 10 m²: 1 Ausweis
For stands of up to 20 m²: 3 passes, for every additional 1-10 m²: 1 pass

3. Nebenkostenpauschale/Ancillary costs (mandatory)

obligatorisch (siehe Teilnahmebedingungen)/Please see Conditions of Participation 13,00 Euro/m²

4. AUMA-Beitrag, obligatorisch/AUMA fee (mandatory)

AUMA = Ausstellungs- und Messe-Ausschuss der dt. Wirtschaft e.V./
AUMA – Association of the German Trade Fair Industry e.V. 0,60 Euro/m²

5. Werbebox, obligatorisch, Details siehe Anlage Seite 19
Advertising Box (mandatory), for details see enclosure on page 20

- | | | |
|-----------------|--|-------------|
| Starter Package | - für Hauptaussteller bis 20 m ² Standfläche
und für Mitaussteller
for main exhibitors (stands up to 20 m ²)
and for co-exhibitors | 170,00 Euro |
| Classic Package | - für Hauptaussteller mit 21-100 m ² Standfläche
for main exhibitors (stands between 21 to 100 m ²) | 425,00 Euro |
| Premium Package | - für Hauptaussteller ab 101 m ² Standfläche
for main exhibitors (stands above 100 m ²) | 485,00 Euro |

Alle Flächen werden auf volle m² aufgerundet. Alle vorgenannten Preise sind Nettopreise und erhöhen sich
um die gesetzliche Umsatzsteuer./All area figures will be rounded to full m². All prices quoted are net prices
and subject to statutory VAT.

An die/To Messe Berlin – DMEA Fax +49(0)30/3038-2226 – / dmea@messe-berlin.de

Ort und Datum/Place/date

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift/Stamp and legally binding signature

MitAussteller/Co-exhibitor

(Bei Bedarf kopieren Sie bitte diesen Bogen./If necessary, please use a copy of this form)

DMEA

09.–11.04.2019

Messe Berlin GmbH
 Messedamm 22
 14055 Berlin
 Tel. +49 (0)-30/30 38-2225
 Fax +49 (0)-30/30 38-2226
 dmea@messe-berlin.de
 www.dmea.de

■ _____
Name des Hauptausstellers/Name of main exhibitor

Wir haben voraussichtlich _____ MitAussteller auf unserem Stand.
Number of co-exhibitors expected to be on our stand _____

Wir haben keine MitAussteller.
No co-exhibitors will be present

Wir beantragen hiermit die Aufnahme der nachstehend aufgeführten Firma, die mit eigenem Ausstellungsgut und eigenem Personal als MitAussteller auf unserem Stand ausstellen möchte. Pro mitausstellende Firma wird ein obligatorischer Betrag in Höhe von 170,00 Euro für die Werbebox erhoben. Der Betrag wird nach Eingang der MitAussteller-Meldung dem Hauptaussteller in Rechnung gestellt. Upgrade-Möglichkeiten s. S. 18 + 20.

Please register the company named below as a co-exhibitor on our stand, where it wishes to exhibit its own products, with its own staff. For each co-exhibitor a mandatory fee of 170.00 Euro will be charged for the Advertising Box. This sum will be invoiced to the main exhibitor following receipt of the co-exhibitor's registration details. Upgrades please see pages 19 + 21.

_____ **Name des MitAusstellers/Leistungsempfängers/Name of co-exhibitor**

_____ **Straße/Street**

_____ **Postleitzahl/Postal code** _____ **Stadt/Town** _____ **Land/Country**

_____ **Web Adresse/Web address** _____ **E-Mail/E-Mail**

_____ **Telefon/Telephone** _____

_____ **Ansprechpartner/person to contact** _____ **E-Mail/E-Mail**

_____ **Telefon/Telephone** _____ **Handy/Mobile phone**

Korrespondenzsprache /Language for correspondence Deutsch English

_____ **Funktion/Position**

Wird von der Messe Berlin ausgefüllt./
 To be completed by Messe Berlin.

Halle	Stand-Nr.
MA	
KA-Nr.	
Deb.-Nr.	
Auftr.-Nr.	
Eingangsbestätigung:	

Bitte Warengruppenverzeichnis S. 17 ausfüllen!

Please fill in the Index of Product Groups, page 18!

Mit dieser Anmeldung erkennen wir die Datenschutzbestimmungen, die Teilnahmebedingungen und die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin GmbH an. Erfüllungsort und Gerichtsstand: Berlin, Deutschland./By registering we accept the data protection regulations, the conditions of participation, as well as the general terms and conditions regarding trade fairs and exhibitions of Messe Berlin (see enclosure). The place of execution and the venue for settlement of legal disputes: Berlin, Germany

_____ **Ort und Datum/Place/date** _____ **Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift/Stamp and legally binding signature**

An die/To Messe Berlin – DMEA Fax +49(0)30/3038-2226 – / dmea@messe-berlin.de

		Gold	Silber	Bronze
	Anzahl Pakete	7	15	unbegrenzt
	Exklusivität	nur bvitg-Mitglieder	Aussteller	Aussteller
Messe	Hallenfläche inklusive	100 m ²	50 m ²	20 m ²
	Bevorzugte Platzierung bis 29. September 2018	✓✓✓	✓✓	✓
	Werbebox	Premium	Classic	—
	Katalogeintrag	DMEA-Exklusiv-Paket	DMEA-Paket	—
	Nebenkostenpauschale	✓	✓	—
	AUMA Beitrag	✓	✓	—
	Kostenlose Konferenzräume (2 Stunden täglich) je nach Verfügbarkeit	✓	✓	—
	VIP Lounge (1 Stunde täglich)	✓	—	—
	Ausstellerausweise	55	25	10
	Tagesgutscheine Kongress & Messe	200	100	40
	Dauergutscheine Kongress & Messe	30	15	10
	Parkplätze auf dem Messegelände	6	2	1
	Exklusive Einfahrtsgenehmigung im Aufbau/Abbau	2	1	1
	Exklusive Anmietung Freigelände Vorplatz Eingang Süd (max. 50 m ²)	✓	154 €/m ²	154 €/m ²
	Marketing	Logo in Flyern	✓	✓
Logo in App		✓	✓	✓
Logo auf Anzeigen		✓	✓	—
Logo auf DMEA-Block (5.500 Stück)		✓	—	—
Logo auf DMEA-Tasche (5.000 Stück)		✓	—	—
Einleger DMEA-Tasche		✓	über Messehighlights	—
8 Flaggen mit Firmenlogo Eingang Süd		✓	—	—
Logo Banner Eingang Süd		✓	✓	—
Logo Banner Networking-Flächen		✓	✓	✓
Logo Hallenfaltpläne		✓	✓	✓
Logo Hallenpläne Eingang Messehallen		✓	✓	✓
Logo Internet		Landingpage	Landingpage	Unterseite
Logo Newsletter		✓	✓	✓
Bewerbung von Firmenveranstaltungen während der DMEA (nur außerhalb des Messestandes)		✓	✓	—
DMEA-Film (Partner erhält eigenen Film)		✓	—	—
Kongress/ Networking	Sitz im DMEA-Kongressbeirat	1	—	—
	Maximal 1 Anwender-Kongress-Vortrag	✓	—	—
	Logo im Kongress-Saal	✓	—	—
	Logo Kongress-Pausencharts	✓	—	—
	Logo Außenwände Kongress-Saal	✓	✓	—
Presse	Exklusive Partner-Interviews vor der Veranstaltung	✓	—	—
	Online-Pressefach	2	1	—
	Zeichen in Messehighlights online	1.500	1.000	700
	Zeichen in Messehighlights gedruckt (für Tasche)	1.500	1.000	—
Nachwuchs	Stellenanzeigen-Aushang und online im Virtual Market Place	20	10	5
	Paket-Preis für bvitg-Mitglieder	55.000 €	33.000 €	11.000 €
	Paket-Preis für Nicht-Mitglieder	—	40.000 €	15.000 €

Overview of DMEA 2019 packages

		Gold	Silver	Bronze
	Amount of packages	7	15	unlimited
	Exclusiveness	bvitg members only	exhibitors	exhibitors
Trade Fair	All inclusive space	100 m ²	50 m ²	20 m ²
	Preferential placement until 29 September 2018	✓ ✓ ✓	✓ ✓	✓
	Advertising Box	Premium	Classic	—
	Catalogue entry	Exclusive DMEA package	DMEA package	—
	Ancillary costs included	✓	✓	—
	AUMA fee included	✓	✓	—
	Conference rooms (2 hours per day) depending on availability	✓	✓	—
	VIP lounge (one hour per day)	✓	—	—
	Exhibitors' passes	55	25	10
	Day Ticket Voucher Trade Fair & Congress	200	100	40
	3-Day Ticket Voucher Trade Fair & Congress	30	15	10
	Parking lot on fair ground	6	2	1
	Exclusive entry permit for the construction/ dismantling period	2	1	1
	Exclusive rental of outdoor exhib. space in front of South Entrance (max. 50 m ²)	✓	154 €/m ²	154 €/m ²
	Marketing	Logo in flyer	✓	✓
Logo in app		✓	✓	✓
Logo in adverts		✓	✓	—
Logo on DMEA writing block (5,500 units)		✓	—	—
Logo on DMEA bag (5,000 units)		✓	—	—
Insert in DMEA bag		✓	Exhibition Highlights	—
Logo on 8 flags on Jafféstrasse South Entrance		✓	—	—
Logo on banner at South Entrance		✓	✓	—
Logo on banners in networking areas		✓	✓	✓
Logo on printed hall maps		✓	✓	✓
Logo on hall entrance plans		✓	✓	✓
Logo website		Landing page	Landing page	Subpage
Logo in newsletter		✓	✓	✓
Advertising for company events on website during DMEA (outside of stand)		✓	✓	—
DMEA film		✓	—	—
Congress/ Networking	Seat on DMEA Congress Committee	1	—	—
	Congress lectures of users (max. 1)	✓	—	—
	Logo in congress hall	✓	—	—
	Logo on congress break charts	✓	—	—
	Logo on external walls of congress hall	✓	✓	—
Press	Exclusive partner interviews prior to DMEA	✓	—	—
	Press pigeon-hole	2	1	—
	Characters in Exhibition Highlights online	1,500	1,000	700
	Characters in printed Exhibition Highlights (part of DMEA bag)	1,500	1,000	—
Career	Job Exchange postings on DMEA Jobwall and in DMEA Virtual Market Place	20	10	5
	Package price for bvitg members	55,000 €	33,000 €	11,000 €
	Package price for non-bvitg members	—	40,000 €	15,000 €

All prices subject to VAT

Gold-, Silber- oder Bronze-Partner-Paket/ Partner Packages

(Leistungen siehe S. 9/Overview please see page 10)

DMEA

09.–11.04.2019

Messe Berlin GmbH
 Messedamm 22
 14055 Berlin
 Tel. +49 (0)-30/30 38-2225
 Fax +49 (0)-30/30 38-2226
 dmea@messe-berlin.de
 www.dmea.de

a. Firmendaten Bitte genaue Firmierung angeben/Company Contact Please state the exact name of the company

Name des Ausstellers/Leistungsempfängers/Name of exhibitor

Straße/Street

Postleitzahl/Postal code

Stadt/Town

Land/Country

Web Adresse/Web address

E-Mail/E-Mail

Telefon/Telephone

Geschäftsführer/Managing Director

b. Ansprechpartner/Person to contact

Name/Name

E-Mail Ansprechpartner/E-Mail person to contact

Telefon Ansprechpartner/Telephone person to contact

Handy Ansprechpartner/Mobile phone person to contact

Funktion/Position

Hiermit bewerben wir uns für (bvitg-Mitglieder erhalten die Pakete zu reduzierten Preisen)
We hereby apply for the following: (Packages are available at reduced rates for bvitg members.)

- Gold-Partner-Paket exklusiv für bvitg-Mitglieder (55.000 Euro zzgl. gesetzl. USt.)
Gold partner package for bvitg members only (55,000 Euro plus statutory VAT)
- Silber-Partner-Paket für bvitg-Mitglieder (33.000 Euro zzgl. gesetzl. USt.)
Silver partner package for bvitg members (33,000 Euro plus statutory VAT)
- Silber-Partner-Paket (40.000 Euro zzgl. gesetzl. USt.)
Silver Partner package (40,000 Euro plus statutory VAT)
- Bronze-Partner-Paket für bvitg-Mitglieder (11.000 Euro zzgl. gesetzl. USt.)
Bronze Partner package for bvitg members (11,000 Euro plus statutory VAT)
- Bronze-Partner-Paket (15.000 Euro zzgl. gesetzl. USt.)
Bronze Partner package (15,000 Euro plus statutory VAT)

Bitte denken Sie daran, auch die Standanmeldung, Seiten 3, 6, 11, 12, 17 auszufüllen.

Please don't forget to fill in the application form, pages 3, 6, 11, 12, 18.

Ort und Datum/Place/date

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift/Stamp and legally binding signature

An die/To Messe Berlin – DMEA Fax +49(0)30/3038-2226 – / dmea@messe-berlin.de

Zusätzliche Standfläche für Partner-Pakete/ Additional Stand Area for Partner Packages

DMEA

09.–11.04.2019

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
Tel. +49 (0)-30/30 38-2225
Fax +49 (0)-30/30 38-2226
dmea@messe-berlin.de
www.dmea.de

Name des Ausstellers/Name of exhibitor

A. Wir bestellen gemäß den Teilnahmebedingungen der Partner-Pakete folgende Hallenfläche **ohne Berechnung**/In accordance with the conditions of participation for Partner Packages we hereby request the following stand area **free of charge**:

- Gold-Partner-Paket, inkl. 100 m²/Gold partner package, 100 m² incl.
- Silber-Partner-Paket, inkl. 50 m²/Silver partner package, 50 m² incl.
- Bronze-Partner-Paket, inkl. 20 m²/Bronze Partner package, 20 m² incl.

Front/Front Tiefe/Depth

Wunschdaten/Requested dimensions _____ m x _____ m

- Standform/Standform: Reihenstand/Row stand Kopfstand/Peninsula stand
- Eckstand/Corner stand Blockstand/Island stand

B. Zusätzlich bestellen wir folgende **kostenpflichtige** Hallenfläche/In addition we request the following chargeable stand area:

_____ m²

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Reihenstand, 1 Seite offen
Row stand, 1 side open 232,00 Euro/m ² | <input type="checkbox"/> Kopfstand, 3 Seiten offen
Peninsula stand, 3 sides open 242,00 Euro/m ² |
| <input type="checkbox"/> Eckstand, 2 Seiten offen
Corner stand, 2 sides open 235,00 Euro/m ² | <input type="checkbox"/> Blockstand, 4 Seiten offen
Island stand, 4 sides open <=40 m ² 260,00 Euro/m ²
> 40 m ² 250,00 Euro/m ² |

Wir bauen von vorgenannter Fläche voraussichtlich **mehrgeschossig** auf _____ m² 80,00 Euro/m²
We intent to erect a **double-storied structure**

Die Abrechnung erfolgt nach Aufmaß vor Ort./
Invoicing will be done according to on site measurements.

- Freigelände, Eingang Messe Süd / Outdoor Exhibiton Space, South Entrance

Front/Front Tiefe/Depth Gesamt/Total

154,00 Euro/m² max. 50 m² _____ m x _____ m = _____ m²

Für Gold-Partner kostenlos/Free of charge for Gold Partners.

Zuzüglich **Nebenkostenpauschale 13,00 Euro/m²** und **0,60 Euro/m² AUMA-Beitrag** (Hallen- sowie Mehrgeschossfläche).

Alle Flächen werden auf volle m² aufgerundet. Alle vorgenannten Preise sind Nettopreise und erhöhen sich um die gesetzliche Umsatzsteuer.

Plus **ancillary costs 13.00 Euro/m²** and **AUMA fee 0.60 Euro/m²** (on indoor and double-storied areas).
All area figures will be rounded to full m². All prices quoted are net prices and subject to statutory VAT.

Bitte Warengruppenverzeichnis S. 17 ausfüllen!

Please fill in the Index of Product Groups, page 18!

Ort und Datum/Place/date

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift/Stamp and legally binding signature

Gewünschte Standfläche auf Pavillon/Gemeinschaftsflächen Messe:

Name des Ausstellers



09.–11.04.2019

Messe Berlin GmbH
 Messedamm 22
 14055 Berlin
 Tel. +49 (0)-30/30 38-2225
 Fax +49 (0)-30/30 38-2226
 dmea@messe-berlin.de
 www.dmea.de

Ihre Vorteile

- eine attraktive Darstellungsmöglichkeit auf einer Gemeinschaftsfläche ohne eigenen Koordinierungsaufwand für Standbau, technische Nebenleistungen etc.
- das zusammengefasste Angebot verschiedener Aussteller steigert den Aufmerksamkeitswert bei den Fachbesuchern
- besonderer Hinweis auf die Pavillons im Hallenleitsystem für die Besucher

In **allen Pavillon-Paketen** sind folgende Leistungen inbegriffen: 2 Ausstellerausweise (gewähren Eintritt zu Messe, Kongress und Networking), sowie der Grundeintrag im Print-Katalog und im Virtual Market Place®, Stromanschluss und Reinigung. Alle Preise sind Nettopreise und erhöhen sich um die gesetzliche Umsatzsteuer.

Hiermit bestellen wir folgende Pavillon-Einheit

Verbände-Pavillon _____ Standeinheiten mit ca. 6 m² zum Komplettpreis von 1.200 Euro/Einheit (zzgl. 0,60 Euro/m² AUMA Gebühr). Im Preis inbegriffen sind 1 Infocounter, 2 Barhocker, 1 Posterwand und 1 Prospektständer.

Hochschul-/Wissenschafts-/Weiterbildung-Pavillon _____ Standeinheiten mit ca. 6 m² zum Komplettpreis von 800 Euro/Einheit (zzgl. 0,60 Euro/m² AUMA Gebühr). Im Preis inbegriffen sind 1 Infocounter, 2 Barhocker, 1 Posterwand und 1 Prospektständer.

DMEA Startup-Café _____ Standeinheit mit ca. 4 m² zum Komplettpreis von 900 € (zzgl. 0,60 €/m² AUMA Gebühr). Im Preis inbegriffen sind: 1 Stehtisch, 2 Barhocker, 1 Posterwand mit Firmenname inkl. A1 Poster (es gibt keine Möglichkeit, Rollups zu stellen).

Bewerben können sich junge, innovative Startups mit „Early-Stage“-Status mit produkt- und verfahrenstechnischen Neuentwicklungen im Bereich digitale Medizin (jedes Startup kann nur zweimal am Startup-Café teilnehmen).

Bitte legen Sie Ihrer Bewerbung eine Kurz-Darstellung Ihres Startups (max. 300 Zeichen inkl. Überschrift in DE und EN) bei und beschreiben Ihr Unternehmen mit drei überzeugenden #Hashtags.

Melden Sie sich frühzeitig an – es gibt nur eine limitierte Anzahl an Plätzen! Eine Garantie auf Platzierung besteht nicht.

Bitte füllen Sie auch Seite 3 (**Standanmeldung**), 6 (Datenschutz) und Seite 16 (Warengruppen) aus.

Ort und Datum

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift

Pavilion/Combined Display Areas Trade Fair:

DMEA

09.–11.04.2019

Messe Berlin GmbH
 Messedamm 22
 14055 Berlin
 Tel. +49 (0)-30/30 38-2225
 Fax +49 (0)-30/30 38-2226
 dmea@messe-berlin.de
 www.dmea.de

Exhibitor's name

Your benefits:

- an attractive opportunity to stage presentations on a combined display area but without the effort of coordinating the stand construction work, ancillary technical services etc.
- a display combining the products and services offered by various different exhibitors is certain to attract more attention among trade visitors
- a separate reference for the visitors to the pavilions in the hall guide system

All the pavilion packages include the following: 2 exhibitor passes (granting admission to the Fair, Congress and Networking), basic entry in the print catalogue and the Virtual Market Place®, electricity connection and cleaning. All prices quoted are net and are subject to statutory VAT.

We hereby order:

- ┌ **Associations' pavilion** _____ stand units with an area of approx. 6 m² at an all-inclusive price of 1,200 Euro/unit (plus 0.60 Euro/m² AUMA fee). Included in the price are 1 information counter, 2 bar stools and 1 poster wall.
- ┌ **Universities/Science/Advanced Training pavilion** _____ stand units with an area of approx. 6 m² at an all-inclusive price of 800 Euro/unit (plus 0.60 Euro/m² AUMA fee). Included in the price are 1 information counter, 2 bar stools and 1 poster wall.
- ┌ **DMEA Startup Café** _____ stand units at the all-inclusive price of 900 € (plus 0.60 €/m² AUMA fee). The price includes: 1 bar table, 2 bar stools and 1 poster wall with company name inkl. A1 poster (no possibility to set up a roll-up).

Applications are accepted from young, innovative startups in the "early stage" status with product and service process engineering new developments in the field of digital medicine (each startup can only take part twice in the Startup Café).

Please submit your application with a short presentation of your startup (max. 300 characters incl. header in German and English) and describe your company with three convincing #hashtags.

Please apply early – there is only a limited number of placements! There is no guarantee to be placed.

Please also fill in page 3 (**Stand Application**), 6 (data protection) and page 17 (Index of Product Groups).

Place/date

Stamp and legally binding signature

Expert Point auf der mobile health ZONE



DMEA

09.–11.04.2019

Messe Berlin GmbH
 Messedamm 22
 14055 Berlin
 Tel. +49 (0)-30/30 38-2225
 Fax +49 (0)-30/30 38-2226
 dmea@messe-berlin.de
 www.dmea.de

Name des Ausstellers

Ihre Vorteile

- eine attraktive Darstellungsmöglichkeit auf einer Gemeinschaftsfläche ohne eigenen Koordinierungsaufwand für Standbau, technische Nebenleistungen etc.
- das zusammengefasste Angebot verschiedener Aussteller steigert den Aufmerksamkeitswert bei den Fachbesuchern
- gesonderter Hinweis auf die Pavillons im Hallenleitsystem für die Besucher
- im mobile healthZONE Paketsind folgende Leistungen inbegriffen: 2 Ausstellerausweise (gewähren Eintritt zu Messe, Kongress und Networking) sowie der Grundeintrag im Print-Katalog und im Virtual Market Place®, Stromanschluss und Reinigung. Alle Preise sind Nettopreise und erhöhen sich um die gesetzliche Umsatzsteuer.

Hiermit bestellen wir



┌ Expert Point _____ Standeinheit mit ca. 4 m² für Unternehmen im Bereich mHealth, zum Komplettpreis von 2.600 Euro/Einheit (zzgl. 0,60 Euro/m² AUMA Gebühr). Im Preis inbegriffen sind je 1 Infocounter, 1 Präsentationswand mit Firmenname und ein A1 Poster, 2 Barhocker, 1 Spotlight, 1 Firmen-Logo auf dem mobile health ZONE-Banner, Bewerbungsmöglichkeit für Vortragsslot (10 min.) über Abstract.

Bitte füllen Sie auch S. 3 (Standanmeldung) , Seite 6 (Datenschutz) und S. 18 (Warengruppenverzeichnis) aus.



Beispiel Expert Points

Ort und Datum

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift

An die/To Messe Berlin – DMEA Fax +49(0)30/3038-2226 – / dmea@messe-berlin.de

Expert Point at mobile health ZONE



09.–11.04.2019

Messe Berlin GmbH
 Messedamm 22
 14055 Berlin
 Tel. +49 (0)-30/30 38-2225
 Fax +49 (0)-30/30 38-2226
 dmea@messe-berlin.de
 www.dmea.de

Exhibitor's name

Your benefits

- an attractive opportunity to stage presentations on a combined display area but without the effort of coordinating the stand construction work, ancillary technical services etc.
- a display combining the products and services offered by various different exhibitors is certain to attract more attention among trade visitors
- a separate reference for the visitors to the pavilions in the hall guide system
- The package includes: 2 exhibitor passes (granting admission to the Trade Fair, Congress and Networking), basic entry in the print catalogue and the Virtual Market Place®, electricity connection and cleaning. All prices quoted are net and are subject to statutory VAT. m mor.

We hereby order:



Expert Point _____ stand units with approx. 4 m² dedicated to companies of the Health sector at an all-inclusive price of 2,600 Euro/unit (add. 0.60 Euro/m² AUMA fee). Included in the price are 1 information counter, 1 presentation wall with company name and A1 poster, 2 bar stools, 1 spotlight, 1 company name on the mobile health ZONE banner. Possibility to give a lecture (10 min.)

Please fill in p. 3 (Stand Application) , 6 (data protection) and p. 18 (Index of Product Groups).



Example Expert Points

Place/date

Stamp and legally binding signature

Warengruppenverzeichnis DMEA

Nur die hier aufgeführten Produkte/Leistungen sind zugelassen.

DMEA

09.–11.04.2019

Messe Berlin GmbH
 Messedamm 22
 14055 Berlin
 Tel. +49 (0)-30/30 38-2225
 Fax +49 (0)-30/30 38-2226
 dmea@messe-berlin.de
 www.dmea.de

Name des Hauptausstellers

Name des Mitausstellers

Wir würden gerne folgende Produkte ausstellen:

1. Software

1.1 Informationssysteme für

- 1.1.1 die Arztpraxis
- 1.1.2 das Krankenhaus
- 1.1.3 die Rehabilitation
- 1.1.4 Alten- und Pflegeheime
- 1.1.5 Medizinische Versorgungsnetze
- 1.1.6 Betriebsärzte
- 1.1.7 Patienten

1.2 Archivierung und Dokumentation

- 1.2.1 Archivsoftware/Dokumentenmanagement (Langzeitarchivlösung)
- 1.2.2 Software für die Aktenverwaltung
- 1.2.3 Digitale Signatur, elektronische Unterschrift
- 1.2.4 Bildmanagement-Systeme

1.3 Administrative Informationssysteme

- 1.3.1 Business Intelligence/Controlling-Lösungen/Data Warehouse
- 1.3.2 Finanzbuchhaltung/Anlagenbuchhaltung
- 1.3.3 Lohn- und Gehaltsabrechnung
- 1.3.4 Dienstplanung und Zeiterfassung
- 1.3.5 Materialwirtschaft/Logistik/Bestellwesen/Einkauf
- 1.3.6 Software für die Kantinenverwaltung, Speisenbestellsysteme
- 1.3.7 Facility Management / Geräte- und Anlagenmanagement
- 1.3.8 Transportlogistik
- 1.3.9 Customer Relationship Management
- 1.3.10 Kostenträgerrechnung

1.4 Medizinische Informationssysteme

- 1.4.1 Elektronische/Digitale Patientenakte
- 1.4.2 Klinische Arbeitsplatzsysteme, Befundmanagement/mobile Visite
- 1.4.3 Leistungserfassung, -kodierung, DRG Management-Systeme
- 1.4.4 Pflegeplanung und -dokumentation
- 1.4.5 Krankenhaus-Ambulanzsysteme
- 1.4.6 Labor-Informationssysteme
- 1.4.7 Radiologie-Informationssysteme
- 1.4.8 OP-Management
- 1.4.9 Therapieplanung
- 1.4.10 Intensivmedizin
- 1.4.11 Innere Medizin /Endoskopie-Management-Systeme
- 1.4.12 Blut- und Organbanken
- 1.4.13 Krankenhausapotheken
- 1.4.14 Arzneimittelinformationssysteme
- 1.4.15 Elektronische Verordnungsunterstützung (CPOE)
- 1.4.16 Pathologie-Informationssysteme
- 1.4.17 Rettungswesen
- 1.4.18 Hygiene/Sterilisation

1.5 Telemedizinlösungen für

- 1.5.1 Telemonitoring/AAL
- 1.5.2 Portallösungen/Gesundheitsnetze
- 1.5.3 DMP/Integrierte Gesundheitsversorgung
- 1.5.4 Teleradiologie
- 1.5.5 Webbasierte Gesundheitsakte

2. Beratung

- 2.1 Controlling/Wirtschaftlichkeit /Organisation
- 2.2 IT-Risiko-Analyse
- 2.3 SAP Consulting
- 2.4 IT Service Management
- 2.5 Projektmanagement
- 2.6 IT-Beschaffung/Ausschreibungen
- 2.7 Integrationsmanagement

3. Mobile IT

- 3. Mobile IT

4. IT-Infrastruktur und Hardware

- 4.1 Client/Server/Storage-Lösungen/Hochverfügbarkeit
- 4.2 Netzwerk-Infrastruktur
- 4.3 Bildschirme
- 4.4 Karten-Lesegeräte/Gesundheitskartenterminals
- 4.5 Scanner-Systeme
- 4.6 IT-Sicherheit/Authentifizierung/Verschlüsselung/Monitoring
- 4.7 IT-Management
- 4.8 Weitere Hardware-Lösungen

5. Kommunikation

5.1 Sprachverarbeitungssysteme

- 5.1.1 Software für Digitales Diktat
- 5.1.2 Spracherkennung
- 5.1.3 Software für Schreibbüros
- 5.1.4 Hardware für digitales Diktat

5.2 Kommunikationslösungen

- 5.2.1 Kommunikationsserver
- 5.2.2 Master Patient Index (MPI)
- 5.2.3 Videokonferenzsysteme
- 5.2.4 Telefonsysteme /Voice over IP

6. Medizintechnik (Medizintechnik meets IT)

- 6.1 Diagnostik
- 6.2 Bildgebende Verfahren
 - 6.2.1 Radiologie
 - 6.2.2 Kardiologie
 - 6.2.3 Pathologie
- 6.3 Intensivmedizin/Anästhesie/Beatmung
- 6.4 Labortechnik
- 6.5 Therapie
- 6.6 OP-Technik
- 6.7 Chirurgie/Endoskopie
- 6.8 Hygiene/Sterilisation
- 6.9 Rettungswesen/Notfallmedizin

7. Qualitäts- und Wissensmanagement

- 7.1 Qualitätsmanagement und Benchmarking
- 7.2 Mammographie-Screening
- 7.3 Wissensdatenbanken/medizinische Kataloge
- 7.4 Patientenbefragungssoftware
- 7.5 Patient- Medieninformationsmaterial
- 7.6 Mitarbeiterportale für Kliniken

8. Outsourcing

- 8.1 Bildmanagement
- 8.2 IT-Outsourcing/ASP/SAAS
- 8.3 Scan-Dienstleistungen
- 8.4 Weitere Outsourcing-Möglichkeiten

9. Vernetzte Gebäudetechnik

- 9.1 Bad- und Sanitärtechnik
- 9.2 Heizungstechnik
- 9.3 Installationstechnik
- 9.4 Lüftungs- und Klimatechnik
- 9.5 Telefon/VoIP
- 9.6 Patienteninformationssysteme

10. Fort- und Weiterbildung

- 10.1 Institute und Universitäten
- 10.2 Schulungssoftware/E-Learning

11. Forschung

12. Startups

13. Verbände und Institutionen

14. Verlage/Fachzeitschriften

15. Sonstiges

An die/To Messe Berlin – DMEA Fax +49(0)30/3038-2226 – / dmea@messe-berlin.de

DMEA Index of Product Groups

Only products/services listed in the index are permitted.

■ **Main exhibitor's name**

■ **Co-Exhibitor's name**

We would like to exhibit the following products:

1. Software

1.1 Information systems for

- 1.1.1 Medical practices
- 1.1.2 Hospitals
- 1.1.3 Rehabilitation centres
- 1.1.4 Retirement and care homes
- 1.1.5 Medical care networks
- 1.1.6 Company medical officers
- 1.1.7 Patients

1.2 Archiving and documentation

- 1.2.1 Archiving software/document management
(long-term archiving solutions)
- 1.2.2 File management software
- 1.2.3 Digital signature, electronic signature
- 1.2.4 Image management systems

1.3 Administrative information systems

- 1.3.1 Business intelligence/Controlling solutions/Data warehouse
- 1.3.2 Financial accounting/Asset accounting
- 1.3.3 Payroll accounting
- 1.3.4 Planning of services and time & attendance recording
- 1.3.5 Materials management/Logistics/Ordering/Purchasing
- 1.3.6 Canteen management software, food ordering systems
- 1.3.7 Facility management / Equipment and plant management
- 1.3.8 Transport logistics
- 1.3.9 Customer relationship management
- 1.3.10 Cost unit accounting

1.4 Medical information systems

- 1.4.1 Electronic/Digital patient files
- 1.4.2 Clinical workplace systems, managing medical results/mobile rounds
- 1.4.3 Activity recording, encoding, DRG management systems
- 1.4.4 Planning and documentation of care
- 1.4.5 Hospital outpatient systems
- 1.4.6 Laboratory information systems
- 1.4.7 Radiology information systems
- 1.4.8 Surgery management
- 1.4.9 Therapy planning
- 1.4.10 Intensive-care medicine
- 1.4.11 Internal medicine/Endoscopy management systems
- 1.4.12 Blood and organ banks
- 1.4.13 Hospital dispensaries
- 1.4.14 Pharmaceutical information systems
- 1.4.15 Computerized physician order entry (CPOE)
- 1.4.16 Pathology information systems
- 1.4.17 Rescue services
- 1.4.18 Hygiene/Sterilization

1.5 Telemedicine solutions for

- 1.5.1 Telemonitoring/AAL
- 1.5.2 Portal solutions/healthcare networks
- 1.5.3 DMP/Integrated healthcare
- 1.5.4 Teleradiology
- 1.5.5 electronic personal health record (ePHR)

2. Consultancy

- 2.1 Controlling/Efficiency/Organization
- 2.2 IT risk analysis
- 2.3 SAP consulting
- 2.4 IT service management
- 2.5 Project management
- 2.6 IT procurement/Tendering
- 2.7 Integration management

3. Mobile IT

- 3. Mobile IT

4. IT infrastructure and hardware

- 4.1 Client/Server/Storage solutions/
High availability
- 4.2 Network infrastructure
- 4.3 Screens
- 4.4 Card readers/Patient card terminals
- 4.5 Scanner systems
- 4.6 IT security/Authentication/Encoding/
Monitoring
- 4.7 IT management
- 4.8 Other hardware solutions

5. Communication

5.1 Speech processing systems

- 5.1.1 Software for digital dictation
- 5.1.2 Voice recognition
- 5.1.3 Office software
- 5.1.4 Hardware for digital dictation

5.2 Communication solutions

- 5.2.1 Communication servers
- 5.2.2 Master Patient Index (MPI)
- 5.2.3 Videoconferencing systems
- 5.2.4 Telephone systems/VoIP

6. Medical technology (medical technology meets IT)

- 6.1 Diagnostics
- 6.2 Imaging processes
 - 6.2.1 Radiology
 - 6.2.2 Cardiology
 - 6.2.3 Pathology
- 6.3 Intensive medical care/Anaesthesia/Respiration
- 6.4 Laboratory systems
- 6.5 Therapy
- 6.6 Technical surgical systems
- 6.7 Surgery/Endoscopy
- 6.8 Hygiene/Sterilization
- 6.9 Rescue services/Emergency medical services

7. Quality and knowledge management

- 7.1 Quality management and benchmarking
- 7.2 Mammography screening
- 7.3 Knowledge databases/medical catalogues
- 7.4 Patient consultation software
- 7.5 Patient information material/Media information material
- 7.6 Staff portals for clinics

8. Outsourcing

- 8.1 Image management
- 8.2 IT outsourcing/ASP/SAAS
- 8.3 Scanning services
- 8.4 Other outsourcing possibilities

9. Networked buildings systems

- 9.1 Bathroom and sanitary systems
- 9.2 Heating systems
- 9.3 Installation systems
- 9.4 Ventilation and air conditioning
- 9.5 Telephone/VoIP
- 9.6 Patient information systems

10. Advanced and continued learning

- 10.1 Institutes and universities
- 10.2 Training software/E-learning

11. Research

12. Startups

13. Associations and institutions

14. Publishers/Trade publications

15. Miscellaneous

DMEA

09.–11.04.2019

Messe Berlin GmbH
 Messedamm 22
 14055 Berlin
 Tel. +49 (0)-30/30 38-2225
 Fax +49 (0)-30/30 38-2226
 dmea@messe-berlin.de
 www.dmea.de

An die/To Messe Berlin – DMEA Fax +49(0)30/3038-2226 – / dmea@messe-berlin.de

Werbebox – Das Marketingpaket zur DMEA 2019

Mit der Werbebox bietet die Messe Berlin ihren Ausstellern ein Paket ausgewählter Marketing-Tools zur Optimierung der Messebeteiligung und der Präsenz am Markt.

Die Werbebox umfasst eine Darstellung im **Print-Katalog** und im **DMEA Virtual Market Place** – der zentralen **Online-Aussteller- und Produktsuche**.

Die Kosten für die Werbebox werden von Ausstellern und Mitausstellern in Form einer **obligatorischen** Beitragspauschale erhoben, die dem Hauptaussteller in Rechnung gestellt wird. Um diese optimal auf die individuellen Anforderungen unserer Aussteller abzustimmen, haben wir eine Staffelung der Beitragspauschale vorgesehen. Die Höhe und der Leistungsumfang des Beitrages richten sich hierbei nach der Standgröße. Es kann jedoch auch ein höherwertiges Package (Upgrade) zu den aufgeführten Preisen gewählt werden.

<p>Starter Package 170,- Euro zzgl. MwSt. für Aussteller mit einer Standfläche von bis zu 20m² und Mitaussteller</p>	<p>Classic Package 425,- Euro zzgl. MwSt. für Aussteller mit einer Standfläche ab 21 - 100 m² im Silber-Partner-Paket enthalten</p>	<p>Premium Package 845,- Euro zzgl. MwSt. für Aussteller mit einer Standfläche ab 101m² im Gold-Partner-Paket enthalten</p>
<p>Printkatalog Firmengrundeintrag (Firma, Adresse, Hallen-/Standnummer) Der Partner für die Katalog-Redaktion und -Produktion wird von der Messe Berlin festgelegt.</p>		
<p>DMEAVirtual Market Place Firmengrundeintrag (Firma, Adresse, Hallen- Standnummer) Eintrag in die Hauptproduktkategorien des Warengruppenverzeichnisses E-Mail-Adresse Firmenporträt (max. 250 Zeichen inkl. Leerzeichen)</p>	<p>DMEA Virtual Market Place Firmengrundeintrag (Firma, Adresse, Hallen-Standnummer) Eintrag in die Hauptproduktkategorien des Warengruppenverzeichnisses Telefon, Fax, E-Mail Firmenporträt (max. 1.000 Zeichen inkl. Leerzeichen) 3 Ansprechpartner mit Foto und Kontaktdaten Logo Link auf Social Media Profile (z.B. facebook, twitter, YouTube etc.) Präsentation von bis zu 10 Produkten mit Produkttext (max. 4.000 Zeichen inkl. Leerzeichen) und Produktbild Eintrag in bis zu 10 Warengruppen</p>	<p>DMEA Virtual Market Place Firmengrundeintrag (Firma, Adresse, Hallen-Standnummer) Eintrag in die Hauptproduktkategorien des Warengruppenverzeichnisses Telefon, Fax, E-Mail Firmenporträt (max. 4.000 Zeichen inkl. Leerzeichen) 5 Ansprechpartner mit Foto und Kontaktdaten Logo Link auf Social Media Profile (z.B. facebook, twitter, YouTube etc.) Präsentation von bis zu 15 Produkten mit Produkttext (max. 4.000 Zeichen inkl. Leerzeichen), 1 Produktbild , 1 Link pro Produkteintrag Eintrag in bis zu 15 Warengruppen Link auf Homepage</p>
<p>Upgrade: Classic oder Premium Package möglich</p>	<p>Upgrade: Premium Package möglich</p>	<p>Upgrade: Zusätzliche Produkteinträge möglich</p>

Die Einstellung Ihrer Daten im DMEA Virtual Market Place beginnt spätestens am **1. Februar 2019** und läuft **über ein Jahr**. Während dieser Zeit können Sie Ihren Eintrag jederzeit aktualisieren.

Nach Eingang Ihrer Standanmeldung können Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten bei der Online-Redaktion per E-Mail: editorial@virtualmarket.dmea.de anfordern und selbständig Ihren Eintrag im DMEA Virtual Market Place vervollständigen. Für Fragen steht Ihnen die Online-Redaktion von Mo.-Fr. 09:00-18:00 Uhr MEZ, unter der +49 30 3038 2180 zur Verfügung.

Advertising Box - the marketing package at DMEA 2019

Messe Berlin offers **DMEA** exhibitors the Advertising Box containing a series of selected **marketing tools** designed to strengthen their trade show participation and enhance their presence in the market.

The Advertising Box comprises entries in the **printed catalogue** and the **DMEA Virtual Market Place – the official online exhibitor and product search of DMEA.**

The **obligatory** one-off Advertising Box fee is paid for by exhibitors and co-exhibitors, for which the main exhibitor is billed. In order to comply with the various exhibitor needs Messe Berlin has set up three individual packages. The assigned package depends on the stand size. All exhibitors may expand their assigned package by booking an upgrade.

<p>Starter Package EUR 170 plus VAT for exhibitors with a stand area up to 20 m² and co-exhibitors</p>	<p>Classic Package EUR 425 plus VAT for exhibitors with a stand area between 21 and 100 m² included in Silver Partner Package</p>	<p>Premium Package EUR 845 plus VAT for exhibitors with more than 100 m² stand area included in Gold Partner Package</p>
<p style="text-align: center;">Printed catalogue Basic company information (Company, address, hall / stand number) The partner for the printed catalogue will be appointed by Messe Berlin.</p>		
<p>DMEA Virtual Market Place Company name, address, hall /stand number Entry in the main product categories of the product group index Email Company profile (max. 250 char.)</p>	<p>DMEA Virtual Market Place Company name, address, hall /stand number Entry in the main product categories of the product group index Telephone, fax, email Company profile (max. 1,000 char.) 3 contact persons with photo and contact details Logo Link to social media profiles (facebook, twitter, YouTube etc.) Presentation of up to 10 products with product description (max. 4,000 char.) and 1 photo per product Entry in up to 10 product groups</p>	<p>DMEA Virtual Market Place Company name, address, hall /stand number Entry in the main product categories of the product group index Telephone, fax, email Company profile (max. 4,000 char.) 5 contact persons with photo and contact details Logo Link to social media profiles (facebook, twitter, YouTube etc.) Presentation of up to 15 products with product description (max. 4,000 char.), 1 photo & 1 link per product Entry in up to 15 product groups Link to company's website</p>
<p>Upgrade option: Classic or Premium Package</p>	<p>Upgrade option: Premium Package</p>	<p>Upgrade option: Additional product entries</p>

Your entry in the DMEA Virtual Market Place will appear online at the latest on **February 1st, 2019** and your data will remain online **for the duration of one year**. During this period you can update your entry as often as you like.

After your stand registration has been processed you can request your personal access codes from our editorial team to update your data directly in the DMEA Virtual Market Place.
Should you have further questions, please do not hesitate to contact our editorial team from Mo. – Fr., 9:00 a.m. - 06:00 p.m. CET at +49 30 3038 2180 or editorial@virtualmarket.dmea.de.

**DMEA Virtual Market Place
 Upgrade und Zusatzleistungen
 Bestellformular**

Halle:	Stand-Nr.:
Aussteller:	

Bitte senden Sie das ausgefüllte Bestellformular per E-Mail an editorial@virtualmarket.dmea.de oder per Fax an: **+49 (0)30 3038 2172**

Erhöhen Sie die Aufmerksamkeit Ihres Messeauftritts und buchen Sie ein **Upgrade** oder ein **Digitales Pressefach** im DMEA Virtual Market Place. Die genannten Leistungen belaufen sich auf einen Zeitraum von einem Jahr, beginnend ab Januar 2019 und mit dem Vorliegen dieses Formulars, und enden spätestens am **31. Januar 2020**.

Wir bestellen verbindlich für die **DMEA 2019** die unten aufgeführten Leistungen:

DMEA Virtual Market Place – Upgrades

Premium Package: Firmengrundeintrag, E-Mail, Telefon, Fax, Firmenporträt (max. 4.000 Zeichen), Link auf Homepage, Logo, 5 Ansprechpartner mit Kontaktdaten & Foto, Link auf Social Media Profile, Eintrag in bis zu 15 Warengruppen, Präsentation von bis zu 15 Produkten (1 Text, 1 Bild, 1 Link).

Classic Package: Firmengrundeintrag, E-Mail, Telefon, Fax, Firmenporträt (max. 1.000 Zeichen), Logo, 3 Ansprechpartner mit Kontaktdaten & Foto, Link auf Social Media Profile, Eintrag in bis zu 10 Warengruppen, Präsentation von bis zu 10 Produkten (1 Text, 1 Bild).

- | | | |
|--------------------------|---|------------|
| <input type="checkbox"/> | Upgrade von Starter auf Classic Package | 255,00 EUR |
| <input type="checkbox"/> | Upgrade von Starter auf Premium Package | 680,00 EUR |
| <input type="checkbox"/> | Upgrade von Classic auf Premium Package | 425,00 EUR |

Digitales Pressefach – nur für Aussteller mit Classic oder Premium Package buchbar

Veröffentlichen Sie Ihre aktuellen Pressemitteilungen im DMEA Virtual Market Place und stellen Sie diese den Journalisten ganzjährig zur Verfügung. Das Digitale Pressefach ist Bestandteil Ihres Aussteller-Eintrages im Virtual Market Place® und kann beliebig oft aktualisiert werden.

Ein Digitales Pressefach beinhaltet:

- bis zu 3 Pressemitteilungen mit 6.000 Zeichen und einem Bild
- 2 Links (z.B. zu Videos, Bildmaterial auf Ihrer Webseite)
- 2 Downloads (z.B. zu Pressemitteilungen, Imagebroschüren etc.)

- | | | |
|--------------------------|----------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | Digitales Pressefach | 80,00 EUR |
|--------------------------|----------------------|-----------|

Alle Preise zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Rechnungsempfänger:

Firmenname	
Straße	
PLZ/Ort/Land	
Ansprechpartner	Datum Name des Bestellers (in Druckbuchstaben)
Telefon	
E-Mail	Rechtsverbindliche Unterschrift/Firmenstempel

Für Rückfragen:
 T +49 30 3038 2180
editorial@virtualmarket.dmea.de

**DMEA Virtual Market Place
Upgrade and additional
services Order Form**

Hall:	Stand No.:
Exhibitor:	

Please fill in the order form and send it by email to editorial@virtualmarket.dmea.de or by fax to +49 30 3038 2172

Extend your online presentation and draw more attention to your company's participation at **DMEA** by booking **upgrades** and a digital press box. The mentioned services start at the earliest in January 2019 or by admission of this application and terminate at the latest on **January 31st, 2020**.

We hereby place an order for the below mentioned services for **DMEA 2019**:

DMEA Virtual Market Place Upgrades

Premium Package: basic company entry, email, telephone, fax, company portrait (max. 4,000 char. incl. spaces), link to homepage, 5 contact persons with contact details & photo, logo, link to social media profiles, entry in up to 15 product groups of the product group index, presentation of up to 15 products (1 text, 1 photo, 1link)

Classic Package: basic company entry, additional entry, email, telephone, fax, company portrait (max. 1,000 char. , incl. spaces), 3 contact persons with contact details & photos, logo, link to social media profiles, entry in up to 10 product groups of the product group index, presentation of up to 10 products (1 text, 1 photo)

- | | | |
|--------------------------|--|------------|
| <input type="checkbox"/> | Upgrade Starter Package to Classic Package | 255.00 EUR |
| <input type="checkbox"/> | Upgrade Starter Package to Premium Package | 680.00 EUR |
| <input type="checkbox"/> | Upgrade Classic Package to Premium Package | 425.00 EUR |

Digital Press Box - only for exhibitors with a Classic or Premium Package

Publish your press releases on the DMEA Virtual Market Place and make them available to journalists all year round. The Digital Press Box includes:

- up to 3 press releases with 6,000 char. incl. spaces and a photo
- 2 links (i.e. to videos, photo material on your website)
- 2 downloads (i.e. press releases, flyers etc.)

- | | | |
|--------------------------|-------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | Digital Press Box | 80.00 EUR |
|--------------------------|-------------------|-----------|

* The mentioned prices are exclusive of statutory valued added tax.

Invoicing address:

Company	
Street	
Postal code/City/Country	
Contact	Date
Phone	Name of purchaser (in printed letters)
Telefax	
Email	Legally binding signature/company stamp

For queries please contact:
T +49 30 3038 2180
editorial@virtualmarket.dmea.de

DMEA Berlin 2019
Komplettangebot Standbau

 Bitte zurücksenden an MB Capital Services, Tel. +49(0)30/3067-2015
 Fax +0049(0)30/3067-2059, E-Mail: info@mb-capital-services.de


- Ausstattung:**
- Bodenbelag Nadelfilz in 7 Farben wählbar
 - Systemstand OC weiß, Wände in 6 Farben wählbar
 - Frontsäulen 3 m hoch, inkl. Standardbeschriftung und Firmenlogo

Komplettstand

	9 -12 m ²	13 - 18 m ²	19 - 24 m ²	> 25 m ²
Kabine	1 m ²	1,5 m ²	2 m ²	3 m ²
Garderobenleiste	1	1	1	1
Regal	0	1	1	1
Strahler	3	5	6	7
Infocounter (1000 x 500 x 1000 mm)	1	1	1	2
Barhocker	1	1	1	2
Stühle	3	4	6	8
Besprechungstisch	1	1	2	2
Prospektständer	0	1	1	2
Papierkorb	1	1	1	2
Stromanschluss 3,3 KW	1	1	1	1
Tägl. Standreinigung	Ja	Ja	Ja	ja

Preis/ m² (plus MwSt.)
145,00 EUR
Komplettstand Basis:

 _____ m²
Halle / Standnummer: _____ / _____

Name des Ausstellers _____

Rechnungsadresse _____

Web-Adresse _____

E-Mail _____

Ansprechpartner _____

Telefon _____

Angaben zum Standbau (bitte ausfüllen):

Blendenbeschriftung
 (max. 25 Buchstaben)

Bitte Daten für das Logo (möglichst als pdf oder eps) senden an: info@mb-capital-services.de

Wandfarben (andere Farben auf Anfrage)

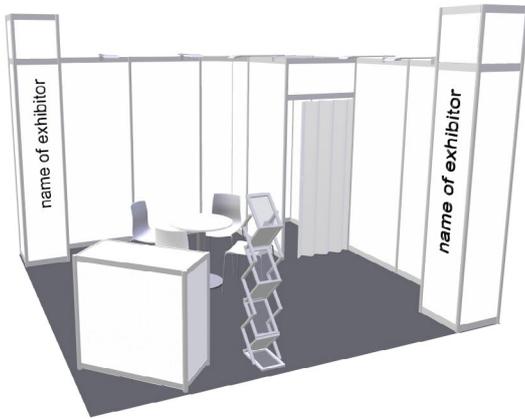
- | | | | |
|-------------------------------|--------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> blau | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> grün | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> rot | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> schwarz | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> grau | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> weiß | <input type="checkbox"/> |

Teppichfarben (andere Farben auf Anfrage)

- | | | | |
|------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> blau | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> schwarz | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> rot | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> grau | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> anthrazit | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> orange | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> grün | <input type="checkbox"/> | | |

**DMEA Berlin 2019
Complete Offer Construction**

Please send to MB Capital Services GmbH, Tel.: +49(0)30/3067-2015
Fax: +49(0)30/3067-2059. E-mail: info@mb-capital-services.de



Complete Arrangement

	9-12 m ²	13 - 18 m ²	19 - 24 m ²	> 25 m ²
Cabin	1 m ²	1,5 m ²	2 m ²	3 m ²
Coat hook	1	1	1	1
Shelve	0	1	1	1
Spots	3	5	6	7
Infocounter (1000 x 500 x 1000 mm)	1	1	1	2
Barstool	1	1	1	2
Chair	3	4	6	8
Conference Table	1	1	2	2
Brochure stand	0	1	1	2
Wastepaper bin	1	1	1	2
Electricity 3,3 KW	1	1	1	1
Daily cleaning	Yes	Yes	Yes	yes

- Equipment:**
- Floor Covering, 7 colours available
 - System Stand OC white, wall elements in 6 colours available
 - Frontpillar 3 m high, with standard Lettering and Logo

Price/sqm (plus VAT)

145,00 EUR

Complete Arrangement:

_____ m²

Hall and stand number: _____ / _____

Name of exhibitor

Invoice address

Contact person

E-mail

Telephone

Sign and stamp

Details for Stand construction (please fill in):

Lettering (max. 25 letters)

Please send your logo to: info@mb-capital-services.de (pdf or eps if possible)

Wall elements

- | | | | |
|-------------------------------|--------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> blue | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> green | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> red | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> black | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> grey | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> white | <input type="checkbox"/> |

Carpet colour (other colours on request)

- | | | | |
|-------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> blue | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> black | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> red | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> grey | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> anthracite | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> orange | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> green | <input type="checkbox"/> | | |

Datenschutzrechtliche Informationen für Aussteller

Datenschutz hat bei der Messe Berlin GmbH hohe Priorität. In der Datenschutzerklärung der Messe Berlin GmbH, die Sie unter www.messe-berlin.de finden, legen wir Ihnen unsere allgemeinen Grundsätze für den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten dar. Die Nutzung Ihrer persönlichen Daten, die Sie uns in Ihrer Standanmeldung zur Verfügung stellen, erfolgt nur zu den in diesen Datenschutzinformationen angegebenen Zwecken, die die allgemeine Datenschutzerklärung ergänzen.

Dabei gelten folgende Grundsätze

1. Name der verantwortlichen Stelle

Die Messe Berlin GmbH ist die für die Datenspeicherung und Verarbeitung verantwortliche Stelle und Diensteanbieter. Nähere Angaben und Kontaktmöglichkeiten entnehmen Sie bitte unserem Impressum. Für Fragen, Wünsche oder Kommentare zum Thema Datenschutz wenden Sie sich bitte per Email an den Datenschutzbeauftragten der Messe Berlin GmbH.

1.1 Geschäftsführung

Dr. Christian Göke (Vorsitzender), Dirk Hoffmann

1.2 Anschrift der verantwortlichen Stelle

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
DEUTSCHLAND
central@messe-berlin.de

1.3 Anschrift des betrieblichen Datenschutzbeauftragten

Betrieblicher Datenschutzbeauftragter
Holger van Wanrooy
Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
DEUTSCHLAND
datenschutz@messe-berlin.de

2. Art der personenbezogenen Daten

Die folgenden Arten Daten werden bei der Standanmeldung erhoben: Firmenname und der Name des Ansprechpartners, die Straße und Hausnummer, die Postleitzahl und der Ort, das Land, die Telefonnummer, die Faxnummer, die Email-Adresse, Unternehmensangaben und Abrechnungsdaten.

3. Verwendungszwecke und Rechtsgrundlagen

3.1. Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten für die Begründung und Durchführung des Vertragsverhältnisses Ihres Unternehmens mit der Messe Berlin GmbH (Rechtsgrundlage: Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b DSGVO).

3.2. Soweit Sie bzw. Ihr Unternehmen ein Aussteller mit Sitz außerhalb Deutschlands sind, leiten wir die Daten zum Zwecke der optimalen Betreuung an die für Ihr Unternehmen zuständige Auslandsvertretung in Ihrem Heimatland weiter, die Ihnen als lokaler Ansprechpartner für Auskünfte im Zusammenhang mit der Messeteilnahme z.B. zum Standbau und Werbetauftritt zur Verfügung steht, Sie bei der Erledigung von Visaangelegenheiten unterstützt und auf der Messe betreut. Die für Ihr Unternehmen zuständige Auslandsvertretung finden Sie unter www.messe-berlin.de/Unternehmen/MesseBerlinWeltweit/index.jsp.

Die Weiterleitung der Kontaktdaten erfolgt auf der Grundlage von Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f DSGVO. Das berechtigte Interesse liegt in der bestmöglichen Betreuung unserer Aussteller unter Berücksichtigung der lokalen Besonderheiten ihres Unternehmenssitzes. **Bitte beachten Sie das Ihnen diesbezüglich zustehende Widerspruchsrecht (siehe unten „Ihre Rechte“).**

3.3. Ferner nutzen wir Ihre personenbezogenen Daten zum Zwecke der Kontaktaufnahme, um Ihnen messebegleitende Informationen und Hinweise auf Folgeveranstaltungen zu geben. Folgeveranstaltungen meinen auch andere von der Messe Berlin GmbH veranstalteten oder durchgeführten Messen im In- und Ausland. Zu diesen Zwecken leiten wir Ihre Daten auch an andere Gesellschaften innerhalb unserer Unternehmensgruppe weiter. Grundlage ist Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f DSGVO. Das berechtigte Interesse liegt in der optimalen Betreuung unserer Kunden vor, während und nach der Messe und der Bewerbung gleicher und ähnlicher Produkte aus dem Messeportfolio der Unternehmensgruppe. **Bitte beachten Sie das Ihnen diesbezüglich zustehende Widerspruchsrecht (siehe unten „Ihre Rechte“).**

3.4. Des Weiteren nutzen wir Ihre personenbezogenen Daten, um Ihnen Angebote über messebegleitende Services wie Standbauleistungen, Catering, Facility Services und Hostessenservices zu unterbreiten. Zu diesen Zwecken leiten wir Ihre Daten auch an andere Gesellschaften innerhalb unserer Unternehmensgruppe weiter (MB Capital Services GmbH, Capital Catering GmbH, Capital Facility GmbH, CSG-Team GmbH). Grundlage ist Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f DSGVO. Das berechtigte Interesse liegt in der umfassenden Betreuung aus einer Hand zur Verbesserung der Messe und zur Qualitätssicherung. **Bitte beachten Sie das Ihnen diesbezüglich zustehende Widerspruchsrecht (siehe unten „Ihre Rechte“).**



09.–11.04.2019

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
Tel. +49 (0)-30/30 38-2225
Fax +49 (0)-30/30 38-2226
dmea@messe-berlin.de
www.dmea.de

3.5. Sofern Sie uns Ihre ausdrückliche Einwilligung erteilt haben, geben wir Ihre Daten an die in der Einwilligungserklärung genannten Dritten für die Zusendung werblicher Informationen weiter, um Ihnen zusätzliche Services im Zusammenhang mit Ihrem Messeauftritt zur Verfügung zu stellen. Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a DSGVO. **Bitte beachten Sie das Ihnen diesbezüglich zustehende Widerrufsrecht (siehe unten „Ihre Rechte“).**

3.6. Bestandteil des Leistungspaketes aus dem Vertrag ist ein Promotion-Package bzw. Media-Package. Nähere Informationen dazu finden Sie auf einem gesonderten Blatt. Zur Durchführung der darin enthaltenen Dienstleistungen leiten wir Ihre Daten zur Kontaktaufnahme an Dienstleister weiter, mit denen wir Auftragsverarbeitungsverträge schließen. Die von Ihnen gesondert erhobenen bzw. selbständig eingestellten Informationen werden, sofern ein Printkatalog bzw. Guide erstellt wird, im Printkatalog bzw. Guide, Online im Virtual Market Place® und ggf. auf einer App der jeweiligen Messe veröffentlicht, um die Messebeteiligung Ihres Unternehmens zu optimieren und seine Präsenz am Markt zu erhöhen. Die personenbezogenen Angaben im Virtual Market Place® und der App können jederzeit geändert und gelöscht werden. Die Datenverarbeitung erfolgt zur Durchführung des Vertragsverhältnisses Ihres Unternehmens mit der Messe Berlin GmbH (Rechtsgrundlage: Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b DSGVO).

Sofern für die Messe ein Printkatalog erstellt wird oder eine Messe-App installiert ist und Sie uns Ihre ausdrückliche Einwilligung erteilt haben, werden Ihnen teilweise von unseren Dienstleistern für den Printkatalog, und ggf. die App gem. Ziff. 3.4. eigene zusätzliche Services für den Messeauftritt Ihres Unternehmens in diesen Medien angeboten. Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a DSGVO. Teilweise vermarkten wir diese zusätzliche Leistungen gem. Ziff. 3.3. auch selbst oder durch von uns eingesetzte Dienstleister, die in unserem Namen handeln. Im letzten Fall schließen wir Auftragsverarbeitungsverträge. **Bitte beachten Sie das Ihnen diesbezüglich zustehende Widerrufsrecht (siehe unten „Ihre Rechte“).**

4. Datenübermittlung in Drittländer

Die Übermittlung personenbezogener Daten an Auslandsvertretungen und Konzerngesellschaften in Drittstaaten erfolgt nur, soweit in Bezug auf das Drittland ein Beschluss der Europäischen Kommission („EU-Kommission“) über das Bestehen eines angemessenen Schutzniveaus (Art. 45 Abs. 3 DSGVO) besteht oder Garantien gem. Art. 46 DSGVO vorgesehen sind. Für unsere Auslandsvertretungen in Andorra, Argentinien, Kanada, Neuseeland, der Schweiz und Uruguay liegt ein derartiger Beschluss der EU Kommission gem. Art. 45 Abs. 3 DSGVO vor. Für alle anderen Auslandsvertretungen und Gesellschaften der Unternehmensgruppe mit Sitz im Drittland bestehen von der EU-Kommission genehmigte Standarddatenschutzklauseln gem. Art. 46 Abs. 2 lit. c DSGVO. Im letzten Fall können Sie auf Anfrage Kopien (z. B. per E-Mail) über uns erhalten.

5. Ihre Rechte

Sie können folgende Betroffenenrechte geltend machen: Das Recht auf Auskunft, Löschung und Berichtigung Ihrer personenbezogenen Daten, sowie das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung. Sofern Sie der Meinung sind, dass die Datenverarbeitung gegen das Datenschutzrecht verstößt, steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde zu.

Die Einwilligung in die Weitergabe Ihrer personenbezogenen Daten zu Werbezwecken kann jederzeit und ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Soweit die Verarbeitung auf berechtigten Interessen beruht, steht Ihnen ein Widerspruchsrecht zu.

6. Speicherdauer

Die personenbezogenen Daten werden, soweit sie für die Begründung von Verträgen verarbeitet wurden, für die Dauer der gesetzlichen handels- und steuerrechtlichen Aufbewahrungsfristen gespeichert. Soweit die Verarbeitung auf der Grundlage von Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f DSGVO erfolgt, werden die Daten nach Erhalt Ihres Widerspruchs und soweit sie auf der Grundlage von Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a DSGVO erfolgt, nach Erhalt Ihres Widerrufs gelöscht.

Data Privacy Statement for exhibitors

Data privacy protection is and has always been a top priority at Messe Berlin GmbH. We have set out our general principles for the protection of your personal data in the Data Protection Policy of Messe Berlin GmbH, which you can find at www.messe-berlin.de. Your personal data which you have provided to us during your exhibitor stand registration will only be used for the purposes set forth in this Data Privacy Statement which supplements our general Data Protection Policy.

The following regulations apply

1. Name of the Controller

Messe Berlin GmbH is the controller and service provider responsible for data storage and processing. Further details and contact options can be found in the imprint. If you have any queries, suggestions or comments relating to the topic of data protection, feel free to send an email to the Data Protection Officer of Messe Berlin GmbH.

1.1 Management board

Dr. Christian Göke (Chairman), Dirk Hoffmann

1.2 Address of the controller

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
GERMANY
central@messe-berlin.de

1.3 Address of our Data Protection Officer

Data Protection Officer
Holger van Wanrooy
Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
GERMANY
Email: datenschutz@messe-berlin.de

2. Categories of personal data

The following categories of data are collected during standard registration: company name and the name of the contact person, street and house number, post code and city or town, country, phone number, fax number, email address, company data and billing information.

3. Purposes of use and legal foundations

3.1. We process your personal data for the purpose of establishing and carrying out your company's contractual relationship with Messe Berlin GmbH (legal basis: Art. 6 Para. 1 S. 1 lit. b GDPR).

3.2. If you are or your company is an exhibitor with registered offices outside Germany, we may disclose those data for the purpose of optimising support to our representative in your home country which is responsible for your company and which will assist you with any queries relating to your participation in the trade fair, e.g. regarding stand construction and promoting your presence, and also provide assistance in handling visa matters and generally support you during the fair. You can find the representative which is responsible for your company at <https://www.messe-berlin.de/en/Company/MesseBerlinWorldwide/index.jsp>.

Disclosure of your contact details is made on the basis of Art. 6 Para. 1 S. 1 lit. f GDPR. The legitimate interest lies in the provision of the best possible support to our exhibitors taking into consideration local particularities of your place of business. **Please note the right of objection you have in this regard (see below "Your rights").**

3.3. In addition, we may use your personal data for the purpose of contacting you in order to provide you with relevant information during the trade fair and inform you about subsequent events. Subsequent events also mean other trade fairs held or carried out by Messe Berlin GmbH in Germany and abroad. For these purposes we may also disclose your data to other companies in our corporate group. The basis for this is Art. 6 Para. 1 S. 1 lit. f GDPR. The legitimate interest lies in providing optimised support to our customers during and after the trade fair and the promotion of the same and similar products from the trade fair portfolio of our corporate group. **Please note the right of objection you have in this regard (see below "Your rights").**

3.4. We may also use your personal data for the purpose of presenting you offers for trade fair-related services such as stand construction services, catering, facility services and hostess services. For these purposes we may also disclose your data to other companies in our corporate group (MB Capital Services GmbH, Capital Catering GmbH, Capital Facility GmbH, CSG-Team GmbH). The basis for this is Art. 6 Para. 1 S. 1 lit. f GDPR. The legitimate interest lies in providing comprehensive support services from a single source for the continuing improvement of the trade fair and for the purpose of quality assurance. **Please note the right of objection you have in this regard (see below "Your rights").**

3.5. To the extent that you have given us your explicit consent, we may disclose your personal data to the third parties men-

tioned in the declaration of consent for the purpose of promotional communications so that we can offer you additional services relating to your appearance at the trade fair. The legal basis for this is Art. 6 Para. 1 S. 1 lit. a GDPR. **Please note the right of objection you have in this regard (see below "Your rights").**

3.6. An integral part of the package of services provided under the contract is a promotional package and/or media package. More information about this can be found on a separate sheet. For the purpose of carrying out these services we may disclose your data to other service providers with whom we will enter into data processing contracts so that they can contact you. The data collected from you separately or provided and uploaded by you, if a print catalogue or guide is to be published, will be published in the print catalogue and/or guide, online in the Virtual Market Place® and possibly in the relevant trade fair app in order to optimise your company's trade fair participation and to increase its presence in the market. The personal data published in the Virtual Market Place® and the app can be changed and deleted at any time. Data processing is performed for the purpose of carrying out your company's contractual relationship with Messe Berlin GmbH (legal basis: Art. 6 Para. 1 S. 1 lit. b GDPR).

If a print catalogue is created for the trade fair or a trade fair app has been installed and you have given us your explicit consent, in some cases you may be offered separate additional services for the print catalogue, and if available, the app in these media for your trade fair participation by our service providers in their own name in accordance with point 3.4. The legal basis for this is Art. 6 Para. 1 S. 1 lit. a GDPR. In some cases, we may also market these additional services ourselves in accordance with point 3.3. or through other service providers used by us and acting on our behalf. In the latter case we enter into data processing agreements contracts. **Please note the right of objection you have in this regard (see below "Your rights").**

4. Data transmission to third countries

Transfer of personal data to our representatives and companies in our corporate group located in third countries will only take place where the European Commission ("EU Commission") has decided that the third country ensures an adequate level of protection (in accordance with Art. 45 Para. 3 GDPR) or appropriate safeguards have been provided in accordance with Art. 46 GDPR. Adequacy decisions in accordance with Art. 45 Para. 3 GDPR have been adopted by the EU Commission for our representatives in Andorra, Argentina, Canada, New Zealand, Switzerland and Uruguay. For all other representatives and companies in the corporate group that have their registered offices in a third country there are model data protection clauses approved by the EU Commission in accordance with Art. 46 Para. 2 lit. c GDPR in place. In the latter case we will provide copies upon request (e.g. by email).

5. Your rights

You can assert these rights as a data subject: the right of access to, the right to erasure and rectification of your personal data and the right to restriction of processing. If you are of the opinion that any data processing has violated data protection law, you have the right to lodge a complaint with the relevant supervisory authority.

You can withdraw your given consent to the disclosure of your personal data for promotional purposes at any time and without the need to give reasons with effect for the future. To the extent that data processing is performed on the basis of legitimate interests, you have the right to object.

6. Period for which data are stored

In so far as personal data were used for the purpose of establishing a contractual relationship, they are stored for the periods of retention stipulated by commercial and tax laws. In so far as processing is performed on the basis of Art. 6 Para. 1 S. 1 lit. f GDPR, the data will be erased after we have received your objection and to the extent that processing takes place on the basis of Art. 6 Para. 1 S. 1 lit. a GDPR after we have received your objection.

Teilnahmebedingungen der DMEA

Connecting Digital Health

1 Veranstalter

Die DMEA – Connecting Digital Health wird vom Bundesverband Gesundheits-IT – bvitg e.V., Friedrichstraße 200, 10117 Berlin, auf dem Berlin ExpoCenter City veranstaltet.

Die Vorbereitung und Durchführung der Veranstaltung wurden der Messe Berlin GmbH übertragen. Die Messe Berlin ist rechtlicher und wirtschaftlicher Träger dieser Veranstaltung und zur Geltendmachung aller sich daraus ergebenden Ansprüche berechtigt.

2 Termine

Dauer der Veranstaltung:
9.–11. April 2019

Anmeldeschluss:

Der Anmeldeschluss ist in der Standanmeldung gesondert geregelt auf Seite 2.

Öffnungszeiten:

Akademie:	09:00–13:00 Uhr
Kongress:	09:30–13:00 Uhr
Messe:	11:00–18:00 Uhr

Aufbaubeginn:

6. April 2019, 7:00 Uhr (auf Anfrage und bei Verfügbarkeit der Halle kostenpflichtig auch früher)

Aufbauende:

7. April 2019 konstruktiver Aufbau
8. April 2019, dekorativer Aufbau, open end

Abbau:

11. April 2019 ab 1 Std. nach Messeschluss
12.–13. April 2019

Auf- und Abbauezeiten täglich von 07:00 Uhr bis 22:00 Uhr (darüber hinausgehend nur nach Anmeldung und kostenpflichtig).

Geringfügige Änderungen vorbehalten.

Bitte beachten Sie hierzu ggf. später folgende Informationen!

3 Teilnahmeberechtigung – Zulassung/Gemeinschaftsausstellung

DMEA – Connecting Digital Health steht den einschlägigen Herstellerfirmen sowie Distributoren und Dienstleistern zur Beteiligung offen. Das Warengruppenverzeichnis, welches Bestandteil der Teilnahmebedingungen ist, gibt Aufschluss über die zur Ausstellung zugelassenen Produkte.

Jeder Aussteller ist verpflichtet, sich über die Lage, die genauen Maße sowie etwaige Einbauten usw. des ihm zugeteilten Standes selbst zu unterrichten. Falls die Messe Berlin GmbH im Bereich bereits zugeteilter Standflächen irgendwelche Veränderungen vornehmen will (z. B. bauliche Veränderung, Einbau von Installationen usw.), wird sie die betroffenen Aussteller rechtzeitig hierüber informieren.

4 Beteiligungspreise

4a) **Der Basis-Paket-Mietpreis beträgt je m²:**

Reihenstandfläche	223,00 Euro/m ²
Eckstandfläche	235,00 Euro/m ²
Kopfstandfläche	242,00 Euro/m ²
Blockstandfläche	
<= 40 m ²	260,00 Euro/m ²
> 40 m ²	250,00 Euro/m ²
Doppelstockfläche	80,00 Euro/m ²

Der Preis wird auf volle m² aufgerundet; die Mindeststandgröße beträgt 9 m². Darüber hinaus wird pro m² vermieteter Fläche (Hallenfläche sowie Mehrgeschossfläche) eine Nebenkostenpauschale von 13,00 Euro/m² erhoben. Im Preis enthalten sind zum Beispiel die Hallenbeleuchtung, Gangreinigung, Klimatisierung sowie die je nach Standgröße zustehenden kostenfreien Ausstellerausweise.

Ein zusätzlicher Betrag von 0,60 Euro/m² Ausstellungsfläche wird gemäß den Vereinbarungen mit dem Ausstellungs- und Messe-Ausschuss der Deutschen Wirtschaft e.V. (AUMA) erhoben. Alle vorgenannten Preise sind Nettopreise und verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer.

4 b) Preise für Pavillons/Gemeinschaftsfläche

Die Pavillon-Pakete beinhalten abweichend der unter 4a genannten Leistungen:
2 Ausstellerausweise, Grundeintrag im Katalog und Virtual Market Place, Stromanschluss und Reinigung.
Detaillierte Leistungsbeschreibung siehe Seite 12 und 14.

Verbände-Pavillon	1.200 Euro/Einheit
Hochschul-/	
Wissenschafts-Pavillon	800 Euro/Einheit
mobile health ZONE	2.600 Euro/Einheit
Startup-Café	900 Euro/Einheit

Alle vorgenannten Preise sind Nettopreise und erhöhen sich um die gesetzliche Umsatzsteuer.

4 c) Preise für Gold-, Silber-, Bronze-Partnerpakete

Die Partnerpakete beinhalten abweichend der unter 4 a und 4 b genannten Leistungen maßgeschneiderte Paket-Bestandteile, wie in der detaillierten Leistungsbeschreibung auf Seite 8 beschrieben.

Für Mitgliedsfirmen des bvitg e.V.:

Gold-Partner-Paketpreis:	55.000 Euro
Silber-Partner-Paketpreis:	33.000 Euro
Bronze-Partner-Paketpreis:	11.000 Euro

Ohne Mitgliedschaft im bvitg e.V.:

Gold-Partner-Paketpreis:	nicht verfügbar
Silber-Partner-Paketpreis:	40.000 Euro
Bronze-Partner-Paketpreis:	15.000 Euro

Alle vorgenannten Preise sind Nettopreise und verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer.

5 Werbebox

Mit der Werbebox bietet die Messe Berlin GmbH ihren Ausstellern und deren Mitausstellern ein Paket ausgewählter Marketing-Tools zur Optimierung der Messebeteiligung und der Präsenz am Markt.

Die Kosten werden verpflichtend von Ausstellern und Mitausstellern in Form einer Pauschale entsprechend der Standgröße erhoben. Detaillierte Leistungsbeschreibung siehe Seite 18.

6 Zahlungsbedingungen

Auf die Standmiete ist eine Vorauszahlung in Höhe von 100 % zu leisten. Die Vorauszahlung wird zu dem in der Anzahlungs-

rechnung genannten Zeitpunkt fällig. Ist die Vorauszahlung nicht bis zum Fälligkeitstermin bei der Messe Berlin GmbH eingegangen, kann die Messe Berlin nach erfolgloser Mahnung über die Standfläche anderweitig verfügen.

7 Änderungen, Rücktritte, Ausschluss

7.1 Nachträgliche Rechnungsumschreibungen werden mit 210,00 Euro zzgl. MwSt. berechnet.

7.2 Zieht ein Aussteller nach Erhalt des zweiten Platzierungsvorschlags seine Anmeldung zurück, so wird eine Bearbeitungs-pauschale in Höhe von 400,00 Euro erhoben.

Auch bei einer Reduzierung der Standgröße wird für die zurückgegebene Fläche o.g. Stornogebühren erhoben. Dem Aussteller bleibt der Nachweis vorbehalten, dass ein Schaden/Nachteil nicht oder nicht in dieser Höhe eingetreten ist.

7.3 Die Messe Berlin GmbH ist befugt,

a) die erteilte Zulassung zu widerrufen, wenn die Voraussetzungen für ihre Erteilung ganz oder teilweise bereits bei Antragstellung nicht gegeben waren oder später wegfallen,

b) Firmen, die andere als im Warengruppenverzeichnis angegebene Gegenstände ausstellen, fristlos von der Ausstellung auszuschließen. Der Anspruch auf die volle Standmiete bleibt bestehen,

c) jederzeit zu verlangen, dass Gegenstände entfernt werden, die sich als ungeeignet – insbesondere die Aussteller oder die Ausstellungsbesucher gefährdend oder belästigend – erweisen. Wird diesem Verlangen nicht entsprochen, so erfolgt die Entfernung durch die Messe Berlin GmbH auf Kosten des Ausstellers.

Schadensersatzansprüche gegen die Messe Berlin sind ausgeschlossen.

7.4 Im Übrigen gilt Ziff. 8 der Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Messe Berlin, soweit vorstehend Ziff. 6.1 bis 6.4 keine abweichende Regelung getroffen ist.

8 Aufbau und Ausstattung

Die Zeiten des Aufbaus der Stände entnehmen Sie bitte Punkt 2. Der Standbau ist am 07.04.2019 fertigzustellen, die Einräumung und Dekoration ist am 08.04.2019 open end möglich. Packmaterial muss bis 12:00 Uhr des gleichen Tages entfernt sein, andernfalls wird es auf Kosten des Ausstellers durch die Messe Berlin GmbH abtransportiert.

Aussteller, die bis 08.04.2019, 08:00 Uhr, ihren Stand nicht bezogen haben, verlieren ihr Anrecht auf den Stand. Die Messe Berlin GmbH kann über diesen Stand anderweitig verfügen; der säumige Mieter bleibt für die Miete haftbar.

Eine Schließung des Standes zu den Publikumsflächen hin ist nicht gestattet. Stände müssen in ihrer Gestaltung und Präsentation der Exponate eine offene Kundenansprache gewährleisten. Die Aussteller sind verpflichtet, für eine angemessene Ausstattung

ihres Standes Sorge zu tragen. Aufbau und Herrichtung der Stände unterliegen der Zustimmung der Messe Berlin GmbH. Diese behält sich vor, mangelhafte Arbeiten abzulehnen bzw. nicht genehmigte Aufbauten und dergleichen auf Kosten des Ausstellers abzuändern oder zu entfernen.

(Wir verweisen auf unsere technischen Richtlinien, die im Online-Shop der Aussteller „BECO“ zugänglich sind. Standbeleuchtungen und Anstrahlungen dürfen weder die Besucher belästigen noch die Nachbarstände beeinträchtigen.

9 Optische und akustische Darbietungen

Im Standbereich ist die Durchführung von Händlerpräsentationen, Pressekonferenzen oder ähnlichen Veranstaltungen außerhalb der offiziellen Öffnungszeiten – d. h. vor (s. o.) oder nach (s. o.) der Fachmesse – nur möglich, wenn die Veranstaltung bei der Messe Berlin GmbH angemeldet und von dieser schriftlich genehmigt wurde. In der Zeit zwischen 11:00 und 13:00 Uhr (zeitliche Überschneidung mit dem Kongress) sind grundsätzlich keine akustisch unterstützten Präsentationen, Pressekonferenzen etc. gestattet. Die durch die Sicherheitsvorkehrungen entstehenden Kosten (z. B. Ordnerpersonal etc.) trägt der Aussteller.

Mit Ausnahme von Pressekonferenzen sind Veranstaltungen am Stand vor Beginn der Ausstellungslaufzeit unzulässig.

Optische und akustische Darbietungen dürfen nur in abgeschirmten oder geschlossenen Räumen stattfinden. Sie müssen in der Spielrichtung zum Standinneren angelegt werden.

Die Lautstärke für Vorführungen während der Ausstellung muss so bemessen sein, dass die anliegenden Aussteller durch die Vorführungen nicht gestört werden.

10 Anfahrt, Abfuhr, Räumung

An- und Abfuhr der Ausstellungsgüter sowie Räumung des Standes übernimmt der Aussteller auf eigene Kosten und Gefahr. Im Interesse einer geordneten Abwicklung der Arbeiten wird der Einsatz von Spediteuren empfohlen.

Bitte beachten Sie die im Verkehrsleitfaden enthaltenen Richtlinien für An- und Abtransporte sowie Einfahrten von Pkw ins Gelände.

Kraftfahrzeuge ohne Parkschein für das Messe-Innengelände dürfen nur vor und nach den offiziellen Öffnungszeiten das Gelände befahren.

Bei Einfahrt in das Gelände während der vorgenannten Zeiten wird eine Kautions von 200,- Euro verlangt, die bei nicht fristgemäßem Verlassen des Geländes einbehalten wird.

11 Ausstellerausweise, Öffnungszeiten

An unentgeltlichen Ausstellerausweisen, gültig für die Auf- und Abbauzeit sowie die ganze Dauer der Veranstaltung, stehen den Ausstellern für sich und die von ihnen auf der Veranstaltung beschäftigten Personen zu:

Stände bis 20 m ²	3 Stück
je weitere angefangene 10 m ²	1 Stück

(Doppelgeschoss ausgenommen)

Der Ausstellerausweis berechtigt auch zum Besuch des DMEA-Kongresses.

Zusätzlich benötigte Ausstellerausweise sind gegen Bezahlung bei der Messe Berlin erhältlich, zu bestellen über den Onlineshop BECO. Ausstellerausweise gelten nur für diejenigen Personen, auf deren Namen sie ausgestellt sind, und haben nur Gültigkeit in Verbindung mit einem mit Lichtbild versehenen amtlichen Ausweis. Bei Missbrauch wird der Ausstellerausweis eingezogen und ein Ersatzausweis hierfür nicht geliefert. Die Ausstellerfirma, auf deren Namen der Ausweis ausgestellt ist, haftet für jegliche missbräuchliche Benutzung durch ihre Angestellten. Die offiziellen Öffnungszeiten der Veranstaltung werden zusammen mit dem bvtg festgelegt. Inhaber von Ausstellerausweisen können bereits ab 07:00 Uhr die Tore der Veranstaltung passieren, spätestens eine Stunde nach Ausstellungsschließung müssen die Stände vom Aussteller und seinem Personal verlassen sein.

12 Auf- und Abbauausweise

Für das beim Auf- und Abbau beschäftigte Personal stehen Auf- und Abbauausweise zur Verfügung, die von der Messe Berlin GmbH **kostenlos** abgegeben werden. Die Anzahl der Auf- und Abbauausweise ist unbegrenzt. Auf- und Abbauausweise haben während der DMEA-Laufzeit keine Gültigkeit. Ausstellerausweise hingegen gelten auch während des Auf- und Abbaus.

Vorerst werden die Stückzahlen wie folgt berechnet:

Stände bis 20 m ²	3 Stück
je weitere angefangene 10 m ²	1 Stück

Zusätzlich benötigte Ausweise können unentgeltlich nachbestellt werden.

Personen, welche die Ausstellung mit Paketen bzw. offensichtlich als Messegut erkennbaren Gegenständen verlassen wollen, müssen bei der Ausgangskontrolle die Berechtigung dazu nachweisen.

13 Anmerkung

Diese Teilnahmebedingungen werden ergänzt durch die nachfolgenden, von den Ausstellern ebenfalls zu beachtenden und einzuhaltenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin.

Conditions of participation of DMEA

Connecting Digital Health

1 Organisers

DMEA is held by German Association of Health IT Vendors – bvitg e.V., Friedrichstraße 23, 10117 Berlin, and takes place on the Berlin ExpoCenter City.

Responsibility for the planning and operation of the show has been charged to Messe Berlin GmbH. Messe Berlin shall bear legal and financial liability for this event and shall be entitled to assert all claims arising in connection with it.

2 Dates

Duration of the event:

9–11 April 2019

Deadline for registration:

The registration deadline is regulated separately on page 2 of the stand application.

Opening times:

Academy	9 a.m.–1 p.m.
Congress	9:30 a.m.–1 p.m.
Trade fair	11 a.m.–6 p.m.

Start of stand construction

6 April 2019 (7 a.m.)

(Earlier on request and subject to availability of the hall, plus incidental costs)

End of stand construction

7 April 2019 stand construction

8 April 2019 open end only for completion and decoration

Stand dismantling

11 April 2019

12–13 April 2019

Construction and dismantling work from 7 a.m. to 10 p.m. (longer hours on application only plus incidental costs).

We reserve the right to make alterations, please note any subsequent information.

3 Participants – admittance and combined exhibition

DMEA – Connecting Digital Health is open to relevant manufacturers as well as distributors and service providers. The attached Product Group Index lists the products approved for exhibiting and is an integral part of these Conditions of Participation.

It is the sole responsibility of each exhibitor to inform himself about the location, exact dimensions, the existence of additional installations etc. of their stand. Should Messe Berlin GmbH desire to carry out any alterations to previously assigned stand areas (e.g. structural changes, additional installations, etc.), they shall promptly notify any exhibitors affected.

4 Cost of participation

4a) Basic stand rental charge

Row stand	EUR 232.00/m ²
Corner stand	EUR 235.00/m ²
Island stand	EUR 242.00/m ²
Block stand	<= 40 m ² EUR 260.00/m ²
	> 40 m ² EUR 250.00/m ²
double-storied structure	EUR 80.00/m ²

The price is rounded up to full m²; the minimum stand size is 9 m². In addition ancillary costs of 13.00 Euro/m² are charged for every

1 m² of rented stand area (hall area and multi-storey area). The prices include hall lighting, cleaning of the aisles, air condition as well as a number of free exhibitor passes according to the stand size.

As per an agreement with the Association of the German Trade Fair Industry e.V. (AUMA) a mandatory supplementary fee of EUR 0,60 per m² of display space (plus statutory VAT) will be charged.

4 b) Prices for pavilions/combined display areas

The pavilion packages include the following services that differ from those stated in 4a:

2 exhibitor passes, basic entry in the catalogue and Virtual Market Place, electricity connections and cleaning. For a detailed list of services see page 13 + 15

Associations Pavilion	EUR 1,200/unit
University/ Science Pavilion	EUR 800/unit
mobile health ZONE	EUR 2,600/unit
Startup Café	EUR 900/unit

All prices quoted are net prices and subject to statutory VAT.

4 c) Prices for Gold, Silver and Bronze Partner packages

The partner packages include custom package components as described in the detailed overview on page 9, different to the services stated in 4a and 4b.

For bvitg members:

Gold Partner Package:	EUR 55,000
Silver Partner Package:	EUR 33,000
Bronze Partner Package:	EUR 11,000

Without bvitg membership:

Gold Partner Package:	not available
Silver Partner Package:	EUR 40,000
Bronze Partner Package:	EUR 15,000

All prices quoted are net prices and subject to statutory VAT.

5 Advertising Box

In order to enable exhibitors and co-exhibitors optimise their individual performance Messe Berlin offers the Advertising Box containing selected marketing tools. Depending on their size exhibitors and co-exhibitors will be charged with an obligatory fee.

For detailed information, please see page 19.

6 Terms of payment

A payment of 100 % of the stand fee is to be made in advance. This sum shall be due on the date specified in the Down Payment Invoice. In the event of Messe Berlin GmbH not receiving the advance payment by the specified date, and of an unsuccessful reminder, Messe Berlin reserves the right to re-allocate the stand area in question.

7 Alterations, withdrawals, exclusion

7.1 In case of posterior alteration of invoices, a fixed amount of EUR 210.00 plus Statutory VAT will be charged.

7.2 In case of cancellation of the participation after the receipt of at least two different stand offers, Messe Berlin may charge a representation allowance of EUR 400.00.

This fee will also be charged for any portion of exhibition space returned by an exhibitor.

The burden of proof shall be on the exhibitor to show that the cancellation did not lead to excess costs or not to the amount claimed.

7.3 Messe Berlin GmbH shall be entitled

- to revoke approved applications if required conditions were not fulfilled, either in whole or in part, at the time of application, or have since lapsed.
- to exclude from the exhibition without notice such companies that exhibit products not contained in the Product Group Index. The right to demand full payment of stand rental shall not be affected.
- to demand at any time the removal of items which prove unsuitable, in particular such products which constitute a hazard or nuisance to exhibitors or visitors. Non-compliance with this regulation shall result in the removal of the offending items at the exhibitor's expense.

Claims for damages shall be excluded in all such cases.

7.4 Furthermore, Item 8 of the general terms and conditions of business of Messe Berlin applies, providing that no other provisions to the contrary have been made above under items 6.1 to 6.4.

8 Stand construction and furnishing

7 April 2019: end of stand construction, 8 April 2019 stands can be completed and furnished open end. All packing materials must be removed by 12 noon of the same day, otherwise it will be removed by Messe Berlin GmbH at the exhibitor's expense.

Exhibitors who fail to occupy their stands by 8 a.m. on Monday, 8 April 2019, shall forfeit their rights to the stand. Messe Berlin GmbH shall then be at liberty to reallocate this space as it sees fit. The defaulting lessee remains liable for payment of the rental charge.

The stands may not be closed off from areas used by the public. The stand design and exhibit presentation must be open and welcoming to the public. Exhibitors must ensure that their stands are properly equipped. Stand construction and design are subject to the approval of Messe Berlin GmbH. Messe Berlin GmbH reserves the right to refuse acceptance of unsatisfactory work or unapproved constructions and to alter or remove such constructions at the exhibitor's expense. (Please refer to the technical guidelines contained in our online shop "BECO".) Stand lighting and spotlighting should not be disturbing either to visitors or to neighboring stands.

9 Demonstrations/entertainment

Dealers' presentations, press conferences and similar events in the vicinity of stands are permitted outside official exhibition hours, i.-e. before 10 a.m. or after 6 p.m., provided the events have been registered with and approved in writing by Messe Berlin GmbH. The cost of additional security (e.-g. security staff) shall be borne by the exhibitor. Acoustic presentations, press conferences etc. are not allowed from 11 a.m. to 1 p.m. (interference with the congress).

With the exception of press conferences, no special events will be permitted at stands prior to the first day of the exhibition period.

Visual and acoustic performances may only take place in well-screened or closed areas. Such events must be directed towards the interior of the stand. During the exhibition, the volume of demonstrations shall be set to a level which does not disturb neighboring exhibitors.

10 Transportation, stand clearance

Delivery and pick-up of exhibits and the clearance of stands shall be done at the exhibitor's own risk and expense. In the interest of efficient movement of goods and vehicles, we recommend that you engage the services of a professional carrier.

Please observe the Traffic guidelines contained in the Exhibitor Service Manual. These regulate goods delivery and collection as well as grounds access for cars.

During the exhibition period, motor vehicles without a grounds parking permit may only be loaded and unloaded before and after the official opening times.

When entering the grounds duringe specified times, drivers are required to leave a 200.– Euro deposit. This deposit will be retained if the vehicle remains on the grounds beyond the prescribed time limit.

11 Exhibitor passes, opening times

Complimentary exhibitor badges valid for the construction and dismantling period as well as during the duration of the show for exhibitors and their employees working at the exhibition will be issued as follows:

For stands up to 20 m² 3 badges
 For each additional 10 m² 1 badge
 (double-storied structure excluded)

The exhibitor pass is also valid for the DMEA Congresses.

If additional exhibitor badges are required they can be obtained for a fee from Messe Berlin to be ordered in the onlineshop BECO. Exhibitor badges are valid only for the person in whose name they are issued. Holders must also be in possession of an official photo identity document. Misuse of the badges shall result in their confiscation without compensation. Liability for misuse of badges will rest with the exhibiting firm in whose name the badges were issued.

Holders of exhibitor badges may enter the grounds from 7 a.m. before the exhibition opens. All exhibitors and their personnel must vacate their stands no later than one hour after the official closing time of the exhibition.

12 Construction and dismantling badges

C & D badges will be issued to construction and dismantling personnel by Messe Berlin GmbH free of charge.

The number of construction and dismantling passes is not limited. Construction and dismantling passes are not valid over the duration of DMEA Exhibitor passes are valid during construction and dismantling time.

The number of passes is issued as follows:
 for stands up to 20 m² 3 badges
 for each additional 10 m² 1 badge
 Additional passes can be ordered free of charge.

Persons wishing to leave the exhibition with packages or items having the appearance of exhibits must be able to present authorization to gate staff.

13 Note

These Conditions of Participation are supplemented by the General Terms of Business for Trade Fairs and Exhibitions organised by Messe Berlin GmbH, which are printed below and likewise binding to all exhibitors.

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin GmbH

Allgemeine Vorschriften

1. Anmeldung
2. Gemeinschaftsaussteller
3. Vertragsschluss
4. Standzuteilung
5. Ausstellungsgüter
6. Zahlungsbedingungen
7. Haftung, Versicherung
8. Absage, Nichtteilnahme des Ausstellers, Rücktritt der Messe Berlin
9. Höhere Gewalt
10. Arbeits- und Ausstellerausweise
11. Bild- und Tonaufnahmen
12. Werbung
13. Behördliche Genehmigungen, gesetzliche Bestimmungen, Technische Richtlinien
14. Ordnungsbestimmungen

Standbau

15. Allgemeine Vorschriften, Termine
16. Standgestaltung

Sonstige Dienstleistungen

17. Aussteller-Service-Unterlagen
18. Allgemeine Aufsicht, Reinigung
19. Technische Installationen
20. Fotografieren
21. Gastronomische Versorgung
22. Datenschutz

Schlussbestimmungen

1 Anmeldung

1.1 Standanmeldung

Die Anmeldung zu einer Messe oder Ausstellung (Veranstaltung) erfolgt auf dem Vordruck „Standanmeldung“. Der Vordruck ist sorgsam auszufüllen und rechtsverbindlich zu unterzeichnen. Die Anmeldung ist ein unwiderrufliches Vertragsangebot an die Messe Berlin GmbH (im folgenden auch "Messe Berlin"), an das der Aussteller bis zum Beginn der Veranstaltung gebunden ist.

1.2 Vertragsinhalt

Wesentliche Bestandteile des Vertrages sind

- a) das Anmeldeformular,
- b) die besonderen Teilnahmebedingungen,
- c) die in den Aussteller-Service-Unterlagen enthaltenen Regelungen,
- d) die allgemeinen Geschäftsbedingungen. Im Falle der Nichtübereinstimmung gelten die Regelungen in der oben bezeichneten Reihenfolge.

1.3 Einbeziehung der Vertragsbedingungen

Mit der Unterzeichnung der Standanmeldung erkennt der Aussteller die Geschäfts- und Teilnahmebedingungen sowie die in den Aussteller-Service-Unterlagen enthaltenen Regelungen als verbindlich an. Er hat dafür einzustehen, dass auch die von ihm auf der Veranstaltung beschäftigten Personen den gesamten Vertrag erhalten.

2 Gemeinschaftsaussteller

Wollen mehrere Aussteller gemeinsam einen Stand mieten, so haben sie in der Anmeldung einen von ihnen bevollmächtigten Ausstellungsvertreter zu benennen, mit dem allein die Messe Berlin verhandelt. Der Bevollmächtigte haftet für ein Verschulden seiner Vollmachtgeber wie für eigenes Verschulden. Die beteiligten Aussteller haften der Messe Berlin als Gesamtschuldner.

3 Vertragsschluss

3.1 Auftragsbestätigung

Über die Annahme des Angebotes entscheidet die Messe Berlin durch eine schriftliche Auftragsbestätigung (Zulassung des Ausstellers und der angemeldeten Ausstellungsgüter).

3.2 Beschränkung der Aussteller und Ausstellungsgüter

Die Messe Berlin kann aus sachlich gerechtfertigten Gründen, insbesondere wenn der zur Verfügung stehende Platz nicht ausreicht, einzelne Aussteller von der Teilnahme ausschließen sowie die Veranstaltung auf bestimmte Ausstellerguppen beschränken, falls dies für die Erreichung des Veranstaltungszwecks erforderlich ist. Entsprechendes gilt für die Ausstellungsgüter.

3.3 Abweichung von der Anmeldung

Nimmt die Messe Berlin die Anmeldung der Ausstellungsfläche oder der Ausstellungsgüter unter Erweiterungen, Einschränkungen oder sonstigen Änderungen an, ist sie an das abgeänderte Angebot 2 Wochen gebunden.

4 Standzuteilung

4.1 Grundsatz

Die Messe Berlin teilt den Stand unter Berücksichtigung des Themas und der Gliederung der jeweiligen Veranstaltung sowie der zur Verfügung stehenden Räumlichkeiten zu. Standwünsche werden nach Möglichkeit beachtet.

4.2 Änderung angrenzender Stände

Der Aussteller muss in Kauf nehmen, dass sich bei Beginn der Veranstaltung die Lage der übrigen Stände gegenüber dem Zeitpunkt der Zulassung verändert hat. Ersatzansprüche sind beiderseits ausgeschlossen.

4.3 Austausch, Überlassung an Dritte

Ein Austausch des zugeteilten Standes mit einem anderen Aussteller sowie eine teilweise oder vollständige Überlassung des Standes an Dritte ist ohne entsprechende Vereinbarung mit der Messe Berlin nicht gestattet.

5 Ausstellungsgüter

5.1 Entfernung, Austausch

Es können nur die vereinbarten Ausstellungsgüter ausgestellt werden; sie dürfen nur nach Vereinbarung mit der Messe Berlin von ihrem Platz entfernt werden. Ein Austausch kann nur nach schriftlicher Vereinbarung mit der Messe Berlin eine Stunde vor Beginn und eine Stunde nach Schluss der täglichen Öffnungszeiten erfolgen.

5.2 Ausschluss

Die Messe Berlin kann verlangen, dass Ausstellungsgüter entfernt werden, die in dem Standmietenvertrag nicht enthalten waren oder sich als belästigend oder gefährlich erweisen oder mit dem Veranstaltungsziel nicht vereinbar sind. Wird dem Verlangen nicht entsprochen, so entfernt die Messe Berlin die Ausstellungsgüter mit gerichtlicher Hilfe auf Kosten des Ausstellers.

5.3 Direktverkauf

Der Direktverkauf ist nicht gestattet, sofern er nicht ausdrücklich zugelassen wird. Letzterenfalls sind die Ausstellungsgüter mit deutlich lesbaren Preisschildern zu versehen. Der Aussteller hat insbesondere die gewerbe- und gesundheitspolizeilichen Genehmigungen zu beschaffen und einzuhalten. Einzelheiten enthalten die Aussteller-Service-Unterlagen.

5.4 Gewerblicher Rechtsschutz

Urheberrechte und sonstige gewerbliche Schutzrechte an den Ausstellungsgütern hat der Aussteller sicherzustellen. Ein sechsmonatiger Schutz für Muster (Gebrauchs- und Geschmacksmuster) und Warenzeichen von Beginn einer Ausstellung an tritt nur ein, wenn der Bundesminister für Justiz für eine bestimmte Ausstellung eine entsprechende Bekanntmachung im Bundesgesetzblatt veröffentlicht hat.

6 Zahlungsbedingungen

6.1 Fälligkeit

Die Standmiete laut Auftragsbestätigung ist bis zu den in den besonderen Teilnahmebedingungen angegebenen Terminen unter Angabe der Kunden- und Rechnungsnummer auf eines der auf der Rechnung angegebenen Konten der Messe Berlin zu zahlen. Die Beträge werden mit der Rechnungsstellung fällig. Die Schlussrechnung erfolgt nach Ablauf der Veranstaltung.

6.2 Abtretung, Aufrechnung

Die Abtretung von Forderungen gegen die Messe Berlin ist ausgeschlossen. Die Aufrechnung von Forderungen ist nur mit unstreitigen oder rechtskräftig festgestellten Gegenforderungen zulässig.

6.3 Beanstandungen

Beanstandungen der Rechnungen können nur berücksichtigt werden, wenn sie innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungserteilung schriftlich gegenüber der Messe Berlin erfolgen.

6.4 Vermieterpfandrecht

Zur Sicherung ihrer Forderungen behält sich die Messe Berlin vor, das Vermieterpfandrecht auszuüben und das Pfandgut nach schriftlicher Ankündigung freihändig zu verkaufen. Für Schäden an dem Pfandgut haftet die Messe Berlin nur im Falle von Vorsatz und grober Fahrlässigkeit.

7 Haftung, Versicherung

7.1 Die Messe Berlin haftet in voller Höhe für Schäden, die durch vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verhalten der Messe Berlin, ihrer gesetzlichen Vertreter oder leitenden Angestellten verursacht wurden.

7.2 Die Messe Berlin haftet dem Grunde nach für Schäden, die einfache Erfüllungshilfen grob fahrlässig herbeigeführt haben. Die Haftung ist der Höhe nach auf solche Schäden begrenzt, mit deren Entstehung bei Verträgen der vorliegenden Art typischerweise gerechnet werden muss.

7.3 Die Messe Berlin haftet dem Grunde nach bei jeder Verletzung wesentlicher Vertragspflichten. Wesentlich sind solche Vertragspflichten, deren Einhaltung für die Erreichung des Vertragszwecks von besonderer Bedeutung ist (Kardinalpflichten). Bei Verletzung von Kardinalpflichten ist – soweit nicht ein Fall von Ziffer 7.1 vorliegt – die Haftung der Höhe nach auf solche Schäden begrenzt, mit deren Entstehung bei Verträgen der vorliegenden Art typischerweise gerechnet werden muss.

7.4 Die Haftungsbeschränkungen nach Abs. 1 bis 3 gelten nicht bei einer Haftung für das Fehlen zugesicherter Eigenschaften, einer Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz sowie einer Haftung bei Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit.

7.5 Die verschuldensunabhängige Haftung der Messe Berlin für anfängliche Mängel der Mietsache (Garantiehaftung) ist ausgeschlossen.

7.6 Der Aussteller haftet nach den gesetzlichen Bestimmungen. Der Abschluss einer Ausstellerversicherung wird empfohlen. Einzelheiten enthalten die Aussteller-Service-Unterlagen.

8 Absage, Nichtteilnahme des Ausstellers, Rücktritt der Messe Berlin

8.1 Absage, Nichtteilnahme des Ausstellers

Die Standmiete ist auch dann in voller Höhe zu bezahlen, wenn der Aussteller seine Teilnahme absagt oder ohne eine solche Absage an der Veranstaltung nicht teilnimmt. Sagt der Aussteller seine Teilnahme ab und gelingt eine anderweitige Vermietung des Standes, behält die Messe Berlin gegen den Erstmieter einen Anspruch auf Kostenbeteiligung in Höhe von 25% der in Rechnung gestellten Standmiete. Die volle Standmiete ist dann zu entrichten, wenn die Messe Berlin die vereinbarte Standfläche weitervermietet, die Gesamtvermietfläche sich jedoch durch die Absage/Nichtteilnahme vermindert.

Dem Aussteller bleibt der Nachweis vorbehalten, dass der Messe Berlin diese Kosten nicht oder nicht in dieser Höhe entstanden sind. Die Geltendmachung weitergehender Ansprüche bleibt vorbehalten.

8.2 Rücktritt der Messe Berlin

Die Messe Berlin ist zum Rücktritt berechtigt, wenn

- a) die vollständige Mietzahlung nicht bis spätestens zu dem in der Rechnung festgelegten Zeitpunkt eingegangen ist und der Aussteller auch nicht nach Ablauf einer ihm gesetzten Nachfrist zahlt;
- b) der Stand nicht rechtzeitig, d.h. bis spätestens 24 Stunden vor der offiziellen Eröffnung erkennbar belegt ist;
- c) der Aussteller gegen das Hausrecht verstößt und sein Verhalten auch nach Abmahnung nicht einstellt;

d) die Voraussetzungen für die Erteilung der Zulassung in der Person des angemeldeten Ausstellers nicht mehr vorliegen oder der Messe Berlin nachträglich Gründe bekannt werden, deren rechtzeitige Kenntnis eine Nichtzulassung gerechtfertigt hätte. Dies gilt insbesondere für den Fall der Eröffnung eines Konkurs- oder Vergleichsverfahrens sowie den Eintritt der Zahlungsunfähigkeit des Ausstellers. Der Aussteller hat die Messe Berlin über den Eintritt dieser Ereignisse unverzüglich zu unterrichten.

Die Messe Berlin kann in den oben genannten Fällen Ersatzansprüche geltend machen. Ziffer 8.1 findet entsprechende Anwendung.

9 Höhere Gewalt

9.1 Ausfall der Veranstaltung

Kann die Messe Berlin aufgrund eines Umstandes, den weder sie noch der Aussteller zu vertreten hat, die Veranstaltung nicht abhalten, so entfällt der Anspruch auf die Standmiete. Die Messe Berlin kann jedoch dem Aussteller bei ihr in Auftrag gegebene Arbeiten in Höhe der entstandenen Kosten in Rechnung stellen, wenn nicht der Aussteller nachweist, dass das Ergebnis der Arbeiten für ihn nicht von Interesse ist.

9.2 Nachholen der Veranstaltung

Sollte die Messe Berlin in der Lage sein, die Veranstaltung zu einem späteren Zeitpunkt durchzuführen, so hat sie die Aussteller hiervon unverzüglich zu unterrichten. Die Aussteller sind berechtigt, innerhalb einer Woche nach Zugang dieser Mitteilung ihre Teilnahme zu dem veränderten Zeitpunkt abzusagen. In diesem Falle entfällt der Anspruch auf die Standmiete.

9.3 Begonnene Veranstaltung

Muss die Messe Berlin aufgrund des Eintritts höherer Gewalt eine begonnene Veranstaltung verkürzen oder absagen, so hat der Aussteller keinen Anspruch auf Rückzahlung oder Erlass der Standmiete.

10 Arbeits- und Ausstellerausweise

10.1 Arbeitsausweise

Der Aussteller erhält unentgeltlich für sich und die während des Auf- und Abbaus eingesetzten Hilfskräfte Arbeitsausweise. Diese gelten nur während der Auf- und Abbauphase und berechtigen nicht zum Betreten des Ausstellungsgeländes während der Veranstaltung.

10.2 Ausstellerausweise

Für die Dauer der Ausstellung oder Messe erhalten die Aussteller für sich und die von ihnen beschäftigten Personen eine begrenzte Anzahl von Ausstellerausweisen, die zum freien Eintritt berechtigen. Näheres regeln die Teilnahmebedingungen.

10.3 Gemeinsame Vorschriften

Die Ausweise sind auf den Namen ausgestellt oder vom Inhaber vollständig und richtig auszufüllen. Sie sind nicht übertragbar und nur gültig in Verbindung mit einem amtlichen Ausweis. Bei Missbrauch wird der Ausweis ersatzlos eingezogen. Für den Fall einer Gemeinschaftsausstellung erhält nur der bevollmächtigte Aussteller die erforderlichen Ausweise. Zusätzlich benötigte Ausweise sind gegen Berechnung erhältlich.

11 Bild- und Tonaufnahmen

Die Messe Berlin ist berechtigt, Fotografien, Zeichnungen sowie Film- und Videoaufnahmen vom Ausstellungsgeschehen, von den Ausstellungsbauten und -ständen sowie den Ausstellungsobjekten anfertigen zu lassen und für Werbung oder Presseveröffentlichungen zu verwenden, ohne dass der Aussteller aus irgendwelchen Gründen Einwendungen dagegen erheben kann. Dies gilt auch für Aufnahmen, die Presse oder Fernsehen mit Zustimmung der Messe Berlin anfertigen.

12 Werbung

12.1 Umfang

Werbung aller Art ist nur innerhalb des vom Aussteller gemieteten Standes für die eigene Firma des Ausstellers und nur für die von ihr hergestellten oder vertriebenen Ausstellungsgüter erlaubt.

12.2 Genehmigungserfordernis

Lautsprecherwerbung, Diapositiv- oder Filmvorführungen sowie Showeinlagen bedürfen der schriftlichen Vereinbarung mit der Messe Berlin. Das Gleiche gilt für die Verwendung anderer Geräte und Einrichtungen, durch die auf optische und akustische Weise eine gesteigerte Werbewirkung erzielt werden soll. Politische Werbung ist grundsätzlich unzulässig.

13 Behördliche Genehmigungen, gesetzliche Bestimmungen, Technische Richtlinien

Behördliche Genehmigungen hat grundsätzlich der Aussteller einzuholen. Er ist dafür verantwortlich, dass die GEMA-Bestimmungen sowie die gewerblichen,

polizeirechtlichen, gesundheitsrechtlichen und sonstigen gesetzlichen Bestimmungen eingehalten werden, insbesondere auch das „Gesetz über technische Arbeitsmittel“ (Gerätesicherheitsgesetz). Er hat ferner die „Technischen Richtlinien“ der Aussteller-Service-Unterlagen zu beachten, die insbesondere Vorschriften über den Standbau und die Standgestaltung sowie umfangreiche Sicherheitsvorschriften enthalten.

14 Ordnungsbestimmungen

14.1 Hausrecht

Der Aussteller unterliegt während der Veranstaltung auf dem gesamten Gelände dem Hausrecht der Messe Berlin. Den Anordnungen der bei ihr Beschäftigten, die sich durch einen Dienstausweis legitimieren, ist Folge zu leisten.

14.2 Parkplätze

Parkplatzwünsche der Aussteller auf dem Ausstellungsgelände werden nach Möglichkeit berücksichtigt. Ein Anspruch auf einen Parkplatz besteht nicht.

14.3 Zufahrt zum Ausstellungsgelände

Während der Veranstaltung haben Fahrzeuge, die nicht über eine Genehmigung verfügen, keine Einfahrtsberechtigung in das Innengelände. Die Anlieferung von Waren und Ähnlichem ist in den Teilnahmebedingungen geregelt.

14.4 Verlassen des Geländes

Innerhalb einer Stunde nach Ablauf der täglichen Öffnungszeiten für Besucher haben Aussteller und Begleitpersonal die Hallen zu verlassen und das Gelände von Fahrzeugen zu räumen. Wollen Personen die Ausstellung mit Paketen verlassen, ist die Berechtigung hierfür bei der Ausgangskontrolle nachzuweisen.

14.5 Sonstiges

Tiere dürfen grundsätzlich nicht auf das Ausstellungsgelände mitgebracht werden. Wasser, das zur Behandlung von Lebensmitteln und zur Reinigung von Bedarfsgegenständen, die mit Lebensmitteln in unmittelbare Berührung kommen, benötigt wird, darf nur hygienischen Wasserzapfstellen entnommen werden. Die Entnahme dieses Wassers aus Toilettenräumen ist verboten.

14.6 Umweltschutz

Der Aussteller ist verpflichtet, sich umweltgerecht zu verhalten. Er hat hierbei auch die den Aussteller-Service-Unterlagen beigefügten Umweltrichtlinien der Messe Berlin zu beachten.

15 Allgemeine Vorschriften, Termine

15.1 Termine

Die Auf- und Abbaueiten werden durch die besonderen Teilnahmebedingungen festgelegt.

15.2 Aufbau, Ausstellerservice

Für die Planung, den Aufbau und die Ausgestaltung von System- sowie Individualständen enthalten die Aussteller-Service-Unterlagen das Dienstleistungsangebot der MB Capital Services GmbH.

15.3 Abbau

a) Räumungsschein

Nach Schluss der Ausstellung oder Messe ist das Vorweisen eines Räumungsscheines Voraussetzung für den Abtransport von Ausstellungsgut. Er wird nur erteilt und dem Standinhaber zugestellt, wenn die Standmietenrechnung voll beglichen ist.

b) Abbauezeit

Die Stände dürfen erst nach Schluss der Veranstaltung geräumt werden. Die Dauer der Abbauezeit (Abbauende) ist unbedingt einzuhalten. Nach Ablauf der Abbauezeit ist die Messe Berlin berechtigt, den Abbau sowie den Abtransport und die Einlagerung von Ausstellungsgütern auf Kosten des Ausstellers vorzunehmen oder vornehmen zu lassen. Eine Haftung für Verluste oder Beschädigungen des Ausstellungsgutes wird von der Messe Berlin nur im Falle von Vorsatz und grober Fahrlässigkeit übernommen. Für die entstandenen Kosten steht ihr ein Pfandrecht zu (Ziffer 6.4).

16 Standgestaltung

16.1 Genehmigungsvermerk

Ausgehend davon, dass die Technischen Richtlinien bei der Gestaltung und Ausführung des Standes eingehalten werden, ist es bei ebenerdigen, eingeschossigen Standbauten ohne Überdachung in den Messehallen nicht erforderlich, Zeichnungen zur Genehmigung einzureichen. Alle anderen Standbauten, mobile Stände, Sonderbauten und Konstruktionen sind genehmigungspflichtig. Aufbaupläne (Grundriss und Ansicht) sind in doppelter Ausführung bei der Messe Berlin zur Genehmigung einzureichen. Einzelheiten enthalten die Aussteller-Service-Unterlagen.

16.2 Erscheinungsbild

Der Ausstellungsstand muss dem Gesamtplan der Ausstellung angepasst sein. Die Messe Berlin behält sich vor, den Aufbau unpassend oder unzureichend ausgestalteter Stände zu untersagen.

16.3 Ausstattung während der Öffnungszeiten

Der Stand muss während der gesamten Dauer der Messe oder Ausstellung zu den festgesetzten Öffnungszeiten ordnungsgemäß ausgestattet und mit fachkundigem Personal besetzt sein.

16.4 Vertragsstrafe

Verstößt der Aussteller schuldhaft gegen die oben genannten Vorschriften (Ziffer 16.2,3), kann die Messe Berlin nach erfolgloser Abmahnung eine Vertragsstrafe in Höhe von 500,00 Euro je Tag geltend machen.

17 Aussteller-Service-Unterlagen

Die Aussteller-Service-Unterlagen, die über alles Wissenswerte hinsichtlich Technischer Richtlinien, des technischen Ausstattungsstandards, Installationen, Standbau, -gestaltung und -ausstattung sowie weitere Messedienste der MB Capital Services GmbH, Versicherung, Öffentlichkeitsarbeit, Katalog, Zimmerbestellungen und sonstiger Dienstleistungen informieren und die erforderlichen Formulare enthalten, werden allen Ausstellern zur Verfügung gestellt.

18 Allgemeine Hallenbegehung, Bewachung, Reinigung

a) Die Messe Berlin führt eine regelmäßige Begehung der Hallen durch, insbesondere aus Gründen des vorbeugenden Brandschutzes (z.B. Freihaltung von Notausgängen). Eine Bewachung des einzelnen Messestandes ist damit nicht verbunden. Für die Bewachung des einzelnen Messestandes ist ausschließlich der Aussteller zuständig und verantwortlich. Die Messe Berlin weist darauf hin, dass auch außerhalb der Öffnungszeiten der Veranstaltung die Hallen zugänglich sein können, weil Veranstaltungen stattfinden (z.B. Ausstellerabende) oder Reinigungsdienste tätig sind. Zur Nachtzeit sind bewegliche Gegenstände unter Verschluss zu halten. Der Aussteller kann für die Standbewachung bei der Messe Berlin einen Wachdienst beauftragen. Der Einsatz sonstiger Wachdienste bedarf der vorherigen schriftlichen Zustimmung der Messe Berlin. Der Abschluss einer geeigneten Versicherung durch den Aussteller wird empfohlen.

b) Die Messe Berlin sorgt für die allgemeine Reinigung des Geländes und der Hallengänge. Die Reinigung des Standes obliegt dem Aussteller. Sie muss täglich vor Eröffnung der Veranstaltung beendet sein.

c) Sofern kein ausstellereigenes Personal eingesetzt wird, ist die jeweilige Vertragsfirma der Messe Berlin mit der Standreinigung und Bewachung zu beauftragen.

d) Der Aussteller bzw. der von ihm beauftragte Standbauer ist für die Entsorgung der von ihm verursachten Abfälle zuständig. Er hat die Regelungen der in den Aussteller-Service-Unterlagen enthaltenen Umweltrichtlinien zu beachten.

19 Technische Installationen

Die Versorgung mit Strom, Wasser, Gas und Telefon sowie sonstigen Dienstleistungen in den Hallen erfolgt durch die von der Messe Berlin zugelassenen Firmen. Näheres regeln die besonderen Teilnahmebedingungen.

20 Fotografieren

Mit der Anfertigung von Fotos, Film- oder Videoaufnahmen im Auftrag der Aussteller sollten während der täglichen Öffnungszeiten nur von der Messe Berlin zugelassene und mit einem entsprechenden Ausweis versehene Fotografen oder Film- und Videoproduktionsgesellschaften beauftragt werden. Vor Beginn und nach Schluss der täglichen Öffnungszeiten dürfen nur diese beauftragt werden.

Andere Fotografen oder Produktionsgesellschaften haben keinen Zugang zum Messegelände. Auskünfte erteilt die MB Capital Services GmbH.

21 Gastronomische Versorgung

Die gastronomische Versorgung hat grundsätzlich durch die Capital Catering GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin, Tel. 030/3038-3914, zu erfolgen.

22 Datenschutz

Wir erheben, nutzen und verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten für die Begründung, Durchführung und Abwicklung Ihres Vertragsverhältnisses mit der Messe Berlin GmbH und zu Zwecken der Marktforschung. Um unsere vertraglichen Verpflichtungen erfüllen zu können, leiten wir Ihre Daten teilweise an Tochterunternehmen der Messe Berlin und Partnerunternehmen weiter, die die personenbezogenen Daten in unserem Auftrag verarbeiten.

Sofern Sie uns Ihr Einverständnis erteilt haben, geben wir Ihre Daten an unsere Konzernunternehmen und offiziellen Partnerunternehmen auch zu dem Zweck weiter, dass diese Ihnen eigene Zusatzleistungen oder ähnliche Leistungen anbieten können,

sowie an die offiziellen Auslandsvertretungen und Partnerunternehmen der Messe Berlin GmbH im Ausland.

Ihre Daten werden im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften und ausschließlich zu den definierten Zwecken genutzt.

Uns erteilte Einwilligungserklärungen können Sie jederzeit gegenüber der Messe Berlin GmbH widerrufen.

23 Schlussbestimmungen

23.1 Schriftform

Abweichungen vom Inhalt dieses Vertrages (Ziffer 1.2) sowie Nebenabmachungen sind nur dann rechtsverbindlich, wenn sie von der Messe Berlin schriftlich bestätigt wurden.

23.2 Deutsches Recht

Die gegenseitigen Rechte und Pflichten aus diesem Vertragsverhältnis und aus Anlass dieses Vertrages unterliegen dem Recht der Bundesrepublik Deutschland.

23.3 Erfüllungsort und Gerichtsstand

Erfüllungsort ist Berlin-Charlottenburg. Ist der Beklagte Kaufmann oder eine juristische Person des öffentlichen Rechts oder hat der Beklagte keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland, ist Gerichtsstand nach Wahl des Klägers Berlin-Charlottenburg oder der allgemeine Gerichtsstand des Beklagten.

23.4 Verjährung

Ansprüche des Ausstellers gegen die Messe Berlin verjähren in 6 Monaten, soweit nicht zwingende gesetzliche Vorschriften dem entgegenstehen.

23.5 Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Bestimmungen dieser allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam sein, so wird die Gültigkeit der übrigen Regelungen dadurch nicht berührt. Die unwirksame Bestimmung ist so abzuändern, dass der beabsichtigte Zweck erreicht wird.

General Terms of Business for Trade Fairs and Exhibitions organised by Messe Berlin GmbH

General Regulations

1. Applications
2. Joint Exhibitors
3. Conclusion of Contract
4. Allocation of Stands
5. Exhibits
6. Payment Conditions
7. Liability, Insurance
8. Cancellation, Non-participation on the Part of the Exhibitor; Withdrawal from the Contract by Messe Berlin
9. Force Majeure
10. Workers and Exhibitors Passes
11. Photographs and Film, Video and Sound Recordings
12. Advertising
13. Official Approval, Legal Regulations, Technical Guidelines
14. Regulations for the Maintenance of Order

Stand Construction

15. General Regulations, Deadlines
16. Stand Design

Other Services

17. Exhibitor Service Documents
18. General Inspection, Cleaning
19. Technical Installations
20. Photography
21. Catering Services
22. Data Protection

Concluding Regulations

1 Applications

1.1 Stand Applications

Applications to participate in a trade fair or exhibition (event) must be made using the form marked "Application Form". This form should be completed carefully and should include a legally binding signature. The application is an irrevocable offer to enter into a contractual agreement with Messe Berlin GmbH (hereinafter "Messe Berlin"), to which the exhibitor is committed until the commencement of the event.

1.2 Details of the Contract

The main sections of the contract are

- a) the Application Form,
- b) the Special Conditions of Participation,
- c) the Regulations as contained in the Exhibitor Service Documents,
- d) the General Terms of Business.

Where there is conflict between these various regulations they shall apply in the order listed above.

1.3 Conclusion of the Contractual Regulations

By signing the stand application the exhibitor recognises as binding the Terms of Business and Conditions of Participation, as well as the Regulations contained in the Exhibitor Service Documents. He is responsible for ensuring that those persons employed by him during the event also comply with the terms of the contract in every respect.

2 Joint Exhibitors

If a number of exhibitors intend to hire a stand jointly, they must name one of their number in their application who will be authorised to negotiate with Messe Berlin on their behalf.

The authorised party bears the same liability for any faults or cases of negligence on the part of those whom he is authorised to represent as he does for his own faults and negligence. The participating exhibitors are liable jointly and severally to Messe Berlin.

3 Conclusion of Contract

3.1 Confirmation of Order

Messe Berlin will confirm its decision to accept an offer with a written confirmation of order (acceptance of the exhibitor and the exhibits for which application has been made).

3.2 Restrictions on the Exhibitor and Exhibits

If relevant grounds exist, and in particular if there is insufficient space, Messe Berlin may exclude individual exhibitors from participating, and may also limit the event to specific groups of exhibitors, if this becomes necessary in order to attain the objectives of the event. This also applies to exhibits.

3.3 Deviations from the Application

If Messe Berlin accepts the application for display space or for exhibits, subject to extensions, restrictions or other alterations, it is obliged to abide by this offer for a period of two weeks.

4 Allocation of Stands

4.1 Principle

In allocating the stand Messe Berlin will take into account the subject and the way in which a particular event is subdivided, as well as the space that is available. Messe Berlin will endeavour to meet specific requirements for stand locations wherever possible.

4.2 Changes to Adjoining Stands

The exhibitor should accept that changes may take place in the situation on other stands at the beginning of the event, compared with the time at which initial acceptance was granted. No claims for damages by either party can be entertained.

4.3 Exchanging Stands or Transferring them to Third Persons

The allocated stand may not be exchanged for that of another exhibitor, nor may it be transferred either partially or completely to a third person unless agreement has been reached with Messe Berlin.

5 Exhibits

5.1 Removal, Exchange

Only the agreed exhibits may be displayed. Furthermore they may only be removed subject to the approval of Messe Berlin. Exhibits may only be replaced by other items if written agreement has been obtained from Messe Berlin, and replacement must take place at least one hour before the official daily opening time, or one hour after the official closing time.

5.2 Exclusions

Messe Berlin is entitled to demand that exhibits should be removed if these were not included in the stand hire contract, or if they subsequently prove to cause annoyance or danger, or are incompatible with the objectives of the event. In the event of non-compliance, Messe Berlin is entitled to have recourse to law in removing the exhibits at the exhibitor's expense.

5.3 Direct Sales

Unless expressly permitted, no items may be sold directly. If such approval is given the exhibits must be marked with clearly legible price tickets. It is the exhibitor's responsibility to obtain the necessary approval from the trading and health authorities, and to observe these regulations. The Exhibitor Service Documents contain further details.

5.4 Protection of Copyrights and Patents

It is the responsibility of the exhibitor to ensure that copyrights and other industrial patents exist for his exhibits. A six month period of protection from the beginning of an exhibition for the protection of the inventions, samples and trademarks will only become effective if the Federal Minister of Justice has published the relevant announcement in the Bundesgesetzblatt (Federal Law Gazette).

6 Payment Conditions

6.1 Date when Payment becomes Due

The stand rental, as per Confirmation of Order, is to be paid onto one of the accounts listed on the invoice. These payments must be made within the time period stated in the specific trade fair conditions of participation and be annotated with the invoice and customer number. The amounts are due for payment at the time the invoice is issued. A final invoice will be sent after the event.

6.2 Transfer of Claims, Offsetting Claims

Claims against Messe Berlin are not transferable. Claims may only be offset in the case of uncontested counter-claims or counter-claims which have been ruled valid.

6.3 Objections

Objections to invoices will only be considered if submitted to Messe Berlin in writing within 14 days following issue of the invoice.

6.4 Hirer's Rights of Lien

In order to secure any claims it may have, Messe Berlin shall be entitled to exercise its rights of lien as hirer, and to sell the items thus withheld as it wishes, following notification in writing. Messe Berlin is only liable for any damage to the items held in lien if such damage was caused maliciously or by gross negligence.

7 Liability, Insurance

7.1 Messe Berlin assumes full liability for all damages resulting from intention or gross negligence on the part of Messe Berlin, its legal representatives or managing staff.

7.2 Messe Berlin is fundamentally liable for damages caused due to gross negligence on the part of assistants employed by Messe Berlin. This liability is limited to damages that are generally associated with this type of contract.

7.3 Messe Berlin is fundamentally liable for every breach of contract with regard to major contractual obligations. Major contractual obligations are defined as those that are vital to achieving the objectives of the contract (cardinal obligations). For breaches of cardinal obligations, provided they do not fall under Section 7.1, liability is limited to damages that are generally associated with this type of contract.

7.4 The limits of liability according to Paragraphs 1 through 3 do not apply to liability for insufficient warranted quality, liability according to German product liability laws, and liability for loss of life, limb, or health.

7.5 Messe Berlin is not liable for pre-existing deficiencies associated with rented space and equipment (guarantee liability), regardless of fault.

7.6 The exhibitor is liable in accordance with legal regulations. It is recommended that exhibitors carry sufficient insurance. For further details, see the Exhibitor Service Documents.

8 Cancellation, Non-participation on the Part of the Exhibitor; Withdrawal from the Contract by Messe Berlin

8.1 Cancellation, Non-participation on the Part of the Exhibitor

The full stand rental charge shall still be payable if the exhibitor cancels or fails to take part in the event without notification of cancellation. If the exhibitor cancels and another lessee can be found for the stand, Messe Berlin retains the right to demand 25% of the invoiced stand rental charge from the original lessee to cover costs. The full stand rental must be paid when Messe Berlin rents the agreed upon stand space, although the overall area is reduced as a result of the cancellation/non-participation. The lessee retains the right to submit evidence to prove that no such costs were incurred by Messe Berlin, or that they were lower than stated. The right to assert additional claims remains unaffected.

8.2 Withdrawal by Messe Berlin

Messe Berlin is entitled to withdraw under the following circumstances:

- a) if the rental charge is not received in full at the latest by the date stated in the invoice for participation costs and if the exhibitor does not pay before the expiry of any extension period that may be granted;
- b) if the stand is not occupied in time, i.e. if it is not obviously occupied within 24 hours before the official opening;
- c) if the exhibitor infringes domiciliary rights, and does not refrain from such actions even after being advised to do so;
- d) if the registered exhibitor, as a private or corporate entity, no longer conforms to the requirements for granting acceptance, or if Messe Berlin subsequently becomes aware of any reasons which, they had been known before, would have excluded that person from participation. This applies in particular when bankrupt-

cy or insolvency proceedings have been instituted, or if the exhibitor becomes insolvent. In such circumstances exhibitors are required to inform Messe Berlin immediately.

In that cases, referred to above, Messe Berlin is entitled to claim damages. No. 8.1 may be applied accordingly.

9 Force Majeure

9.1 Cancellation of the Event

If Messe Berlin is prevented from holding the event for reasons outside its own control or that of the exhibitor, all claims to the stand rental become void. However, Messe Berlin may still invoice the exhibitor for work carried out in the latter's instructions, to cover any expenses already incurred, if the exhibitor is unable to furnish evidence that the results of this work are of no interest to him.

9.2 Rescheduling of the Event

If Messe Berlin is in a position to hold the event at a later date it must notify exhibitors immediately. Exhibitors are entitled to cancel their participation in the event if it is rescheduled, provided such cancellation is given within one week following receipt of this notification. In such cases claims for payment of stand rental no longer apply.

9.3 For Events that have Already Commenced

If Messe Berlin is obliged to shorten or cancel an event that has already begun, as a result of force majeure, exhibitors are not entitled to assert claims for repayment or for exemption from the stand rental charge.

10 Workers and Exhibitors Passes

10.1 Workers' Passes

Exhibitors will be supplied free of charge with passes for themselves and for any auxiliary staff employed during construction and dismantling. These will only be valid during construction and dismantling periods, and do not entitle the holders to enter the Exhibition Grounds during the event itself.

10.2 Exhibitors' Passes

Exhibitors will receive a limited number of special passes valid for the duration of the exhibition or fair, for use by themselves and their employees, and entitling them to admission free of charge. Additional details can be found in the conditions of participation.

10.3 Regulations Applying to Both Types of Passes

Passes are issued in the holder's name, or must be filled in correctly by the holder. They are not transferable and are only valid in conjunction with an official ID document. In cases of misuse the passes will be withdrawn without compensation. In the case of joint participation by a number of exhibitors, only the authorised exhibitor will receive the required passes. Additional passes are available, for which a charge will be made.

11 Photographs and Film, Video and Sound Recordings

Messe Berlin is entitled to take photographs, make drawings, or to make films or video recordings of events taking place at the fair, of structures and stands, or of exhibits, and to use these for advertising purposes or for publication in the media. No objections for whatever reason by exhibitors will be entertained. This also applies to photographs or recordings made directly by the press or television with the approval of Messe Berlin.

12 Advertising

12.1 Scope

Advertising of all kinds is permitted but only within the stand hired by the exhibitor, on behalf of the exhibitor's own company, and only for exhibits manufactured or distributed by the exhibiting firm.

12.2 Approval

Advertising by means of loudspeakers, the display of slides or films, or the inclusion of performances or shows require the written approval of Messe Berlin. Written approval must also be obtained for the use of other equipment and installations intended to enhance the impact of advertising either optically or acoustically. Advertising of a political nature is strictly prohibited.

13 Official Approval, Legal Regulations, Technical Guidelines

In all cases it is the responsibility of the exhibitor to obtain official approval. Exhibitors are responsible for ensuring the compliance with GEMA (performing rights) regulations, as well as with regulations pertaining to trading and industrial law, police regulations, health regulations and other legal requirements. This also applies in particular to the "Law on technical equipment" (Gerätesicherheitsgesetz). Moreover, exhibitors must observe the "Technical Guidelines" as specified in the Exhibitor Service Documents, in particular with regard to

the regulations contained therein relating to stand construction and design, and the extensive safety regulations also specified in this folder.

14 Regulations for the Maintenance of Order

14.1 Domiciliary Rights

During the event exhibitors are subject to the domiciliary rights of Messe Berlin, which apply throughout the exhibition grounds. Exhibitors must comply with instructions given by employees of Messe Berlin, who will prove their identity by means of an appropriate identification document.

14.2 Parking Spaces

Efforts will be made to meet exhibitor specific requirements regarding parking on the exhibition grounds. However no automatic rights exist to a parking space.

14.3 Access to the Exhibition Grounds

Vehicles which do not have the correct authorisation or a document entitling them to park within the exhibition grounds will not be allowed access to the grounds during the event. Regulations pertaining to the delivery of goods and other items are covered by the conditions of participation.

14.4 Leaving the Grounds

Exhibitors and accompanying persons must leave the halls within one hour following the official closing time each day, and all vehicles must leave the grounds by this time. Any persons wishing to leave the exhibition with packages must furnish proof that they are entitled to do so to the security staff at the exits.

14.5 Miscellaneous

No animals are permitted on the exhibition grounds. Water required for use in connection with foodstuffs or for the cleaning of utensils coming into immediate contact with foodstuffs may only be obtained from taps supplying hygienic water. Water for such purposes may not be obtained from toilet facilities.

14.6 Environmental Protection

Exhibitors are required to make every effort to protect the environment. In this respect they should also observe the Environmental Guidelines of Messe Berlin which are enclosed with the Exhibitor Service Documents.

15 General Regulations, Deadlines

15.1 Deadlines

The construction and dismantling periods will be specified in the Special Conditions of Participation.

15.2 Construction, Services for Exhibitors

The Exhibitor Service Documents contain a list of services available from MB Capital Services GmbH, a division of Messe Berlin, regarding planning, construction and design of standard and individual stands.

15.3 Dismantling

a) Clearance Passes

A clearance pass must be shown before exhibits can be removed at the end of the exhibition or trade fair. Such passes will only be issued and made available to the stand occupant if the stand rental invoice has been paid in full.

b) Dismantling Period

Stands may not be cleared before the end of the event. Dismantling must be completed by the end of the allotted dismantling period. On expiry of this period Messe Berlin is entitled to undertake dismantling, removal of exhibits and their storage at the exhibitor's expense, or to order such arrangements to be made at the exhibitors' expense. Messe Berlin will only be liable for losses or damage to exhibits when such losses or damages are due to deliberate action or gross negligence. Messe Berlin is entitled to impose liabilities to cover any expenses thus incurred (No. 6 Item 4).

16 Stand Design

16.1 Authorisation Certificate

Exhibitors with ground-level, single-story stands without roofs are not required to submit plans for approval, providing the stand is in compliance with all other technical guidelines. Any other type of stand, mobile stand, or special constructions require approval. Construction plans (floor plan and front view) must be submitted in duplicate to Messe Berlin for approval. Complete details can be found in the Exhibitor Service Documents.

16.2 General Appearance

The exhibition stand must comply with the overall plan for the exhibition. Messe Berlin reserves the right to prohibit construction of unsuitable or inadequately designed stands.

16.3 Stand Equipment and Fittings during the Hours that the Event is Open

The stand must be correctly equipped and furnished, and staffed by competent personnel throughout the duration of the fair or exhibition, between the stipulated opening times.

16.4 Penalty Clause

If the exhibitor fails to comply with the regulations as stated above (No. 16, Item 2, 3), Messe Berlin is entitled to impose a penalty of Euro 500.00 per day if its instructions and warnings are not heeded.

17 Exhibitor Service Documents

The Exhibitor Service Documents contain information about the following: Technical guidelines, technical equipment standards in the halls, installations, stand constructions, design and furnishing, as well as about other services at trade fairs provided by MB Capital Services GmbH, insurance, PR work, the catalogue, room reservations and other services. The Exhibitor Service Documents also contain the necessary forms.

18 General inspection of the halls, surveillance, cleaning

- a) Messe Berlin carries out regular inspection of the halls, in particular for the purposes of fire prevention (e.g. keeping emergency exits clear). This does not include surveillance of individual stands. Exhibitors themselves are in charge of and responsible for the surveillance of individual stands. Messe Berlin draws attention to the fact that access may also be granted to the halls outside the hours of the event, due to other events that may be taking place (such as exhibitor evenings), or cleaning work. Moveable objects should be locked up overnight. Exhibitors may order security services from Messe Berlin. The deployment of such security services requires the prior written approval of Messe Berlin. Exhibitors are advised to take out suitable insurance cover.
- b) Messe Berlin will provide general cleaning on the grounds and in the aisles. Exhibitors are responsible for cleaning their own stands. Such cleaning work must be completed each day prior to the opening of the event.
- c) If the exhibitors do not employ their own personnel, stand cleaning and security must be arranged through the relevant company appointed by Messe Berlin.

- d) The exhibitor or his appointed stand constructor is responsible for disposing of any waste materials resulting from its work. In this respect the rules laid down in the environmental guidelines in the Exhibitor Service Documents must be observed.

19 Technical Installations

Regular supplies of electricity, water, gas and telephone services, along with other services in the halls, will be provided by companies authorised by Messe Berlin. Further details are contained in the conditions of participation.

20 Photography

The taking of photographs, films or videos on behalf of exhibitors during the daily opening hours of the event may only be carried out by photographers, film or video production companies thus authorised by Messe Berlin and in possession of the appropriate pass. Such authorisation also applies prior to and after the daily opening hours of the event. No other photographers or production companies will be permitted access to the Exhibition Grounds. Information on this matter can be obtained from the MB Capital Services GmbH.

21 Catering Services

Catering services are provided exclusively by Capital Catering GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin, Germany Telephone +49(0)30 / 3038-3914.

22 Data Protection

We collect, use and process your personal data for the purposes of substantiating, fulfilling and processing your contract with Messe Berlin GmbH as well as for market research. In order to fulfil our contractual obligations, it is necessary to forward some of your information to Messe Berlin subsidiaries and partner companies that process this data on our behalf.

If you have authorised us to do so, we share your information with our affiliated enterprises and official partner companies to enable them to offer you their own supplementary services or other similar services. This information is also made available to official Messe Berlin GmbH foreign representatives and partner companies located outside of Germany.

Your information is used in accordance with legal stipulations and only for the defined purposes.

Any declaration of consent you have provided to Messe Berlin GmbH can be withdrawn at any time.

23 Concluding Regulations

23.1 Changes and Amendments in Writing
Any changes to the contents of this agreement (No. 1 Item 2), and ancillary agreements, are only legally binding if they have been confirmed in writing by Messe Berlin.

23.2 German Law

The mutual rights and obligations deriving from this contractual arrangement and resulting from this contract are subject to the law of the Federal Republic of Germany.

23.3 Place of Performance and Venue

Place of fulfillment is Berlin-Charlottenburg. If the defendant is a businessman or a legal entity in the public domain, or if the defendant has no general place of jurisdiction within Germany, the place of jurisdiction is Berlin-Charlottenburg or the defendant's own place of jurisdiction.

23.4 Statute of Limitations

Claims by exhibitors against Messe Berlin expire after 6 months if not precluded by cogent legal regulations.

23.5 Redemptory Clause

If any individual provisions in these general terms of business become void, this shall not affect the validity of the other regulations. The void provision should be altered in such a way as to fulfil the intended purpose.

